บทที่ 16 การประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการประกาศกะทำงานในกรณีที่พนักงานมีการทำงานควบกะในหนึ่งวันได้

🔹 ขั้นตอนการทำงาน

- ≽ ประกาศกะตามเงื่อนไขของกิจการ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9 15
- ≻ ประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ ตามรายละเอียดด้านล่าง

💠 การประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ

หลายกิจการมีพนักงานที่ทำงานมากกว่า 1 กะในหนึ่งวัน เช่น นาย ก. ทำงานที่กะเช้า แล้วเข้าทำงานที่กะคึกต่อในวัน เดียวกัน ซึ่งลักษณะแบบนี้จะเรียกว่า "**ควบกะ**" การควบกะมักจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเร่งการผลิตให้เร็วขึ้น หรือเป็นช่วงที่มีงานเป็น จำนวนมาก ซึ่งหากมีการทำงานควบกะเกิดขึ้น ท่านสามารถทำการประกาศกะทำงานให้กับพนักงานที่ทำงานควบกะตามขั้นตอน ดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ระบบบันทึกเวลา → เลือก เมนูย่อย กะทำงานพนักงาน → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม → เลือก ประกาศกะ แบบเวลาทำงานไม่คงที่



≽ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่ ดังรูป

🖀 ประกาศกระบบบระหท่างหมื่มลงที แพ้ม แก้ไข หน้าต่าง 5ธีใช้ 🎫 🎁 🎁 👘 🔘		() พื้นฟู	Alim 1	 สอบถาม	(7514	_	
เลือกหนักงาน	ประกาศกะที่เสี	้อก]		
🗸 🔄 001 สำนักงานใหญ่				เลือกกะ			
> - 🛅 HRM Support HRM				00 ไ ม่ก	าหนด		~ #
		× -	05/0	ถึง ,.nRight	09/07/2562	Usenne	nz
	47 2	N 🥒 🔤	ญาคม 2562			ສາงຄະ	◆
	ап.	а.	Ð.	м.	พฤ.	el.	ส.
		1	2	3	4	5	6
1 u Ju - 1	7	8	9	10	11	12	13
ช่วงวนหตองการประกาศกะ	14	15	16	17	18	19	20
ຕັ້ງແຕ່ 09/07/2562 ຄ່ານຄະນອົນ 🕨	21	22	23	24	25	26	27
ถึง 09/07/2562	28	29	30	31			

🌶 ทำการเลือก สาขา, แผนก, พนักงาน ที่ต้องการประกาศกะ โดยมีวิธีดังนี้

- กด Ctrl ค้างไว้ และคลิกเลือกแผนกหรือพนักงานที่ต้องการ (กรณีที่แผนก หรือพนักงานไม่ได้อยู่ติดกัน) กด Shift ค้างไว้ และคลิกเลือกแผนกหรือพนักงานที่ต้องการ (กรณีที่แผนก หรือพนักงานอยู่ติดกัน)

🖀 ประกาศกะแบบเวลาท่างานไม่คงที่						-	
แพ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้) ม ลบ	() พื้นพู	<u>Д</u> ейимл	 สอบถาม	२ इहाल्		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลื	٥n					
∽ - 🧰 001 สำนักงานใหญ่				เลือกก	5		
> 😋 HRM Support HRM				00 %	tamo.		- #
> - MK2 ฝ่ายขายปลัก 2				00 141	пици		* 8*8
					🔶 🗧	ňa 🔶 i	ลือก
				×.			
				ตงแต	09/07/256	2	
				ถึง	09/07/256	2 1920	iens
				oDiabt			
		e. [1			-
	h7 &-	🏷 🥒 🗋	รกฎาคม 2562			⇒ ล้างก	= +
	<u>а</u> п.	۹.	Ð.	γι.	MQ.	el.	a.
		1	2	3	4	5	6
te de la c	7	8	9	10	11	12	13
ช่วงวนหตองการประกาศกะ	14	15	16	17	18	19	20
ตั้งแต่ 09/07/2562 ก่านกะเด่น 🕨	21	22	23	24	25	26	27
ñi 09/07/2562	28	29	30	31			
ลบประกาศกะเดิมออกก่อน					🖋 บันทักจบ	🖌 บันทัก	🗙 ยกเล็ก

ทำการกำหนด ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ กรณีทำควบกะ จากนั้นทำการ อ่านกะเดิม

🖀 ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่						-	
แพ็ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ เหรืองคิดเลข ปฏิทิน เพื่อแต้ม แก้ไข	() au	() พื้นฟู	/ ค้นหา	 สอบถาม วิว	 3 6 1 1		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลือก	1					
 ✓ — 001 สำนักงานใหญ่ ✓ — — HRM Support HRM ✓ — — ฐ 56010 - ทดสอบ โปรแกรม 	<mark>DAY01 วันงาน 08.</mark>	00 - 17.00 พนักงาเ	แประจำ	เลือกกะ 00 ไม่กำหนด		~	24
> ~─ ─ MK2 ฝ่ายขายปลัก 2				ตั้งแต่ 12	4 ล้าง	🗲 เลือก	
	4			ถึง 12	/07/2562	ประกาศกะ	
	↓ ♦	🖉 กรกฎา	คม 2562		•	ล้างกะ 🖶	
	อา.	۹.	а.	₩.	พฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12 : DAY01	13
	14	15	16	17	18	19	20
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	21	22	23	24	25	26	27
ตั้งแต่ 12/07/2562 อ่านกะเดิม ▶	28	29	30	31			
ลบประกาศกะเด็มออกก่อน					🖋 บันทึกจบ	🗸 บันทึก	🗙 ຍາເລົກ

เมื่อเลือกแผนกหรือพนักงานเสร็จแล้ว ให้ เลือกกะ กรณีทำ กวบกะ ที่ต้องการ เช่น กะ A01 วันงาน.พนักงานรายวัน เป็น ต้น



≻ เมื่อทำการเลือกกะที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🛛 🗲 🕬

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีไข้			12						
🗰 🛐 🎯 🥥	O RU	🥝 พื้นพู่	<mark>)</mark> ค้นหา เ	<i>ู่ 2</i> สอบถาม	୍ ତ 751 ଅ				
ลือกพนักงาน	ประกาศกะทีเดือก								
🧰 001 สำนักงานใหญ่	0AY01 5wanw 08.0	0AY01 วันงาน 08.00 - 17.00 หนักงานประจำ เลือกกะ							
 — HRM Support HRM 6 56010 - ทอสอบ โปรแกรม 	A01 Susta MENT	แรกเป็น		น.พนักงานรายวัน 🗸		44			
⇒ – 🧰 MK2 ฝ่ายขายปลีก 2					🔶 ล้าง	🔶 uñan			
				ส่งแต่	12/07/2562				
				ño	12/07/2562	ประกาศกะ			
	< >>								
	S & 10	a Instag	าคม 2562			ล้างกะ 🔶			
	อา.	۹. :	а.	м.	ν η.	и.	а.		
		1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12 : DAY01	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
วงวันที่ต้องการประกาศกะ	21	22	23	24	25	26	27		
ส้อแต่ 12/07/2562 อ่านกะเดิม 🕨	28	29	30	31					
ба <u>12/07/2562</u>									

ระบุ วันที่ที่ต้องการประกาศกะ และคลิกปุ่ม ประกาศกะ

	กิข หน่าด่าง 581	ป	() ()	<u>()</u> พื้นทู่	<mark>/3</mark> ค้นหา เ	<i>2</i> สอบถาม	୍ ଷ୍ମ ୨୫୮୫		
เลือกพนัก	งาน		ประกาศกะพีเลือก						
~ 🗋 00)1 สำนักงานใหญ่		DAY01 Justu 08.00	- 17.00 minam	ประจำ	เลือกกะ			
 → НКМ Support HKM ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓			A01 วันอาน.พมักอาน	รายวัน		A01 วันงาน.พนักงานรายวัน 🗸 🖊			
							🔶 địa	💠 เลือก	
						ส์งแต ถึง	12/07/2562 12/07/2562	ประกาศกะ	1
			1<			>			-
			3 2 10	ดรกฎา	คม 2562			ล้างกะ 🖶	
			an.	 nsngn a. 	คม 2562 อ.	и.	<u>м</u> q.	สำงกะ 🗣	a.
			an.	۲ חזרת م. 1	คม 2562 อ. 2	พ . З	₩ η . 4	สำเงกะ 🗣 ศ. 5	а. 6
			an.	مومعم ع. 1 8	คม 2562 อ. 2 9	พ. 3 10	માત. 4 11	สางกะ 🗣 ศ. 5 12 : A01	а. 6 13
			2 2 10 1 21. 7 14	 nsngn a. 1 8 15 	คม 2562 อ. 2 9 16	м. 3 10 17	νη. 4 11 18	สางกะ 🗣 ศ. 5 12 : A01 19	ศ. 6 13 20
ป่วงวันที่ต่	องการประกาศกะ		7 14 21	 A. 1 8 15 22 	คม 2562 อ. 2 9 16 23	м. 3 10 17 24	νις. 4 11 18 25	anana ♥ a. 5 12:A01 19 26	a. 6 13 20 27
ร่วงวันที่ต่ ตั้งแต่	องการประกาศกะ 12/07/2562	อ่านกะเดิม 🕨	7 14 21 28	 nsngn a. 1 8 15 22 29 	ал 2562 а. 2 9 16 23 30	м. 3 10 17 24 31	Νη. 4 11 18 25	ananz ∳ a. 5 12:A01 19 26	ส. 6 13 20 27
ช่วงวันที่ต่ ตั้งแต่ อึง	องการประกาศกะ 12/07/2562 12/07/2562	อ่านกะเดิม 🍽	7 14 21 28	 mmg1 a. a. b. b. c. <lic.< li=""> c. c. c. <lic< td=""><td>a) 2562 a. 2 9 16 23 30</td><td>м. 3 10 17 24 31</td><td>ня. 4 11 18 25</td><td>สำลาะ♥ ศ. 5 12:A01 19 26</td><td>त. 6 13 20 27</td></lic<></lic.<>	a) 2562 a. 2 9 16 23 30	м. 3 10 17 24 31	ня. 4 11 18 25	สำลาะ♥ ศ. 5 12:A01 19 26	त. 6 13 20 27

มื่อกลิก ปุ่มประกาศกะ โปรแกรมจะแสดง ชื่อกะ ตรงส่วนของประกาศกะที่เลือก และตรงบริเวณปฏิทินจะแสดง แถบสี ตามวันที่ที่ประกาศกะเพื่อให้ตรวจสอบ

รรม เครื่องคิดเ	ลข ปฏิทิน	() เพิ่มเป็น แก้ไข	() #U	() พิมฟ	<u>ผ</u> สัมหา	<i>2</i> สอบดาม	20 581:0				
เลือกพนัก	งาน		ประกาศกะทีเลือก								
🗸 🛅 001 สำนักงานใหญ่		DAY01 วันงาน 08.0									
 IRM Support HRM \$6010 - Mediau Tithumu 		A01 วันอาน.พนักอา	A01 วันงาน.พนักงานรายวัน A01 วันงาน.พนักงานรายวัน								
→ - → MC2 Arustratilla 2							💠 ล้าง	💠 เลือก			
						dous	12/07/2562				
						64	12/07/2562	ประกาศกะ			
			< >								
			13 × 10		คม 2562			ล่างกะ 🐥			
			an.	ч.	a.	γι.	₩Q.	я.	a.		
				1	2	3	4	5	6		
			7	8	9	10	11	12:A01	13		
			14	15	16	17	18	19	20		
	้องการประกาศกะ	470	21	22	23	24	25	26	27		
ช่วงวันทั [้] ด่		day and a se	28	29	30	31					
ช่วงวันที่ต่ ตั้งแต่	12/07/2562	ar curizteda PP									
ช่วงวันที่ด่ ตั้งแต่ ถึง	12/07/2562 12/07/2562	ar runzteda PP									

🕨 เมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิก ปุ่มบัน ทึก เมื่อ โปรแกรมประกาศกะเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ปุ่ม OK



หมายเหตุ

กรณีทำงานควบกะ ก่อนกคบันทึก ไม่ต้องทำการ ติ๊กเครื่องหมายถูก ที่ลบประกาศกะเดิมออกก่อน

หมื่อทำตามขั้นตอนข้างต้น และตรวจสอบที่พนักงาน เช่น ทดสอบ โปรแกรม ในวันที่ 12/07/25XX จะแสดงกะ ที่ประกาศ 2 กะ ทั้งกะ A02 และกะ DAY01 ดังรูป

🙈 กะทำงาน			
แฟ้ม สำนวณ ฐายง	าน หน้าต่าง วิธีใช้		
เครื่องคิดเลข ปฏิที	น เพื่มเติม แก้ไข อย	🕘 🔎 🥔 🕹 🔘 พิณชุ่ สับหา สอบยาม แจ้งชาวา หรีโช่ กิจาป	
การตั้งค่า	กะทำงาน		
งานเงิมเลือน รายส่วนราย งานส่วนราย งานส่วนราย เวลาทำงาน เวลาทำงาน อายุสมีคลางาน เวลา อายุสมีคลางาน เวลา สาวรณ	v — มันสังกัดหานิคราน	Τμπί κ: Φατο ματιδικο ματιδικο ματιδικο 10 29/07/2542 202 Τουμα, υπίθη τυμάτη	 Puffrea 100 100 1100 1100<!--</th-->
		ธิ. 01/07/2562 DAY01 วันงาม 08:00 - 17:00 พนักงานประจา ธิ. 01/07/2562 DAY01 วันงาม 08:00 - 17:00 พนักงานประจา ธิ. 17:00 พนักงานประจา	001

ขั้นตอนต่อไป :

- 🖒 กรณีที่ท่านทำการประกาศกะเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ
 - 1. อ่านแฟ้มบันทึกเวลาจากเครื่องรูดบัตร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 22
 - 2. การโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 24