

บทที่ 6 การตั้งงวดเงินเดือน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้เลือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และงวดพิเศษต่างๆ

❖ การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ตั้งงวดวันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังคม หรือหักภาษี โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ

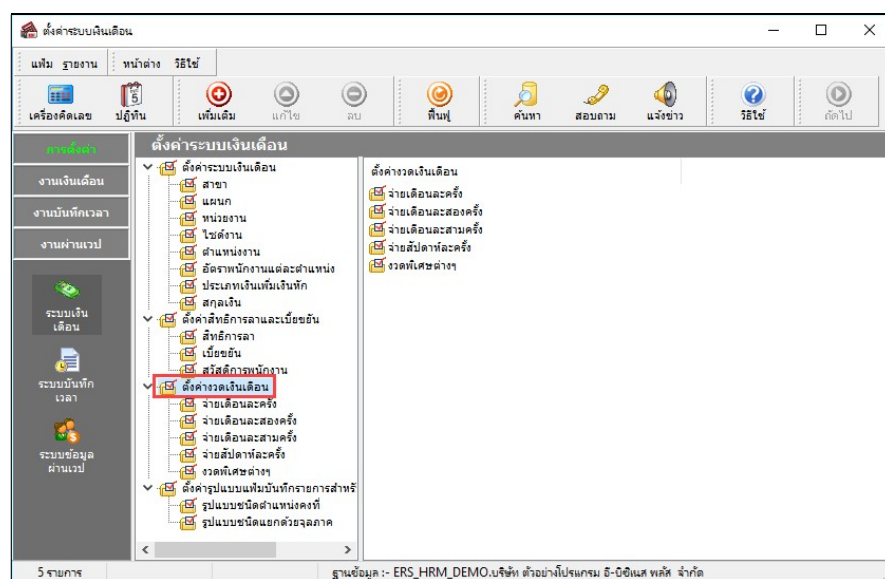
1. งวดจ่ายเดือนละครั้ง
2. งวดจ่ายเดือนละสองครั้ง
3. งวดจ่ายเดือนละสามครั้ง
4. งวดจ่ายสัปดาห์ละครั้ง

5. งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายคอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็นต้น ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นค่าชิ้นงานด้วย

* ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

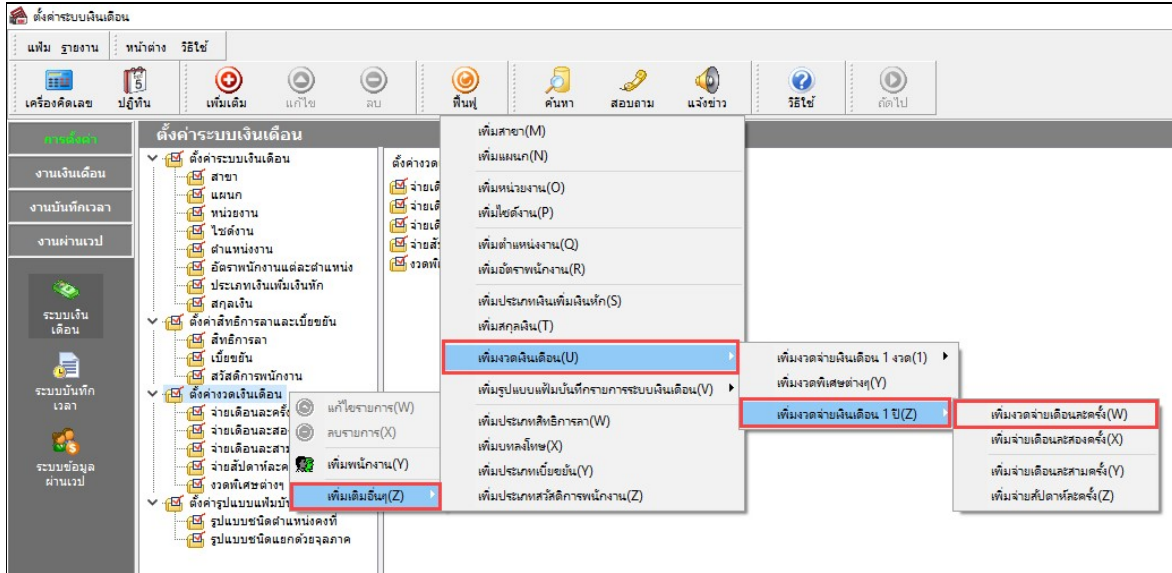
วิธีการบันทึกข้อมูล


➤ หน้าจอ การตั้งค่า → คลิกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน → คลิกที่หัวข้อ ตั้งค่างวดเงินเดือน

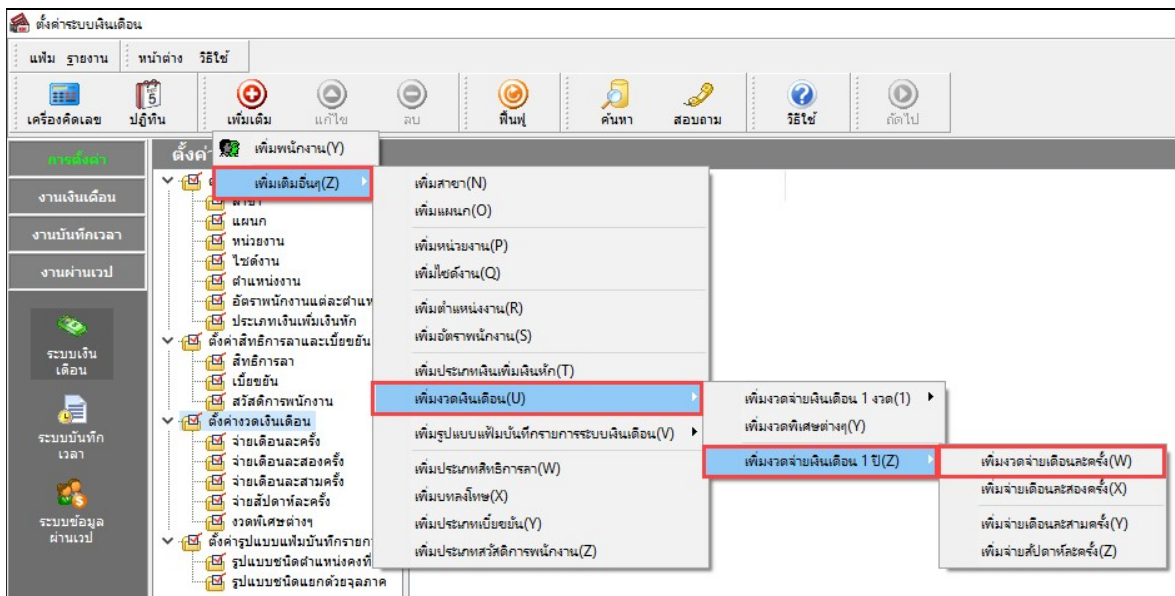


การตั้งงวดเงินเดือน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

➢ 1. คลิกเมาส์ขวาที่ หัวข้อ ตั้งค่างวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➢ หรือ 2. คลิกปุ่ม  → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➤ โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี ดังรูป

คำอธิบาย

- **วันที่เริ่มต้นงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ

 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของเดือนมกราคม
 - กรณีใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกๆ ที่เริ่มใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- **วันที่ปลายงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ

 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดงวดของเดือนมกราคม
 - กรณีใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดงวดของงวดเงินเดือนแรกๆ ที่เริ่มใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- **จ่ายเงินที่ได้ประจำ** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินได้ประจำให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักเงินค้ำประกัน** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินค้ำประกันกับพนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค้ำประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักเงินกู้** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักวันลาเกินสิทธิ** คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการลาเกินสิทธิของพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง

- **จ่ายเบี่ยชยัน** คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง
- **หักประกันสังคม** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณประกันสังคมในงวดที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวดแรกกับงวดที่ 2 เป็นฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุกงวดเงินเดือน
- **คำนวณภาษี** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีจากพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการคำนวณภาษีเงินได้ในงวดที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวดปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณภาษีเท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมคำนวณภาษีด้วย และจะส่งผลกระทบให้การคำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษีมากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
- **หักเงินผ่อน** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่

➤ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

วันที่จ่าย	วันที่ส่งงวด	วันที่ปลายงวด
31/01/2562	01/01/2562	31/01/2562
28/02/2562	01/02/2562	28/02/2562
31/03/2562	01/03/2562	31/03/2562
30/04/2562	01/04/2562	30/04/2562
31/05/2562	01/05/2562	31/05/2562
30/06/2562	01/06/2562	30/06/2562
31/07/2562	01/07/2562	31/07/2562
31/08/2562	01/08/2562	31/08/2562
30/09/2562	01/09/2562	30/09/2562
31/10/2562	01/10/2562	31/10/2562
30/11/2562	01/11/2562	30/11/2562
31/12/2562	01/12/2562	31/12/2562

❖ การแก้ไขงวดเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางงวดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินค้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการคำนวณเงินเดือน

* ขั้นตอนการแก้ไขงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ ดับเบิลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข → นำเครื่องหมาย ออกจากรายการจ่าย หรือหัก ที่ไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายหรือหักในงวดเงินเดือนนั้นๆ → คลิกปุ่ม บันทึก

งวดเงินเดือนปี 2562 เดือน เมษายน วันที่ย้าย 30/04/2562

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง รีเซ็ต

งวดภาษี ปีภาษี 2562 เดือนภาษี มกราคม

วันที่ วันที่เริ่มต้นงวด 01/01/2562 วันที่ปลายงวด 31/01/2562 วันที่จ่าย 31/01/2562

บันทึก ยกเลิก

อื่นๆ

จ่ายเงินที่ได้ประจำ ?	<input checked="" type="checkbox"/>	จ่ายเบี้ยขยัน	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินค้ำประกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักประกันสังคม	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	หักวันลาเกินสิทธิ	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินผ่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้ค่าเช่ารถยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>
หักค่าเครื่องแบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้สวัสดิการอื่น	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาษี

คำนวณภาษี ?

งวดสุดท้ายของปีภาษี ?

เพิ่มเติม

❖ สิ่งที่ต้องทราบ

- การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป
- ในกรณีงวดเงินเดือนมีการคำนวณคร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 - เช่น กรณีงวดการคำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2561 ถึงวันที่ 20/01/2562 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2562
 - คลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี
 - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 21/12/2561 วันที่ปลายงวดแรก 20/01/2562 จากนั้นคลิก บันทึก
 - จากนั้น โปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
 - ทำการแก้ไขวันที่จ่ายของแต่ละงวด
- งวดสุดท้ายของปีภาษี คลิก ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็งวดสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษีแตกต่างจากงวดเงินเดือนอื่นโดยงวดเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมจะคำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอดเงินภาษีทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายของปี หรือต้องขอคืนในคอนสิ้นปี