บทที่ 6 การตั้งงวดเงินเดือน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้ เลือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และงวดพิเศษต่าง ๆ

การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการกำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการกำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดย จะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเงินเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรม จ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังกม หรือหักภาษี โดยสามารถ กำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ

- 1. งวดจ่ายเดือนละครั้ง
- งวดจ่ายเดือนละสองครั้ง
- งวดง่ายเดือนละสามครั้ง
- 4. งวดจ่ายสัปดาห์ละครั้ง

 งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายกอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็น ต้น ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นค่าชิ้นงานด้วย

🕸 ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 หน้าจอ การตั้งค่า 🔿 คลิกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน 🔿 คลิกที่หัวข้อ ตั้งค่างวดเงินเดือน



การตั้งงวดเงินเดือน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ▶ 1. คลิกเมาส์ขวาที่ หัวข้อ ตั้งค่างวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดง่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการง่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดง่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น

🚓 ตั้งค่าระบบนิเมติอน						
แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้						
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข สบ	 อายาม แล้งข่าว 	🧭 🔘 วิธีใช้ ถัดไป				
เกลร์อนข้อ งานเงินเดือน งานเงินเดือน งานเงินเดือน งานเงินเดือน งานเป็นเท็คเวลา งานผ่านเวป	เพิ่มสาขา(M) เพิ่มหนะองาน(O) เพิ่มที่ยสงาน(P) เพิ่มข้าแหน่งงาน(Q) เพิ่มอัตราพนังงาน(R) เพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหัก(S) เพิ่มสาคลิน(T) เพิ่มสาคลินเตียน(U)	เพิ่มงาดจ่ายเงินเดือน 1 งาด(1) ▶				
ระบบบ้าทัก เวลา เวลา ระบบข้อมูล ส่วยเดือนละสร้ () แก้ไขรายการ(W) เชื่ารายเดือนละสร้ () แก้ไขรายการ(W) เชื่ารายเดือนละสรา เชื่ายสัปตะหลาง (W) ส่วยสัปตะหลาง (W) เชื่ายสัปตะหลาง (W)	เพิ่มรูปแบบแฟ้มบันทึกรายการสรบบผันเดือน(V) → เพิ่มประเภทสิทธิการกา(W) เพิ่มบทลลัทษ(X) เพิ่มประเภทเบียยอัน(Y) เพิ่มประเภทสวัสติการพนักงาน(Z)	เพิ่มงาดพิเศษต่างๆ(V) เพิ่มงาดจำบเดือน 1 ปี(Z) เพิ่มงาดจำบเดื เพิ่มจ่ายเดือน เพิ่มจ่ายเดือน เพิ่มจ่ายเดือน	เพิ่มงวดจ่ายเดือนสะดรั้ง(W) เพิ่มจ่ายเดือนสะสองครั้ง(X) เพิ่มจ่ายเดือนสะสามครั้ง(Y) เพิ่มจ่ายก้อนสะสามครั้ง(Y)			
🥰 รูปแบบชนิดสำเหน่งคงที่ 1995 รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค		L				

➤ หรือ 2. คลิกปุ่ม → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่าย เงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น

แฟ้น รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			
เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เท่มเต็ม แก้ไข	🔘 🥝 💋 🌮	ม วริธันช์ ดัดไป	
รามบันจีน จานเงินเดือน จานเงินเดือน จานบันทึกเวลา จานผ่านเวป จานผ่านเวป จานเงิน เดือน จานบันจีน เดือน เพิ่มเติมอื่นๆ(Z) เพิ่มเติมอิน เพิ่มเลิมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มเติมอิน เพิ่มจาน เพิ่	เพิ่มสาขา(N) เพิ่มหม่ายงาน(P) เพิ่มที่ปะตังาน(Q) เพิ่มตำแหน่งงาน(Q) เพิ่มอัตราพนักงาน(S) เพิ่มประเภทพินเพิ่มพินพัก(T)		
「日」にしています。 「」にしています。 「」にしいます。 「」にしいます。 「」にし	เพิ่มงวดเงินเดือน(U) เพิ่มราแงเหเพิ่มเน็นถึกรายการระทะเมินเดือน(V) ▶	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด(1) → เพิ่มงวดพิเศษต่างๆ(Y)	
ระบบข้อมูล เวลา - (型 ร่ายเดือนละสองครึ่ง - (型 ร่ายเดือนละสองครึ่ง - (型 ร่ายเดือนละสองครึ่ง - (型 ร่ายสัปดาห์ละครั้ง - (型 ร่ายสัปดาห์ละครั้ง - (型 ร่งค่ารูปแบบแห้มบันทึกรายก - (型 รูปแบบขนัดต่าแทบ่งคงที	เพิ่มประเภทสิทธิการลา(W) เพิ่มบทลงโทษ(X) เพิ่มประเภทเบียยมัน(Y) เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน(Z)	เพิ่มงวดจ่ายผินเดือน 1 ปี(Z)	เพิ่มงาดจ่ายเดือนละตรั้ง(W) เพิ่มจ่ายเดือนละสองครั้ง(X) เพิ่มจ่ายเดือนละสามครั้ง(Y) เพิ่มจ่ายสัปตาห์ละตรั้ง(Z)

≽ โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี ดังรูป

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีโช	- 2	() i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
วดภาษี		วันที่			
ปีภาษี	2562	วันที่เริ่มต้นงวด	01/01/2562		🖌 บันทึก
เดือนภาษี มกราคม	-	วันที่ปลายงวด	31/01/2562		🗙 ยกเลิก
		วันที่จ่าย	31/01/2562		
อื่นๆ				ภาษี	
จ่ายเงินที่ได้ประจำ ?	V	ง่ายเบี้ยขยัน	V	dawag aafi 2	
พักเงินค้ำประกัน	V 1	งักประกันสังคม	V	พานงแงกษร งาดสุดท้ายของปีกาษี?	
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกล	องที่ 1 📝 า	หักวันลาเกินสิทธิ	V	and a subject of the	
หักสมทบกองทุนส่ารองเลี้ยงชีพกะ	องที่ 2 📝 เ	หักเงิน ภู่	V		
หักเงินผ่อน	V 1	ทักเงินภู้ค่าเล่าเรียนบุตร			
หักค่าเครื่องแบบ	V	ทักเงินภู้สวัสดิการอื่น	V		

คำอธิบาย

วันที่เริ่มต้นงวดแรก ้คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวคเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรม กำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็น วันที่ต้นงวดของเดือนมกราคม กรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปีให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ ้ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งานโปรแกรมคำนวณเงินเดือน วันที่ปลายงวดแรก ้คือ การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณ เงินเดือนในปีนั้นๆ กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ด้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่ สิ้นงวดของเดือนมกราคม กรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปีให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่ สิ้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งานโปรแกรมคำนวณเงินเดือน ล่ายเงินที่ได้ประจำ ้คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณง่ายเงินได้ประจำ ให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่ หักเงินค้ำประกัน ้คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินก้ำประกันกับ พนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค้ำประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่ หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ้คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักสะสมกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่ ้ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้ โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มี หักเงินกู้ การบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่ ้คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยงยันขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวด หักวันลาเกินสิทธิ เงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการลาเกินสิทธิของพนักงาน หรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในกู่มือระบบสิทธิการลาและ เบี้ยงยันขั้นสูง

	จ่ายเบี้ยงยัน	คือ	กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยบยันขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวด
			เงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมกำนวณจ่ายเบี้ยงยันให้กับพนักงานหรือไม่
			ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในกู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยงยัน
			ขั้นสูง
•	หักประกันสังคม	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบ
			ประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง
			และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณ
			ประกันสังคมในงวคที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวคแรกกับงวคที่ 2 เป็น
			ฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ
			<u>ข้อแนะนำ</u> ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุก
			งวดเงินเดือน
•	คำนวณภาษี	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมกำนวณหักภายีจาก
			พนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้
			งวดแรกคำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการคำนวณภาษีเงินได้ในงวด
			ที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวคปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณภาษี
			เท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมกำนวณภาษีด้วย และจะ
			ส่งผลกระทบให้การกำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษี
			มากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา
			<u>ข้อแนะน</u> ำ ควรกำหนดให้โปรแกรมกำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
•	หักเงินผ่อน	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงาน

ที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่

 สังกำระบบเงินเพือน แห้ม รางาน หน้าต่าง วิธีใช้ เพื่อ เรื่องคิดเลข ปฏิทีน เพิ่มเต้ม แก้ไข 	ອ)	อิ	ジ	้
	ລບ ສີນຟ	คันทา	สอบตาม 581ช	กัดไป
รามเรียง งานเงินเดือน งานเงินเดิน งานเงินเดิน งานเงินเดิน งานเงินเดิน งานเงินเงินเงิน งานเงินเงิน งานเงิน งานงิน งานเงิน งานเงิน งานงิน งานงิน งานเงิน งานงิน งานงิน งานงิน	31/01/2562 m 20/02/562 m 31/03/2562 m 31/10/2562 m 31/11/2562 m 31/12/2562	รับที่ตันรวด 01/01/2562 01/02/2562 01/03/2562 01/05/2562 01/05/2562 01/05/2562 01/06/2562 01/07/2562 01/07/2562 01/07/2562 01/10/2562 01/11/2562	รับที่ปลายงาด 31/01/2562 28/02/2562 31/03/2562 30/04/2562 30/05/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/07/2562 31/10/2562 30/09/2562 31/12/2562 31/12/2562	

≻ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

🔄 การแก้ไขงวดเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางงวดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินก้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการกำนวณเงินเดือน

🕸 ขั้นตอนการแก้ไขงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

> ดับเบิ้ลกลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ใง → นำเกรื่องหมาย
Image: approximate of the second second



💠 สิ่งที่ควรทราบ

การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะ
 ไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป

- ในกรณึงวดเงินเดือนมีการกำนวณกร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 - เช่น กรณึงวดการกำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2561 ถึงวันที่ 20/01/2562 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2562
 - กลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวคเงินเดือน 1 ปี
 - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 21/12/2561 วันที่ปลายงวดแรก 20/01/2562 จากนั้นคลิก บันทึก
 - จากนั้นโปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
 - ทำการแก้ไขวันที่จ่ายของแต่ละงวด

3. งวดสุดท้ายของปีภาษี คลิก I ที่งวคสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็นงวคสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษี แตกต่างจากงวคเงินเดือนอื่นโดยงวคเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวค เงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวคสุดท้ายของปีโปรแกรมจะกำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอคเงินภาษี ทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหา ยอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวคสุดท้ายของปี หรือต้องขอลืนในตอนสิ้นปี