# บทที่ 5 การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

## 💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเงื่อนไขวิธีการคิดเงินได้หรือเงินหักที่นอกเหนือจากเงินเดือน มากำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงิน ได้หรือเงินหักตรงตามเงื่อนไขของกิจการได้อย่างถูกต้อง

# การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

# วิธีการบันทึกข้อมูล

### 🌶 หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน → เลือกที่หัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

🚵 ตั้งค่าระบบผินเดือน					- 🗆 X
แพ้ม ฐายงาน ทนำต่าง วิธีใช้ 	) 🥥	🤌 🥜 🧔 คันหา สอบอาม แจ้งข่าว	ເບີດ ເພິ່ງ ເພິ່		
ດ້ຳດ່າງຕະນາມເລີຍແລ້ວຍ					
างระระระ งานเงินเดือน งานบันทึดเวลา -เชิ สายา -เชิ สายา -เชิ สายา -เชิ สายา -เชิ สายา	รทัสประเภท ชิดิดภาษี กิเท็ม 1110	ชื่อประเภท <<< ก่อนภาษี>>> <<< เงินเพิ่ม>>> ค่าอ่างเวลาX1	ชื่อภาษาอื่น Overtime x 1	หน่วย ชั่วโมง	ข้อความที่พิมพในใบ. ^
งานผ่านเวป พัฒน์ระเภทเงินเนินต่อน พัฒน์ระเภทเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงิน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงินต่อน พัฒน์ระเททเงิน พัฒน์ระเททเงินต่อน พาษา พันธ์ระเททเงิน พันธ์ระเททเงิน พัฒน์ระเทมเงิน พาษา ห	<ul> <li>▲ 1120</li> <li>▲ 1130</li> <li>▲ 1140</li> <li>▲ 1150</li> <li>▲ 1200</li> </ul>	ค่าล่วงเวลาX1.5 ค่าล่วงเวลาX2 ค่าล่วงเวลาX3 ค่าล่วงเวลา	Overtime x 1.5 Overtime x 2 Overtime x 3 Overtime	ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง บาท	ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา
เดือน	<ul> <li>1210</li> <li>1220</li> <li>1230</li> <li>1240</li> <li>1250</li> </ul>	คาณะ ค่ามริการ ค่าส่านหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเป็ยประชุม	snitt wage Service fees Position bonus Cost of living allowance Meeting bonus	บาท บาท บาท บาท บาท	ดากะ ด่าบริการ ด่าตำแหน่ง ด่าครองชีพ ด่าเบี้ยประชม
- 🗃 รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค	<ul> <li>▲ 1260</li> <li>▲ 1270</li> <li>▲ 1310</li> <li>▲ 1320</li> </ul>	ค่าเบี้ยเลี้ย ค่าเงินรับรอง ค่าหอพัก ค่าเข่าบ้าน	Per diem Entertrainment expenses Housing allowance Housing allowance	บาท บาท บาท บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเงินรับรอง ค่าหอพัก ค่าเช่าบ้าน
	1330 1340 1350 1410	ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์ เบี้ยขยัน	Meal allowance Medical expenses Utility expenses Performance bonus	บาท บาท บาท บาท	ด่าอาหาร ด่ารักษาพยาบาล ด่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์ เบี้ยขยัน
	<ul> <li>↑ 1420</li> <li>↑ 1430</li> <li>↑ 1440</li> <li>↑ 1510</li> </ul>	ชดเชยพักร้อน วันทยุดประเพณี โบนัส ค่าน้ำมันรถ	Vacation pay Annual holidays Bonus Fuel expenses	บาท บาท บาท บาท	ชดเชยพักร้อน วันหยุดประเพณี โบนัส ค่าน้ำมันรถ
< >>	▲ 1520 <	ดำพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ค่าพาหนะ ∨
99 รายการ ฐาน	เข้อมูล :- Data7.1.บริ	ษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR จำกัด			.1

โปรแกรมจะแสดงรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามมาตรฐานที่โปรแกรมสร้างขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก คือ คิดภาษี และไม่มีภาษี แต่ละหมวดจะประกอบด้วยเงินเพิ่ม และเงินหัก และจะแสดงสัญลักษณ์ข้างหน้ารหัสเงินเพิ่มเงินหัก โดย สัญลักษณ์ของเงินเพิ่ม คือ 1 และ สัญลักษณ์ของเงินหัก คือ 4

🔞 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>
合 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>
🛧 1110	ค่าล่วงเวลาX1
🛧 1120	ค่าล่วงเวลาX1.5
🛧 1130	ค่าล่วงเวลาX2



#### วิธีเพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ทำได้ 2 วิธี

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

	9										
$\sim$	ייש ע		a a .	1 9 9 9 9	· `	¢	· \	4	9 9	9	a 9
$\succ$	หน้าจอ การตงคา	$\rightarrow$	เลอกทเมนยอย 1	ไระเภทเงนเพมเงนหก	$\rightarrow$	้ คลกเมาสขวา	7	' เดอก เ	พมเง	นเพม	เงนหก



🕋 ตั้งค่าระบบเงินเดือน					– 🗆 X
แฟม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้					
		🧧 🌽 🍕			
เครองคดเลข บฏิทาม เหมเตม แก่เข ลบ	) ; พนพู	ังนหา สอบตาม แจงขาว	3 3610 10110		
ตั้ง เพยาสนเพยาสนหก(X)					
🗸 🔁 🎊 เพิ่มพนักงาน(Y)	รพัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	พบ่อย	ข้อความที่พิมพ์ในใน. ^
งานเงินเดือน เพิ่มเติมอื่นๆ(Z)	• <b>N</b> éen19	<<<<>>>			
งานบันทึกเวลา	🕂 🔶 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>			
🖓 อัตราพบัดงานแต่ละตำแหน่ง	1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ขั้วโมง	ค่าล่วงเวลา
งานผ่านเวป	1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🗸 🖾 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ช้วโมง	ค่าล่วงเวลา
🐟	1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🗹 จ่ายเดือนละสองครั้ง	1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
ระบบเงิน	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ด่ากะ
🗹 จ่ายสัปดาห์ละครั้ง	1220	ด่าบริการ	Service fees	บาท	ด่ามริการ
🖂 งวดพิเศษต่างๆ	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ด่าตำแหน่ง
ห้ 🦉 ตั้งค่ารูปแบบแฟมบันทึกรายการสำน	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
🔁 รูปแบบชนิดสำแหน่งคงที่	1250	ด่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท	ด่าเบี้ยประชุม
🔤 🔁 รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค	1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ด่าเบี้ยเลี้ยง
	1270	ค่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท	ด่าเงินรับรอง
	1310	ค่าหอพัก	Housing allowance	บาท	ด่าหอพัก
	1320	ด่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน
	1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ด่าอาหาร
	1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ด่ารักษาพยาบาล
	1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ด่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์
	1410	เบี้ยขอัน	Performance bonus	บาท	เบี้ยขยัน
	1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน
	1430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays	บาท	วันหยุดประเพณี
	1440	โบนัส	Bonus	บาท	โบนัส
	1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
	1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ด่าพาหนะ 🗸
< >	<				>
99 รายการ ฐาย	นข้อมูล :- Data7.1.บริ	ษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR จำกัด			

ų	<b>.</b>	ประเท	ทผิน	เพิ่มเ	งินหัก												-		$\times$
*****	แพ้	ใม เ	แก้ไข		หน้าต่าง	î	ธีใช้	0	<b></b>	3									
	5	หัส				Г										ยังใช้งาน			
	ź	ใอ																	
	ŝ	ใอภา	ษาอื่น			Ē													
		พนัก	เงานที่	ได้รั	บเงินได้-											หน่วยจำน	่วน		
			ประจำ				รายวัเ	ı			4	รายชั้น				<ul><li>บาห</li><li>วัน</li></ul>		() ซ์วโมง () นาห้	
	F	่านวร	นยอด	เงินจ	าก	0	ΩΤΥ()												
		พื่มห <sup>ะ</sup>	้อลดเ	เงินไ	ด้		ส้ม					~		วิธีปัดเศษ		ปัดหา้ง			~
	14	ฉลียร	เอดเงิ	u		٦	ปตัวงเ	ฉลีย				~		รวมขอดเงินนี้เ	เพื่อคำ	นวณประกัน	เส้งคม	15	
	5	ามยอ	<b>เ</b> ดเงิน	นี้เพิ่	อคำนวณห	าองเ	/) แส้ าร	 องเลี้ย	งชีพ วิ	>				ยอดเงินนี้ต้อง	แส้ยภา	មី?			
	ป	ไระเภ	ุ่นสิทร์	ธิการ	ลา	1	ม่ได้ใช่	ไส้หธิ				$\sim$	ร ยอดเงินนี้หักเบี้ยขยัน						
	ป	โระเภ	ทชน์ต	จสวัส	สติการ	1	ม่ได้ใช่	ไงาน				$\sim$	แสดงในรายงาน		nu 🛛	แสดงในช่องเงินได้อื่นๆ			$\sim$
	Б	งินชด	าเชยอ	อกจ	ากงาน	٦	ม่ใช่เงิ	แชดเช	้ขออก	าจากงา	u	~							
		аж	าะกรถ่	แง๊น	ได้เสียภา	មើ													
		วิธีค์	ดกาษี						[	กำหนด	จในเ	เฟ้มพนัก	กงาน	L				$\sim$	
		ประ	เกทเงื	ันได	ัตามมาต•	รา				40 (1)								$\sim$	
		ชื่อเ	า้แสด	งใน :	ก.ง.ด.														
		រិទីក	ารประ	มาณ	แง๋น ได้ทั้	งปี				เงินเพร	มเงิน	หักจำน	วนค	ราวไม่สม่ำเสม	JÐ			$\sim$	
	วิธีคิดค่าใช้ล่ายเงินได้				ตามมา	เตรา	40(1),	40()	2)				$\sim$						
	เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา 			0	0.00% แต่ต้องไม่เ			แต่ต้องไม่เคิ	11		0	.00							
		И		0418	1 1011021					.00 /0								_	
																🖌 ບັນ	ทัก	X anti	ลึก
					เพิ่ม	เติม													

#### 🕨 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

#### คำอธิบาย

∎ รหัส

- คือ การกำหนดเลขรหัสประเภทเงินเพิ่มเงินหักเพื่อเรียกแทนชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก โดยจะมีความสำคัญอย่างมากในการพิมพ์รายงานต่างๆ ที่มีรายการเงินเพิ่มเงินหักเข้า ไปเกี่ยวข้อง รหัสเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐานของโปรแกรมจะแบ่งเป็นรหัสที่ขึ้นด้น ด้วย 1 จะอยู่ในกลุ่มของเงินเพิ่ม และรหัสที่ขึ้นด้นด้วย 2 จะอยู่ในกลุ่มของเงินหัก
- คือ การกำหนดชื่อภาษาไทยของประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ
- คือ การกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ
- คือ การกำหนดการใช้งานของประเภทเงินเพิ่มเงินหักว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่
- คือ การกำหนดหน่วยของจำนวนของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จะมีความสำคัญอย่างมาก ในการบันทึกจำนวนเงินเพิ่มเงินหักของพนักงาน โดยคลิก 💽 ที่หน้าหน่วยจำนวนที่ ต้องการ เช่น ค่าถ่วงเวลา 1.5 เท่า ต้องบันทึกเป็นหน่วยชั่วโมงให้คลิก 💽 ที่ ชั่วโมง ซึ่งสามารถเลือกได้เพียงหน่วยเดียวเท่านั้น
- คือ การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนี้จะใช้กับพนักงานประเภทใดบ้าง โดยคลิก ⊠ ที่หน้าประเภทพนักงานนั้นๆ ซึ่งสามารถคลิก ⊠ ใด้มากกว่า 1 ประเภท เช่น ประเภทพนักงานที่ได้ คือ ประจำ, รายวัน ก็คลิก ⊠ ที่ประจำ และคลิก ⊠ ที่รายวัน

- ∎ ชื่อ
- ชื่อภาษาอื่น
- ยังใช้งาน
- หน่วยจำนวน

พนักงานที่ได้รับเงินได้

 คำนวณยอดเงินจาก
 คือ การกำหนดวิธีการคำนวณขอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักแต่ละประเภท เพื่อให้โปรแกรม คำนวณขอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ตามวิธีการคำนวณที่กำหนด โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถกำหนดวิธีการคำนวณได้ 3 แบบ คือ

ยอดเงินคงที่ คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมคำนวณขอดเงินของเงินเพิ่ม
 เงินหักนั้นๆ ตามขอดเงินที่บันทึก เช่น ค่าตำแหน่ง เป็นต้น ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น

ดำนวณยอดเงินจาก	QTY0

2. เก็บสถิติเท่านั้น คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมไม่ต้องกำนวณขอดเงิน ของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ แต่ต้องการเก็บสถิติของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการพิจารณาผลงานของพนักงานแต่ละคน เช่น มาสาย, ลาป่วยมี ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น QTY()\*0 หรือ 0

ด่านวณยอดเงินจาก	0		
	U		

3. มีสูตรในการกำนวณ คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมกำนวณขอดเงินของ เงินเพิ่มเงินหักที่มีเงื่อนไขในการกำนวณให้โดขอัตโนมัติ เช่น ก่าล่วงเวลา 1.5 เท่า กำนวณจาก จำนวนชม.ที่ทำได้\*อัตราก่าจ้างต่อวัน/จำนวน ชม.ต่อวัน\*อัตราก่า ล่วงเวลา ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น

ดำนวณยอดเงินจาก	OTV0*DAVDATE0*1 5/8



หรือกลิกเมนู หรืงระบับ หรือกด F1 บนแป้นกี่ย์บอร์ด

ประเภทเงินเพิ่มเงินห้ก							-	
งม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้	0	ß					
าหัส						ยังใช้งาน		
ชื่อ								
ชื่อภาษาอื่น								_
พมัดงวมที่ได้รับเงินได้						- mion to up		
W 1170 T 1 1 1 CO 1 1 CO 1 CO 1						( ) 117M	• ⊖ ช้วโมง	
ประจำ 🗌	รายวัน			รายชิ้น		0 žu	() 1110	
						0	0	
ำนวณยอดเงินจาก	QTY()							
พื่มหรือลดเงินได้	เพิ่ม			~	ST Jours	ป้อนั้ง		$\sim$
				*	10 D M M M D	There		
ฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเจ	ฉลีย		~	รรมขอดเงินนี้เพื่อ	ุ่มตกง คำนวณประกันสั	ังคม?	
ฉลี่ยยอดเงิน วมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณ	ไม่ต้องเจ าองทุนสำระ	ฉลีย องเลี้ยงชีพ 3	,	~	รรมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย	ศำนวณประกันสั เภาษี ?	ังคม?	
ฉลี่ยยอดเงิน เวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทสิทธิการลา	ไม่ต้องเส กองทุนสำระ ไม่ได้ใช้	ฉลีย องเลี้ยงชีพ สิทธิ	?	~	รอบตเคษ รวมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง	มติดจั เค่านวณประกันสั เภาษี ? ขยัน	ังคม?	
.ฉลียยอดเงิน เวมยอดเงินนี้เพื่อศำนวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ	ไม่ต้องเร กองทุนสำระ ไม่ได้ใช้ ไม่ได้ใช้	ฉลี่ย องเลี้ยงชีพ สิทธิ งาน	?	* * 	รอมตเพษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบี้ยา แสดงในรายงาน	มติทัง ดำนวณประกันสั เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ	
ฉลี่ยยอดเงิน เวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน	ไม่ต้องเจ ไม่ต้องเจ กองทุนสำระ ไม่ได้ใช้ ไม่ได้ใช้ ไม่ใช่เงิน	ฉลีย องเลี้ยงชีพ สึทธิ งาน เชดเชยออศ	?	* * * * *	รรมขอดเงินนี้เพื่อ รรมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน	มหาง คำนวณประกันสั เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ	
ฉลัยขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ Jsะเภทสิทธิการลา Jsะเภทขนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา	ไม่ต้องเจ ไม่ต้องเจ กองทุนสำรร ไม่ได้ไข้ ไม่ได้ไข้ ไม่ใช่เงิน	ฉลี่ย องเลี้ยงชีพ : สึทธิ ง้าน เชดเชยออ <i>f</i>	? กจากงาน	* * * * *	รรมขอดเงินนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน	มหาง คำนวณประกันสั เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เทื่อคำนวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษิ	ไม่ต้องเร ไม่ต้องเร ใม่ไดไข่ ไม่ไดไข่ ไม่ใช่เงิน	ฉลีย องเลี้ยงชีพ 3 สิทธิ งาน เชดเชยออ <i>f</i>	? าจากงาน กำหนดให	↓	รรมขอดเงินนี้เพื่อ รรมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน	ประกับสำนวณประกันสั เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ ~	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ Jst.เกทซ์ทธิการลา Jst.เกทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษ ประเภทเงินได้คามมาด	ไม่ต้องเจ ไม่ต้องทุนสำระ ไม่ไดไข้ ไม่ใช่เงิน เชื	ฉลีย องเลี้ยงชีพ 3 สิทธิ งาน เชดเชยออก	? การากงาน กำหนดให 40 (1)	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	รรมขอดเจ็ช รรมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในราชงาน	มหาง คำนวณประกันสั เอาชี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ 	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ Jsะเภทส์ทธิการตา Jsะเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา ชื่อคิดภาษ ประเภทเงินได้ตามมาต ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.	ไม่ต้องเร กองทุนสำรร ไม่ได้ไข้ ไม่ได้ไข้ ไม่ใช้เงิน เชื	ฉลี่ย องเลี้ยงชีพ : สิทธิ เขดเชยออก เชดเชยออก	? การากงาน กำหนดโ* 40 (1)	↓	รรมขอดเงินนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง แสดงในราชงาน างาน	มตรง คำนวณประกันสั เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ 	
เฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ Jsst.กทส์ทธิการตา Jsst.กทชนิดสวัสดิการ งินชตเชยขอกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา ริธิคิดภาษ ประเภทเงินได้ตามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธิการประมาณเงินได้ทั	ไม่ต้องเส กองทุนสำระ ไม่ไดไข้ ไม่ไดไข้ ไม่ไดไข้ เมื่อเงิน	ฉลีย องเลี้ยงชีพ 3 สิทธิ เว่าน เชดเชยออก (	? กำทนดใ 40 (1) เงินเพิ่มเล่	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเงินนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง แสดงในรายงาน างาน</td><td>อสาย คำนวณประกันสั แกาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ</td><td>ังคม ? งินได้อื่นๆ </td><td></td></li></ul>	รรมขอดเงินนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง แสดงในรายงาน างาน	อสาย คำนวณประกันสั แกาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ 	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ Jsc.เกทซ์ทธิการตา Jsc.เกทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยขอกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา รัธิคิดภา ชัยระเภทเงินได้ตามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธิการประมาณเงินได้ที่ วิธิคิดค่าใช้ส่วยเงินได้	ไม่ต้องเร กองทุนสำระ ไม่ไดไข่ ไม่ไดไข่ ไม่ไข่เงิน เษี	ฉลีย องเลี้ยงชีพ สิทธิ ง่าน เชดเชยออ <i>r</i>	? ก่าหนดให 40 (1) เงินเพิ่มเล่ ตามมาตะ	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเจ็นนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง แสดงในรายงาน วงนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2)</td><td>อสาย คำนวณประกันสั แกาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ</td><td>ังคม ? งินได้อื่นๆ </td><td></td></li></ul>	รรมขอดเจ็นนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยง แสดงในรายงาน วงนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2)	อสาย คำนวณประกันสั แกาษี ? ขอัน แสดงในช่องเ	ังคม ? งินได้อื่นๆ 	
	ไม่ต้องเร กองทุนสำระ ไม่ไดไข้ ไม่ไดไข้ ไม่ไข่เงิน เษี	อลีย องเอี้ยงชีพ 3 สิทธิ งาน เชดเชยออ <i>ท</i>	? กำหนดไ: 40 (1) เงินเพิ่มเล่ ตามมาต:	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเจ็นนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในรายงาน างาน วนคราวไม่สม่ำเสมอ 40(2)</td><td>อสาง สานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ</td><td>งคม ? งินได้อื่นๆ </td><td></td></li></ul>	รรมขอดเจ็นนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในรายงาน างาน วนคราวไม่สม่ำเสมอ 40(2)	อสาง สานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ	งคม ? งินได้อื่นๆ 	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ ประเภทส์ทธิการตา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยขอกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภา ประเภทเงินได้ตามมาด วิธิการประมาณเงินได้ที วิธิคิดค่าไข้จ่ายเงินได้ เฉพาะกรณีคิดค่าไข้จ่ายใด้ร้อยด	ไม่ต้องเร กองทุนสำระ ไม่ไดไข้ ไม่ไดไข้ ไม่ไข่เงิน เขี งปี เยแบบเหมา ะ	ฉลีย องเลี้ยงชีพ 3 สำหริ อ่าน เชดเชยออศ       	? กำหนดโ่ 40 (1) เงินเพิ่มเล่ ตามมาตะ .00%	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเริงนั้นที่อ รวมขอดเงินนั้นด้องเสีย ขอดเงินนี้ห้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในราชงาน างาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน</td><td>มหาง ศานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ</td><td>งคม ? อินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</td><td></td></li></ul>	รรมขอดเริงนั้นที่อ รวมขอดเงินนั้นด้องเสีย ขอดเงินนี้ห้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในราชงาน างาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน	มหาง ศานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ	งคม ? อินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
ฉลี่ยขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณเ ประเภทส์ทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษิ ประเภทเงินได้ตามมาณ ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธิคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ที่ เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่าย ทักค่าใช้จ่ายได้ร้อยล	าน ใม่สองเร กองทุนสำระ ไม่ไดไข่ ไม่ไดไข่ ไม่ได้เข้ รา งปี	ฉลีย องเลียงชีพ 5 สิทธิ ร่งาน เชตเชยออศ     	? กำหนดโข 40 (1) เงินเพิ่มเงิ ตามมาต .00%	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเริ่มนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน างาน 2นคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน</td><td>มหาง ศานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ</td><td>งคม ? งินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</td><td></td></li></ul>	รรมขอดเริ่มนี้เพื่อ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน างาน 2นคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน	มหาง ศานวณประกันสั เอาชิ ? ขอัน แสดงในช่องเ	งคม ? งินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
ฉลียขอดเงิน เวมขอดเงินนี้เพื่อค่านวณเ ประเภทส์ทธิการตา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินช่ดเชยขอกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสีย เมพาะกรณีเงินได้เห ประเภทเงินได้ตามมาตะ วิธีคิดต่าไข้จ่ายเงินได้ที่ เฉพาะกรณีคิดต่าไข้จ่ายใด้ร้อยด	1 ใม่ส่องเร กองทุนสำระ ไม่ได้ไข้ ไม่ได้เจ็บ ไม่ไข่เจ็บ เป็	ฉลีย องเลียงชีพ 5 จำน เชดเชยออศ (ช	? กำหนดโร 40 (1) เงินเพิ่มเรื ตามมาตร .00%	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>รรมขอดเริงนั้นที่อ รวมขอดเงินนั้นด้องเสีย ขอดเงินนี้ห้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในรายงาน างาน 2วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน</td><td></td><td>งคม? อินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</td><td></td></li></ul>	รรมขอดเริงนั้นที่อ รวมขอดเงินนั้นด้องเสีย ขอดเงินนี้ห้องเสีย ขอดเงินนี้หักเปี้ยร แสดงในรายงาน างาน 2วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน		งคม? อินได้อื่นๆ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	

โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอดังรูป จากนั้นคลิกที่หัวข้อ คำนวณยอดเงินจาก



≻ โปรแกรมจะแสดงความหมายตัวแปรที่ใช้สำหรับกำหนดสูตรเงินเพิ่มเงินหักในโปรแกรมเงินเคือน

😰 โปรแกรมพินเดือน Business Plus HRM For Windows	- 0	×
1 (고 🎒 🖆- Hide Back Print Options		
Hide Back Print Options Contents Index Search    Contents Index Search   Contents Index Search   Contents Index Search   Contents Index Search   Contents Index Search   Contents Index Search   Contents Index	<ul> <li>คำนวณยอดเงินจาก หมายถึง การกำหนดด้วแปรหรือสูตรต่าง ๆ ในการคิดคำนวณเพื่อหาค่าของ เงินเพิ่มเงินหัก</li> <li>เนื่องจากประเภทเงินเพิ่มเงินหักแต่ละประเภทจะต้องทำการกำหนดว่าทำการคำนวณอย่างไรเพื่อ ให้ได้ยอดเงินนั้น เช่น</li> <li>คำล่วงเวลาทำการคำนวณจาจำนวนเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมงดูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่ท่า งาน</li> <li>หรือค่าจ้างรายขึ้นทำการคำนวณจาจำนวนเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมงดูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่ท่า งาน</li> <li>หรือค่าจ้างรายขึ้นทำการคำนวณจากค่าขึ้นงานดูณด้วยจำนวนขึ้นที่ทำได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่า จากวิธีการคำนวณจากค่าขึ้นงานดูณด้วยจำนวนขึ้นที่ทำได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่า จากวิธีการคำนวณจากตัวอย่างที่ยกมาข้างต้น สูตรที่ใช้ในการคำนวณ ดูณ ด้วย จำนวนที่ขึ้นกับการกระท่าของพนักงาน ซึ่งจากตัวอย่างที่ยกมาข้างต้น สูตรที่ใช้ในการคำนวณ คือ จำนวนแท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมง และ ค่าจ้างรายขึ้น เป็นต้น ในช่องคำนวณยอดเงินจากนี้ จะเป็นช่องที่ใช้บันทึก สูตรที่ใช้ในการค่านวณข้างต้น โดย ท่านสามารถใช้ ดัวแปรเพื่อแทนต่า อีกทั้งยังสามารถใช้ เครื่องหมาย บวกลบดูณหาร วงเล็บเปิด วงเล็บปิด โดยด้วแปรที่ โปรแกรมยอมรับจะมีทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้</li> <li>ADOM() (เอ-ดี-โอ-เอ็ม-วงเล็บปิด-วงเล็บปิด) จะแทนค่าจำนวนวันจริงของเดือนนั้น เช่น</li> </ul>	^
<ul> <li>?อีน่าสำเนาข่อมูลกลับมาใช้งาน</li> <li>?อีน่าสำเนาข่อมูลอัตโนมัติกลับมาใช้</li> </ul>	หากเดือนนี้เป็นเดือน มกราคม ADOM() ก็จะมีค่า 31 หาก เดือน เมษายน ก็มีค่า 30 เป็นต้น - SALAPY() (เวสาวะเวลาร่าวร่าวร่างไป มีก็มีป้อวาท์รั้งป้อวาท์รั้งป้อวาท์เร็มเดือนอาห์ที่ได้	
	<ul> <li>SHENCI () (เอตาอาเออตาอาราวเอางเสบเบตางเสบบต) จะเทนต แงนเตอนตามที่เต บันทึกในแฟ้มประวัติ โดยไม่สนใจว่าในแฟ้มแฟ้มประวัตินั้นเป็นเงินเดือนต่อสัปดาท์ หรือ ต่อเดือน หรือ ต่อวัน</li> </ul>	~

หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวแปรต่างๆ ได้จากภาคผนวก ตัวแปรที่ใช้ในระบบเงินเดือน

:	เพิ่มหรือลดเงินได้ วิธีปัดเศษ	คือ คือ	การระบุว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนี้ เป็นการเพิ่มเงินหรือหักเงิน การกำหนดให้โปรแกรมทำการปัดเศษสตางก์เงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ตามวิธี ที่กำหนด โดยโปรแกรมมีวิธีการปัดเศษให้เลือก 18 วิธี
•	เฉลี่ยยอดเงิน	คือ	<u>ขอแนะนา</u> ควรวชการบคเศษทศนขมของเงนเพมเงนหกทุกบระเภท เหมือนกัน การกำหนดวิธีเฉลี่ยขอดเงินของเงินเพิ่มหรือเงินหักนั้นๆ โดยโปรแกรมมี วิธีเฉลี่ยขอดเงินให้เลือก 4 แบบด้วย คือ
			<ol> <li>ไม่เฉลี่ย คือ การกำหนดให้โปรแกรมกำนวณเงินเพิ่มเงินหัก ประเภทนี้ โดยไม่สนใจระยะทดลองงาน หรือวันเริ่มงานของพนักงานที่ ได้เงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ถึงแม้ยังอยู่ในช่วงทดลองงานจะได้รับเงิน เด็มจำนวนเท่าที่บันทึก</li> </ol>
			<ol> <li>ได้เต็มจำนวนเมื่อบรรจุ คือ การกำหนดให้โปรแกรมกำนวณเงิน เพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เฉลี่ยตามระยะเวลาทคลองงานโดยช่วงทคลอง งานพนักงานจะได้รับเงินตามจำนวนที่เฉลี่ยตามจำนวนวันทคลองงาน แล้วกุณด้วยจำนวนวันทำงานในเดือนนั้น เช่น ก่าน้ำมัน 480 บาท จำนวน</li> </ol>

วันทคลองงาน 120 วัน พนักงานเข้างานวันที่ 8 มกราคม คังนั้น ในเดือน

มกราคม เขาจะได้รับค่าน้ำมันเท่ากับ (480/120)\*23 เท่ากับ 92 บาท

3. เริ่มได้เมื่อบรรจุ คือ การกำหนดให้ โปรแกรมคำนวณเงินเพิ่มเงิน ้หักนี้ให้พนักงานก็ต่อเมื่อพนักงานได้รับการบรรจแล้วเท่านั้น และหาก พนักงานไม่ได้รับการบรรจในวันต้นงวดของเดือน โปรแกรมก็จะ ้ คำนวณเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ให้เฉพาะในช่วงวันที่ได้รับการบรรจุในงวด เงินเดือนนั้นๆ เช่น บริษัทจ่ายค่าครองชีพให้พนักงานเดือนละ 300 บาท พนักงานเข้าทำงานวันที่ 10 มีนาคม บรรจุวันที่ 10 มิถุนายน ในเดือน มิถุนายน พนักงานจะได้รับค่าครองชีพเท่ากับ (300/30)\*21 เท่ากับ 210 บาท ในทำนองเดียวกันหากพนักงานลาออกก่อนสิ้นงวด โปรแกรมจะ คำนวณเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ให้พนักงานโดยหักด้วยจำนวนวันที่พนักงาน พ้นสภาพ

4. ตามวันเริ่มงานหรือลาออก คือ การกำหนดให้โปรแกรมคำนวณ เงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ โดยเฉลี่ยตามวันที่เริ่มงานหรือลาออกของพนักงาน เช่น ค่าน้ำมันเคือนละ 600 บาท พนักงานเริ่มงานวันที่ 20 เมษายน ใน เดือนเมษายน พนักงานจะได้รับค่าน้ำมัน (600/30)\*11 เท่ากับ 220 บาท ในทำนองเดียวกันหากพนักงานลาออกก่อนสิ้นงวดก็จะถกหักด้วยจำนวน วันที่พนักงานพ้นสภาพเช่นกัน

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม ? คือ ้ตามกฎหมายประกันสังคมกำหนดว่า เงินเพิ่มหรือเงินหักเนื่องจากการ ประกอบหน้าที่ เช่น ค่าตำแหน่ง จะต้องนำไปเป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการ ้คำนวณเงินสมทบประกันสังคมด้วย ดังนั้น กรณีที่บริษัทต้องการให้ ประเภทเงินเพิ่มเงินหักใดเป็นฐานของการกำนวณเงินสมทบ ประกันสังคม ให้คลิก 🗹 ที่รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม กรณีที่ประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไม่ได้เป็นจานเงินได้ที่ใช้ในการ คำนวณเงินสมทบประกันสังคม ไม่ต้องคลิก 🗹 ที่รวมขอคเงินนี้เพื่อ คำนวณประกันสังคม

การคำนวณเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บางบริษัทจะนำเอาเงิน รวมยอดเงินเพื่อคำนวณกองทุนสำรอง คือ เพิ่มไปเป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลี้ยงชีพ ? ด้วย เช่น ค่าตำแหน่ง เป็นต้น ในทำนองเดียวกันบางบริษัทนำเงินหักบาง ประเภทไปหักออกจากฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสมกองทน สำรองเลี้ยงชีพด้วย เช่น หักลากิจ เป็นต้น กรณีที่บริษัทของท่านต้องการ ให้นำเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไปเป็นฐานเงินได้ในการคำนวณเงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้คลิก 🗹 ที่รวมขอคเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ แต่ในกรณีที่ประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไม่ได้เป็นจาน เงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสมกองทนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่ต้องกลิก 🗹 ที่รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

•	ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี ?	<b>ค</b> ือ	ตามกฎหมายสรรพากรกำหนดว่า เงินได้ทุกประเภทถือเป็นเงินได้พึง ประเมินที่ต้องมาเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น หากเงินเพิ่ม ประเภทใดต้องนำไปคำนวณภาษีเงินได้ ให้คลิก 🗹 ที่ยอดเงินนี้ต้องเสีย ภาษี แต่บางกรณีเงินเพิ่มเงินหักนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษี เช่น หักค่าเสียหาย เนื่องจากพนักงานทำของชำรุด บริษัทจะหักเงินชดเชยจาก เงินเดือนของพนักงานเอง ซึ่งเงินหักจำนวนนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการนำไป คำนวณภาษี ดังนั้น จึงไม่ต้องคลิก 🗹 ที่ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี
•	ประเภทสิทธิการลา	คือ	เฉพาะผู้ที่ซื้อโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยงยันเท่านั้นที่สามารถใช้งาน ได้ สามารถศึกษาได้จากคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยงยันขั้นสูง
•	ข้อกำหนดนี้หักเบี้ยขยัน	คือ	เฉพาะผู้ที่ซื้อโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยงยันเท่านั้นที่สามารถใช้งาน ได้ สามารถศึกษาได้จากกู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยงยันขั้นสูง
•	ประเภทค่าสวัสดิการ	คือ	เฉพาะผู้ที่ซื้อโปรแกรมสวัสดิการเท่านั้นที่สามารถใช้งานได้เป็นการ กำหนดประเภทเงินเพิ่มกรฉีที่ต้องการเชื่อมโยงกับสวัสดิการที่พนักงาน ได้รับ เพื่อให้สามารถเก็บประวัติก่าสวัสดิการได้ถูกต้อง
•	แสดงในรายงานในช่อง	คือ	การกำหนดให้ประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่สร้างขึ้นมาไปแสดงในรายงานที่ ช่องใด
•	เงินชดเชยออกจากงาน	คือ	คำนวณเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป คำนวณ ตามมาตรา 48(5)
•	วิธีคิดภาษี	คือ	การกำหนดวิธีกิดภาษีของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ซึ่งโปรแกรมมีวิธี
			คิดภาษีให้เลือกตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด กรณีที่เงินเพิ่มเงินหัก ประเภทนั้นๆ มีวิธีกิดภาษีเหมือนกับวิธีกิดภาษีของเงินเดือนของพนักงาน ให้เลือกเป็น <mark>กำหนดในแฟ้มพนักงาน</mark> แต่ถ้าเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ มีวิธีกิดภาษีแตกต่างจากวิธีกิดภาษีของเงินเดือนของพนักงาน ให้เลือกวิธี กิดภาษีตามวิธีอื่นที่ต้องการ
•	ประเภทเงินได้ตามมาตรา	คือ	การระบุให้โปรแกรมทราบว่าเงินเพิ่มหรือเงินหักนั้นอยู่มาตราใดตั้งแต่40(1) 40(8) โดยโปรแกรมจะอาศัยเงื่อนไขนี้เป็นข้อมูลในการคำนวณภาษี และใช้ ในการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
•	ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.	คือ	การกำหนดชื่อของเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก กรณีที่ต้องการให้นำจำนวนของเงินเพิ่มเงินหักประเภทใดมา รวมเป็นรายการเดียวกันใน ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ด.ง. 1 ก ให้ระบุชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. ของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เป็นข้อความเดียวกัน
•	วิธีประมาณเงินได้ทั้งปี	คือ	การกำหนดวิธีการประมาณเงินได้ทั้งปีของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ซึ่ง โปรแกรมมีวิธีการประมาณการเงินได้ให้เถือก 3 วิธี คือ

 เงินเพิ่มเงินหักเกิดขึ้นประจำทั้งปี หมายถึง เงินเพิ่มหรือเงินหักที่ เกิดขึ้นประจำทุกเดือน และยอดเงินคงที่ทุกเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง เป็นต้น การประมาณเงินได้จะนำเงินเพิ่มนั้นๆ บวกกับเงินเดือน คูณด้วยจำนวนคราวที่ ต้องเสียภาษีทั้งปี แล้วนำมาคำนวณภาษี จากนั้น ทำการเฉลี่ยภาษีต่อเดือนได้ โดยด้วยจำนวนคราวที่ต้องเสียภาษีทั้งปี

2. เงินเพิ่มเงินหักจำนวนคราวไม่สม่ำเสมอ หมายถึง เงินได้พิเศษที่ อาจเกิดขึ้นหลายครั้งในหนึ่งปี แต่เกิดขึ้นไม่สม่ำเสมอ เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น จะเกิดขึ้นเฉพาะเดือนที่มีงานมากเท่านั้น ดังนั้น การคำนวณภาษี ให้นำเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ บวกเข้ากับเงินเดือนที่คูณ ด้วยจำนวน คราวที่ต้องเสียภาษีแล้ว และภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินเพิ่มประเภทนี้จะต้อง เสียเต็มจำนวนในงวดนั้นทันที หากในเดือนถัดไปมีเงินเพิ่มเงินหักที่มี ลักษณะเดียวกันเกิดขึ้นอีก โปรแกรมให้นำเงินเพิ่มเงินหักที่มีลักษณะ เดียวกันของงวดก่อนๆ มาบวกกับเงินเพิ่มที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แล้ว บวกด้วยเงินเดือนที่คูณด้วยจำนวนคราวที่ต้องเสียภาษีทั้งปีแล้ว จากนั้น เมื่อคำนวณภาษีแล้ว ให้นำภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินพิเศษทั้งปีหักออกด้วย ภาษีเงินพิเศษที่ได้หักไปแล้วในงวดก่อนงวดปัจจุบัน ก็จะได้ยอดภาษี เฉพาะของเงินพิเศษงวดนี้

วิธีลิดล่าใช้จ่ายเงินได้

คือ การกำหนดวิธีคิดค่าใช้ง่ายของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ซึ่งโปรแกรม มีวิธีคิดค่าใช้ง่ายเงินได้ให้เลือก 3 วิธี คือ

 หักตามมาตรา 40(1) และ 40(2) คือ นำเงินได้ทุกชนิดที่อยู่ใน มาตรา 40(1) และ 40(2) มารวมกัน แล้วหักค่าใช้จ่าย 40% แต่ค่าใช้จ่ายที่ หักนั้นด้องไม่เกิน 60,000 บาท (อัตราและค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนตาม กฎหมายที่ประกาศใหม่)

 หักแบบเหมาจ่าย คือ การกำหนดวิธีกิดก่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มที่ ไม่ใช่เงินได้ตามมาตรา 40(1) และ 40(2) โดยให้ระบุอัตราก่าใช้จ่าย และ ยอดเงินสูงสุดที่สามารถหักก่าใช้จ่ายได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด ไว้

3. กรอกค่าใช้จ่ายเอง คือ การกำหนดวิธีกิดก่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มที่ เป็นเงินได้ในมาตรา 40(5) – 40(8) ซึ่งกฎหมายสรรพากรให้เลือกหัก ก่าใช้จ่ายจริงตามกวามจำเป็นและสมกวรได้ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องบันทึก ก่าใช้จ่ายของเงินได้นั้นๆ เอง โปรแกรมก็จะหักก่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มนั้นๆ ตามที่ผู้ใช้งานระบุ

คือ เฉพาะเงินเพิ่มเงินหักที่ระบุวิธีคิดค่าใช้ง่ายแบบเหมาง่าย ให้กรอกอัตรา ถ่าใช้ง่ายที่หักได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ

- แต่ต้องไม่เกิน
   คือ เฉพาะเงินเพิ่มเงินหักที่ระบุวิธีคิดค่าใช้ง่ายแบบเหมาง่าย ให้กรอก
   ยอดเงินค่าใช้ง่ายสูงสุดที่จะหักได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด
  - 🕨 เมื่อกรอกรายละเอียดของเงินเพิ่มเงินหักเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🗹 บันทึก

### 🕸 วิธีการแก้ไขประเภทเงินเพิ่มเงินหักทำได้ 3 วิธี

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ 1. หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกที่หัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิก เมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ



≻ หรือ 2. หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกที่หัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ ต้องการแก้ไข → กลิกปุ่ม

🚵 ตั้งค่าระบบเงินเดือน					– 🗆 X
แฟม ฐายงาน ทนำล่าง วิธีใช้	) ดีนทู่	5 2 ( คันหา สอบถาม แจ้งา	<ul> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(1)</li> </ul>		
<ul> <li>รามมรินเต็อน</li> <li>งามเงินเต็อน</li> <li>งามเงินเต็อน</li> <li>จามเงินเต็อน</li> <li>จามเงินเต็อน</li> <li>จามเงินเดือน</li> <li>จามเงินเดือน</li> <li>จามเงินเด็อน</li> <li>จานห่างเงา</li> <li>จานห่างแขน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานห่างแขน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานขน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานขน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานขน</li> <li>จานห่างจานห่างจาน</li> <li>จานขน</li> <li>จานขน</li> <li>จานขน</li> <li>จานขน</li> <li>จาน</li> <li>จานขน</li> <li>จานขน</li> <li>จานขน</li> <li>จาน</li> <li>จาน</li> <li>จานขน</li> <li>จาน</li> <li< th=""><th>Triadscum           C Sean's           ↑ 1110           ↑ 1120           ↑ 1130           ↑ 1140           ↑ 1120           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1300           ↑ 1320           ↑ 1330           ↑ 1350           ↑ 1350           ↑ 1410</th><th>ชื่อประเภท &lt;&lt;&lt; ก่อนกาชิ&gt;&gt;&gt; &lt;&lt;&lt; เงินเป็ม&gt;&gt;&gt; คำส่งงเอลาX1.5 คำส่งงเอลาX2.2 คำส่งงเอลาX2 คำส่งงเอลาX3 คำส่งงเลลาX3 คำส่งงเล</th><th>ร้องาราอัน Overtime x 1 Overtime x 1.5 Overtime x 2 Overtime x 2 Overtime x 3 Overtime Service fees Position bonus Cost of Inivia galowance Meeting bonus Per diem Entertrainment expenses Housing allowance Meetial expenses Housing allowance Meetial expenses Utility expenses Utility expenses</th><th>ชน์วย ซั่วโมง ซั่วโมง ซั่วโมง ซั่วโมง บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท</th><th>ข้อความที่ทัมทในไป. ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าวยังการ ค่ามชัการ ค่ายชัม ค่าเป็นประชุม</th></li<></ul>	Triadscum           C Sean's           ↑ 1110           ↑ 1120           ↑ 1130           ↑ 1140           ↑ 1120           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1200           ↑ 1300           ↑ 1320           ↑ 1330           ↑ 1350           ↑ 1350           ↑ 1410	ชื่อประเภท <<< ก่อนกาชิ>>> <<< เงินเป็ม>>> คำส่งงเอลาX1.5 คำส่งงเอลาX2.2 คำส่งงเอลาX2 คำส่งงเอลาX3 คำส่งงเลลาX3 คำส่งงเล	ร้องาราอัน Overtime x 1 Overtime x 1.5 Overtime x 2 Overtime x 2 Overtime x 3 Overtime Service fees Position bonus Cost of Inivia galowance Meeting bonus Per diem Entertrainment expenses Housing allowance Meetial expenses Housing allowance Meetial expenses Utility expenses Utility expenses	ชน์วย ซั่วโมง ซั่วโมง ซั่วโมง ซั่วโมง บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท	ข้อความที่ทัมทในไป. ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่าวยังการ ค่ามชัการ ค่ายชัม ค่าเป็นประชุม
	<ul> <li> <b>↑</b> 1420      </li> <li> <b>↑</b> 1430         </li> <li> <b>↑</b> 1440         </li> <li> <b>↑</b> 1510         </li> <li> <b>↑</b> 1520         </li> </ul>	ชดเชอพิกร้อน วันหอุดประเพณี โบนัส คำน้ำมันรถ คำพาหนะ	Vacation pay Annual holidays Bonus Fuel expenses Transportation expenses	บาท บาท บาท บาท บาท	ชดเชยพักร้อน วันหยุดประเพณี โบนัส ด่าน้ำมันรถ ด่าพาหนะ
P10112	เข้อแล ·- Data7 1 เเรื	ษัท ตัวอย่างโปรแครมสำหรับอยรม PR ลำคัด			



หรือ 3. ดับเบิ้ลคลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการแก้ไข หลังจากแก้ไขรายละเอียดของเงินเพิ่มเงินหัก

# 🗮 วิธีการลบประเภทเงินเพิ่มเงินหักทำได้ 2 วิธี

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 1. หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกที่หัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิก เมาส์ขวา → เลือก ลบรายการ

🖀 ตั้งค่าระบบพินเดือน					
แฟ้ม <u>ร</u> ายงาน หน่	ก็ต่าง วิธีใช้				
- 📷 [รี เครื่องคิดเลข ปฏิทิ	] 🧿 🧿 🤤 ນ ເໜີມເຫັນ ແກ້ໄข ລບ	) 🥝 พื้นฟู	/ ค้นหา	🥜 🕼 🥝 🔘 สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป	
การกับก่า	ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
	👻 🖽 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ช้อภาษาอื่น	หน่วย
งานเงินเคือน		ญี่ต่ออาหั		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
งาบบับพึกเวลา	🧧 แผนก	🔶 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม	->>>	
	🤷 ตาแหนงงาน	1110	ค่าส่วงเวลาX1	Overtime × 1	ซั่วโมง
งานผ่านเวป	🖸 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ซั่วโมง
	🗸 🔁 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1130 🛧	ค่าส่วงเวลาX2	Overtime x 2	ช้วโมง
<b>(3)</b>	🦉 ล่ายเดือนละครั้ง	1140	ค่าส่วงเวลาX3	Overtime x 3	ซั่วโมง
	🥂 🚰 จ่ายเดือนละสองครั้ง	1150	ค่าล่วงเวลา	🙆 แก้ไขรายการ(S)	บาท
ระบบเงน เดือน	🥂 🗃 ว่ายเดือนละสามครั้ง	1210	ค่ากะ		บาท
	💾 จายสปดาหละครั้ง	1220	ค่าบริการ		บาท
	🦉 🗠 เมืองการเศษตางๆ	1230	ค่าตำแหน่ง	🧿 เพิ่มดินเพิ่มดินหัก(U)	บาท
	🗸 🔟 และเรียนออนหม่อนทาราชการมา	1240	คาครองชพ	jwance	บาท
	🔤 งูปแบบชนิดแยกด้วยจลภาค	1250	คาเบยบระชุม รัณ สัตร	🧱 พมพนกงาน(V)	บาท
	,	↓ 1270	คาเบยเลยง ด่วเ <i>ง</i> ับอันธอง	เพิ่มเติมอื่นทุ(₩) ► wpenses	10101
		12/0	ค่าหอพัด	เพิ่มต้อนอนเมือง mอัน00 ▶ ce	10101
		<b>1</b> 320	ค่าเช่าบ้าน		101/1
		1330	ค่าอาหาร	เลือกทุกรายการ(Y)	บาท
		1340	ค่ารักษาพยาบาล	structure (7) S	บาท
		1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	ouncy oxponoos	บาท
		1410	เบี้ยขยัน	Performance bonus	บาท
		1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท
		1430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays	บาท
		1440	โบนัส	Bonus	บาท
		1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท



🙈 ตั้งค่าระบบผินเดือน	1				
แฟ้ม <u>ร</u> ายงาน ห	หน้าต่าง วิธีใช้				
- 🛄 📗		)   🥥	🔎 🗳 -	🤬 🚺 🥝 👘	
เครื่องคิดเฉข ปฏิ	หนิ เพิ่มเติม แก้ไข ลเ	ม พื้นฟู	ค้นหา สอบถาม	แล้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป	
	1 0.000				
การกับอา	BIOPI IS-DUCOLIBILI	1			
งานเงินเดือน	🗸 🤷 ดงคาระบบเงนเดอน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย
		1 🗰 ค์ดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>		
งานบันทึกเวลา		🔶 🔶 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>		
	🥰 อักราชบ้องวบแต่ละส่วนหน่ง	1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ซั่วโมง
งานผ่านเวป	🖾 ประเอทเงินเพิ่มงินห้อ	1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง
	🗸 🖾 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง
<u> </u>	🔤 🖂 จ่ายเดือนละครั้ง	1140	ค่าส่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง
×.	🖂 จ่ายเดือนละสองครั้ง	1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท
ระบบเงิน	🔤 🗹 จ่ายเดือนละสามครั้ง	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท
IDIE14	🛛 📴 จ่ายสัปดาห์ละครั้ง	1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท
	🍯 🚰 งวดพิเศษต่างๆ	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท
	🖌 🗠 🗃 ตั้งค่ารูปแบบแฟ้มบันทักรายการสำเ	1 1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท
	🛁 🔁 รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่	1250	ค่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท
	🔤 🚰 รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค	1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท
		1270	ค่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท
		1310	ค่าหอพัก	Housing allowance	บาท
		1320	ค่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท
		1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท
		1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท
		1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท
		1410	เบี้ยขยัน	Performance bonus	บาท
		1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท
		1430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays	บาท
		1440	โบนัส	Bonus	บาท
		1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท
		1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท
		1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท
		1540	ค่าคอมมิชชั้น	Commission	บาท
		1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท

➢ โปรแกรมจะแสดงข้อความ "ขึ้นขั้นลบรายการนี้?" ดังรูป กรณีต้องการลบ คลิกปุ่ม Yes หากไม่ ต้องการลบ คลิกปุ่ม №

Confirm	×
() ยืน	ยันลบรายการนี้ ?
	Yes No

### 🗱 การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

หลังจากทำการตั้งก่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักให้ตรงตามกวามต้องการแล้ว หากต้องการตรวจสอบกวามถูกต้อง สามารถ พิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบได้

### วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน → เลือก รายงาน

#### ข้อกำหนดบริษัท

สิ่งต่	าระบบเงินเดือน		o x
แฟ้ม	ฐายงาน ที่หน้าต่าง วิธีใช้ ธายงานแหนอ(M)		
- 🎹 เครื่องคื	รายงานแฟ้มประวัติพนักงาน (ภาษาไทย)(N) รายงานแฟ้มประวัติพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)(O)	🔴 🥖 🥒 🗶 🔘	)
m	รายงานรายละเอียดพนักงาน(P) หนัสสือต่างก(O)		
งาน	รายงานภาษาอังกฤษ(R) ร้ายงานภาษาอังกฤษ(R)	ตาระบบเงินเดือน ที่สาขา	
งานบ งาน	บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	ตามหน่องาน ตำแหน่องาน	
	รายงานประเภทผินได้เงินหักพนักงาน(S) รายงานรหัสแห่งข้อกำหนด(T)	<ul> <li>รายงานข้อกำหนดบริษัท(Z)</li> </ul>	
ຣະນ ເປັ	รายงานประเภทศึทธิการลา(U) รายงานแสดงจำนวนสึทธิการลา(V)	* *	
	รายงานประเภทเบี้ยขยัน(W) ราชงานสวัสดิการ(X)		
	รายงานสำหรับคนต่างชาติ(Y)	•	
	ลงทะเบียนรายงาน(Z)		
	<	>	
5 ราย	การ	ฐานข้อมูล :- Data7.1.บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR จำกัด	

### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แฟ้ม แก้ไข เครื่อ	งมือ หน้าต่า	พ วิธีใช้ 🥝 🎫 🕅			
พัมพ์ที่ใด	จอภาพ		$\sim$	ธ∾ื่อนไข	
ชื่อเครื่องพิมพ์	Microsoft Pr	int to PDF	$\sim$	1-1 กราฟ	
แนวการพิมพ์	ตามแนวนอน	L Contraction of the second	$\sim$	Paran	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 × 297 mm}	$\sim$		
<u>กรองข้อมูล</u>		()	เริ่มพิมพ์ 🗙	ยกเล็ก	

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

จะสัง         จะสิง         เมือง         เมือง <t< th=""><th></th><th></th><th>rain.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>đa</th><th></th><th>ฐาน</th><th>ฐาน</th><th>ฐาน</th><th>หมือคาม</th><th>ສົມ</th><th>118</th><th>ราช</th><th>5718</th><th></th><th>\$°</th><th></th></t<>			rain.						đa		ฐาน	ฐาน	ฐาน	หมือคาม	ສົມ	118	ราช	5718		\$°	
1 เส้นเสียน เป็นเสียน 7 7 7 เช้น โมลเลี้ย 7 7 7 ในได้ได้ได้ที่ N 1 ปล่อง่า เทาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 ไม่มัดเร OTYO 2 เส้นเสียมโดน เป็นเสียน 7 7 7 - โมลเลี้ย N 7 7 ในได้ได้ได้ที่ N 1 โม่มหนะ เทาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 ไม่มัดเร OTYO 3 หนักรณ เจ้าเราะ 7 7 7 - โมลเลี้ย N 7 7 ในได้ได้ได้ที่ N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 4 กลับราทรักราน กลับราทรักราน 7 7 7 - โมลเลี้ย N 7 7 ในได้ได้ได้ที่ N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 5 สารแก สายเขก 7 7 7 - โมลเลี้ย N 7 7 ในได้ได้ได้ที่มี N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 6 จำนานร้ายกำราน จำนานเว็บกำรน N 7 N - โม่ลเลี้ย N 7 7 ในได้ได้ได้ที่มี N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักรรณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 8 จำนานร้ายกำราน จักนานวินทำราน N 7 N - โม่ลเลี้ย N 7 N โมล์กได้ได้มี N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักราณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 8 จำนานร้ายกำราน จักประกันส์หนายาน 7 7 7 ลด โม่ลเลี้ย N 7 N โมล์กได้ได้ได้ N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนักราณ 0.00 0.00 นี้หนาย OTYO 9 ประกันส์เห็นส่วนหนายา ได้เป็นส่วนเส้น 7 7 7 - โมลเลี้ย N N โมล์กได้ได้ได้ N 1 โม่มหนะ เกาแรง(),-sg) เหล็มหนาน้าการ 0.00 ประเทศ OTYO	ы	ปัตะสบ	\$070	Saman	828em9	528e.com.	รายได้	40(1)	เนื้อบเ	สิทธิการอา	กระพุน	slaza	สารี	กับหา	26	₫u	ŝ'n	เคือน	Solu nee.	รัฐกำนวณ	wiin
OTYO         1       เป็นเป็นเสียง       เป็นเสียง       เป็น	une .	ไม่เป็ดเสร	0.00	0.00	แพ้มหนักจาน	HUR10() (40(5)	ປາະຈຳ	1	N	ไปสำคัญส	Ϋ́	٢	γ	hasie	เพิ่ม	۲	γ	Y	เงินเดือน	เงินเคือน	
: มรินสโตนต์โคน เริ่มแก้คน เริ่มรู้ 7 7 7 - ไม่มะตั้ด N 7 Y ไม่ได้ได้ได้ที่ N 1 ไม่มะเล เกาะะอุ).ะออ) เคล็อกเลืองกาม 0.00 0.00 ไม่มักค 1 คับราน คับราน Y Y Y - ไม่มะตั้ด N Y Y ไม่ได้ได้กับ N 1 ไม่มะเล เกาะอุ).ะออ) แก้ลกเลืองกาม 0.00 0.00 เสียงเห 1 กลับรายกร้างน กลับรายกร้างน Y Y Y - ไม่มะตั้ด N Y Y ไม่ได้ได้กับ N 1 ไม่มะเล เกาะอุ).ะออ) แก้ลกเลืองกาม 0.00 0.00 เสียงเห 1 กลับรายกร้างน กลับรายกร้างน Y Y Y - ไม่มะตั้ด N Y Y ไม่ได้ได้กับ N 1 ไม่มะเล เกาะอุ).ะออ) แก้ลกเลืองกาม 0.00 0.00 เสียงเห 1 กลับรายกร้างน 1 กลับรายกร้างน 1 กลับรายกร้างน 1 กลับรายกร้างนาม กลับรายกร้างนาม Y Y Y - ไม่มะต้อ N Y Y ไม่ได้ได้กับ N 1 ไม่มะเล เกาะอุ).ะออ) แก้ลกเลืองกาม 0.00 0.00 เสียงเห 1 การ 1 กา																				ατγ0	
0170	6783	ไม่เป็ดเคร	0.00	0.00	แฟ้มหนักงาน	คาม+s()),+s(2)	lakotare	1	N	LANG	Y	Ŷ	N	lakelle	-	Y	γ	Y	เงินเดือน	มรับเว็บเดียน	
<ul> <li>พักราณ พักราณ Y Y Y - ไม่มะต้ะ N Y Y ไม่ได้ได้ได้ได้ N I ไม่เสียงและเกาะ(0),-000 เหลือสนิกราณ 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราณ พักราณ Y Y Y - ไม่มะต้ะ N Y ไม่ได้ได้ได้ได้</li> <li>พักราณ พักราณ ที่สามารถที่การณ Y Y Y - ไม่มะต้ะ N Y ไม่ได้ได้ได้ได้</li> <li>พักราณ พักราณ (1),-000 เหลือสนิกราณ 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราณ พักราณ Y Y Y - ไม่มะต้ะ N Y Y ไม่ได้ได้ได้ได้</li> <li>พักราณ (1),-000 เหลือสนิกราณ 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราณ (1),-000 เพลิงสนิกราณ 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราน (1),-000 เพลิงสนิกราน (1),-000 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราน (1),-000 เพลิงสนิกราณ 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราน (1),-000 เพลิงสนิกราน (1),-000 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราน (1),-000 เพลิงสนิกราน 0.00 0.00 เสียงและ</li> <li>พักราน (1),-000 เพลิงสนิกราน (1),-000 0.00 เสียงและ</li> </ul>																				QTY0	
0TTO กล้างการรักราน คณิเขาหลังราน Y Y Y - ไม่มลั่ย N Y Y ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มาย ตามาะ60).ะ52) เหล็ดสนิกราน 0.00 0.00 สีดเสร 0TTO อาราด ตาดเก Y Y Y - ไม่มลั่ย N Y Y ไม่ได้ได้ได้หรั N 1 ไม่มาย ตามาะ60).ะ52) เหล็ดสนิกราน 0.00 0.00 สีดเสร 0TTO 0TTO 1TTO 1TTO 1TTO 1TTO 1TTO 1TTO	เมทิ้ง	ประเศษทั้ง	0.00	0.00	แฟร์เหนักงาน	H-1040(1),40(2)	histore	1	Ν	LAANAAA	۲	Y	Ν	hànểu	-	۲	۷	۲	พักงาน	าข้างาน	
กสิมจากสร้างน กลิมจากสร้างน Y Y Y - ไม่มณั่น N Y Y ไม่ได้ได้มีที่ N 1 ไม่มยน ตามะะธุป,ะธ52) เสล็กสมักราม 0.00 มีมายร GTTG artesn arean Y Y Y - ไม่มณั่น N Y ไม่ได้ได้มีที่ N 1 ไม่มยน ตามะะธุป,ะธ52) เสล็กสมักราม 0.00 มีมายร GTTG จำนวนเส้นก้างรม GTTG สับประกันสัยคม มันประกันสัยคม Y Y A an ไม่มณั่น N Y ไม่ได้ได้มีหลี N 1 ไม่มหมด ตามะะธุป,ะธ52) เสล็กสมักราม 0.00 0.00 มีมายร GTTG GTTG GTTG มันประกันสัยคม มันประกันสัยคม Y Y Y an ไม่มณั่น N Y ไม่ได้ได้มีหลี N 1 ไม่มหมด ตามะะธุป,ะธ52) เสล็กสมักราม 0.00 0.00 มีมายร GTTG																				ατγό	
0170 ตาดก ตาดก Y Y Y - ไม่มณี่ N Y Y ไม่ได้ได้ได้ที่ N 1 ไม่มณะ ตามะ60).6620 เคล็ดหนักงาน 0.00 เป็นเหย งำนานนี้มีกำรน จำนานนี้มห่ารน N Y N - ไม่มณี่ N Y Y ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มนะ ตามะ60).6620 เคล็ดหนักงาน 0.00 เป็นเหย 0TT0 นักประวัณย์คนนี้ นักประวัณย์คนมี 0TY0 มีระวัณย์คนที่ปลิปพณา มีระวัณย์คนที่ปลิปพณ Y Y Y - ไม่มณี่ N N N ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มนะ ตามะ60).6820 เคล็ดหนักงาน 0.00 0.00 เป็นเหย 0TY0	บทั้ง	ปลเสษทั้ง	0.00	0.00	แฟริเฟนักงาน	H7840(),40(2)	lakona	1	N	โปล์ได้สิทส	Y	Y	Ν	ไปเหตุรีย	-	Y	γ	Y	กสับจากฟ้างาน	กเริ่มจากฟ้างาน	
ดาขอก ดาขอก Y Y Y - ไม่มเสี่ย N Y Y ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มเลย ตามะ60,x602) เหล็ดหลักงาน 0.00 มีภมเข GTTO จำหามนิสกำรณ จำหามนิสกำรน N Y N - ไม่มเสี่ย N Y Y ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มเลย ตามะ60,x602) เหล็ดหลักงาน 0.00 มีคาขอ GTTO อีโปนส์คนที่ได้ได้หมาย TitleFoldFoldFold Y Y an ไม่มเสี่ย N Y ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มณะ ตามะ60,x602) เหล็ดหลักงาน 0.00 0.00 มีคาขอ GTTO มีประกับเสียนที่ได้สีทยมกบ ม่มะกับเสียนหมา Y Y - ไม่มเสี่ย N N N ไม่ได้ได้ได้ N 1 ไม่มณะ ตามะ60,x602) เหล็ดหลักงาน 0.00 0.00 มีคาขอ อากา																				ατνο	
0TTQ จำนานเริ่มทำกรม จำนานเริ่มทำกรม N Y N - ไม่มณี่ร N Y Y ไม่ได้ได้ได้หรั N 1 ไม่เดยเล เกมเะอ(),เออ) เหล็ดหลักงาน 0.00 0.00 มีคงทะ 0TTQ จักประวันไปสมม จักประวันเรื่องม Y Y as ไม่มณี่ร N Y N ไม่ได้ได้ได้รักรั N 1 ไม่เดยเล เกมเะอ(),เออ) เหล็ดหลักงาน 0.00 0.00 มีคงทะ 0TTQ ว่าวาก	บทั้ง	ประสบทั้ง	0.00	0.00	แห้มหนักงาน	HUP10() (40(5)	จาสงส์ส	1	N	ไม่สำคัญส	т	۲	Ν	ไปล่อสื่อ	-	۲	Υ	Υ	81880	91000	
ร้างหนดีหล้างระเ ร้างหนดีหล้างระเ N Y N - ไม่มะต้ะ N Y Y ไม่ได้ได้ได้รั N 1 ใม่เดยเะ เสามะ60).c62) เสร็ดหลักราน 0.00 มีสะเหย 0110 ซึ่งประวัณต์หนด เงินประวัณต์หนดไม่สิ่งหม Y Y as ไม่มะต้ะ N Y N ไม่ได้ได้ได้รั N 1 ใม่เดยเะ เสามะ60).c62) เสร็ดหลักราน 0.00 0.00 มีสะเหย 0110 มีระวัณต์หนดที่ได้สิ่งหมดนาม ม่ระวัณต์หนดไม่สิ่งหม Y Y - ไม่มะต้ะ N N N ไม่ได้ได้ได้รั N 1 ใน่เดยเะ เสามะ60).c62) เสร็ดหลักราน 0.00 0.00 มีสะเหย 0110																				ατγ0	
0TT0 จับประวัณที่สะม DTT6 มีระกัณที่สะมีพื้นสีทหมาย มีระกัณที่สาทยน Y Y - ไม่มณี่ด N Y N ไม่ได้ได้สีทชี N 1 ไม่มอนด ตาม+60).462) เหล็กหนักงาน 0.00 0.00 นี่ยงสะ DTT6 	ษที่จ	นักเสนที่จ	0.00	0.00	แห้มหนักงาน	R1840(),40(2)	lakoun	1	N	LANGER	Y	Y	Ν	lakelle	-	N	Y	N	จำนวนวันทำงาน	จำนวนวันทำงาน	
จัยประกิณฑิษม จัยประกิณฑิษม Y Y Y as ไม่มะสั่ะ N Y N ไม่ได้ได้สีทธิ N 1 ไม่เดยะ ตามะอ0}.eo2)แห้งหลักงาน 0.00 ประเทศ 01Y0 งาระกิณฑิษมที่ให้ประกิณฑิษมที่ได้ประกอบ Y Y Y - ไม่มะสั่ะ N N ไม่ได้ได้สีทธิ N 1 ไม่เดยะ ตามะอ0}.eo2)แห้งหลักงาน 0.00 ประเทศ 01Y0																				ØTY0	
0770 มีนารีเสียงที่เสีย่างและเบ มีนารีกษรีตามที่ปรีย่างแบ่ Y Y - ไม่ได้สื่อ N N ไม่ได้ได้สิ่งชี N 1 ไม่เลยเล ลามหาย(),45(2)แฟลิเครื่องาน 0.00 ประเทศ 7770	เหพื่อ	ประสงทั้ง	0.00	0.00	แพ้มหนักงาน	enu+0(),+0(2)	lukaus	1	N	LANG	N	٧	Ν	likele	an	٧	٧	۲	พักประกับสำหน	พักประกับสำหน	
ประวัณฑ์จะสนี้มีสีรักของกาม ประวัณฑ์จะสนี้มีสีรักของ Y Y - ไมไลเสี่ย N N ไม่ได้ได้สีรักไฟ 1 ไม่มอนด ตามหาย(),40(2) แต่ไอการณ 0.00 0.00 ประเทศร การก																				ατιό	
9770	ษทั้ง	ประเศษทั้ง	0.00	0.00	แฟนพนักงาน	#1840(),40(2)	ไม่สมด	1	N	นสารกระ	N	N	N	ไปไหล่ไข	-	Y	Υ	Y	ประกับสำคนที่ปริษัทสม	ประกับสำคมที่ปลิษัทสมทบ	
0110																				OTYO	