

คำอธิบาย

- ทำการเตรียมข้อมูลสำหรับปี คือ ปีภาษีถัดไป ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ลบประวัติพนักงานที่ลาออกแล้ว คือ ต้องการให้โปรแกรมลบประวัติพนักงานที่มีสถานภาพลาออกของปีก่อน ให้โดยอัตโนมัติ
- ตั้งยอดเงินประกันชีวิต คือ ต้องการให้โปรแกรมตั้งยอดเงินประกันชีวิตออกจากเพิ่มพนักงานแต่ละคน ให้โดยอัตโนมัติ เพื่อบันทึกค่าลดหย่อนของปีถัดไป
- ตั้งยอดเงินดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย คือ ต้องการให้โปรแกรมตั้งยอดดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่ ออกจากเพิ่มพนักงานแต่ละคน ให้โดยอัตโนมัติ เพื่อบันทึกค่าลดหย่อนของปีถัดไป
- ตั้งยอดเงินกองทุนในกองทุนรวม RMF คือ ต้องการให้โปรแกรมตั้งยอดเงินกองทุนในกองทุนรวม RMF ออกจากเพิ่มพนักงานแต่ละคน ให้โดยอัตโนมัติ เพื่อบันทึกค่าลดหย่อนของปีถัดไป
- ตั้งยอดเงินกองทุนในกองทุนรวม LTF คือ ต้องการให้โปรแกรมตั้งตั้งยอดเงินกองทุนในกองทุนรวม LTF ออกจากเพิ่มพนักงานแต่ละคน ให้โดยอัตโนมัติ เพื่อบันทึกค่าลดหย่อนของปีถัดไป
- ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 1 คือ เป็นการกำหนดว่าต้องการนำเงินสะสมและเงินสมทบกองทุน ดำรงเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 ไปเก็บไว้ในประวัติพนักงานที่ช่องยอดเงินสะสมและเงินสมทบปีก่อนหรือไม่ เพื่อสำหรับ กรณีที่เคยทำการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่แล้ว และต้องการทำซ้ำโปรแกรมจะไม่สมทบยอดเงินกองทุนของปีก่อนซ้ำอีก
- ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 2 คือ เป็นการกำหนดว่าต้องการนำเงินสะสมและเงินสมทบกองทุน ดำรงเลี้ยงชีพกองทุนที่ 2 ไปเก็บไว้ในประวัติพนักงานที่ช่องยอดเงินสะสมและเงินสมทบปีก่อนหรือไม่
- ลบผลการคำนวณปีเดิม คือ ต้องการให้โปรแกรมล้างลบผลการคำนวณปีเดิม
- ลบข้อมูลระบบบันทึกเวลา คือ กรณีที่ผู้ใช้งานมีลิขสิทธิ์ของระบบประมวลผลบันทึกเวลา และต้องการที่จะให้โปรแกรมลบข้อมูลระบบบันทึกเวลาปีก่อน
- ลบข้อมูลผ่านเว็บ คือ กรณีที่ผู้ใช้งานมีลิขสิทธิ์ของระบบ Web Leave และต้องการที่จะให้โปรแกรมลบ ข้อมูล Web Leave ของปีก่อน

❖ สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมติหลังจากเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่

1. ทำการปรับปรุงประวัติพนักงาน ในช่องเงินสมทบเข้ากองทุนก่อนปีปัจจุบัน ด้วยการนำยอดเงินกองทุนฯ สะสมใน ปีก่อน(ถ้ามี) รวมกับยอดเงินสะสมกองทุนฯ ก่อนใช้โปรแกรม(ถ้ามี) รวมกับ ยอดเงินสะสมกองทุนฯ ก่อนเข้าเป็น พนักงาน(ถ้ามี) ให้โดยอัตโนมัติ รวมถึงส่วนของบริษัทสมทบฯ ให้โปรแกรมจะรวมยอดให้เช่นเดียวกัน
2. ลบยอดเงินได้และภาษีก่อนเข้าเป็นพนักงาน
3. ลบยอดเงินได้และภาษีก่อนใช้โปรแกรม
4. ทำการเปลี่ยนจำนวนคราวที่ต้องเสียภาษี (ต่อปี) ในเพิ่มประวัติให้เป็น 12 โดยอัตโนมัติ
5. ลบผลการคำนวณของปีภาษีก่อนทั้งหมด (กรณีที่ ✓ ไว้ในหน้าจอ ลบผลการคำนวณปีเดิม)
6. ลบงวดเงินเดือนของปีภาษีก่อนทั้งหมด (กรณีที่ ✓ ไว้ในหน้าจอ ลบผลการคำนวณปีเดิม)
7. ลบค่าลดหย่อนต่าง ๆ รวมถึงประวัติพนักงานที่ลาออก ให้โดยอัตโนมัติ (กรณีที่ ✓ ไว้ในหน้าจอ เตรียมข้อมูล สำหรับปีใหม่)

❖ สิ่งที่ผู้ใช้งานต้องทำหลังจากเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่

- ✧ ตั้งงวดเงินเดือน
- ✧ บันทึกข้อมูลประจำงวดตามปกติ