# บทที่ 18 รายงานที่พิมพ์หลังการปิดงวดเงินเดือน

## 🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, ใบ ภ.ง.ค.1, รายงาน สปส. 1-10 และ รายงานที่ต้องนำส่งตอนสิ้นปีเช่นใบภ.ง.ค.1ก, รายงาน กท.20 กและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เป็นต้น ได้ ถูกต้อง

## 💠 การพิมพ์รายงานที่ใช้ภายในกิจการ

#### 🕸 รายงานใบจ่ายเงินเดือน

รายงานใบจ่ายเงินเดือน เป็นรายงานที่พิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินเดือน และเพื่อให้พนักงาน สามารถตรวจสอบยอดเงินของรายการเงินได้เงินหักต่างๆ และยอดเงินสุทธิที่ตนเองได้รับในแต่ละงวดเงินเดือน

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก ใบจ่ายเงินเดือนแสดง ยอดสะสม 2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

🧰 [ชี] ร้องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานส่งสรรพากร(D) รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที 3 ลา.11/1/2555)(3)	ได้         ได้           ริธิใน         สัตโป
การตั้งต่า ผิฉการเ ▶-[] 256	รายงานส่งประกันสังคม(E) รายงานส่งประกันสังคม (ฉบัยที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	▶ มุกภาษาอื่น
▲ - <u>256</u>	รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F)	•
งานผ่านเวป งานผ่านเวป มันได่เอินทัก	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(G) รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระอาษท่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระอาษท่อเนื่อง 9"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	<pre>&gt; nResource &gt; &gt; &gt; &gt; </pre>
- (1) - (1)	ใบอ่ายเงินเลือน(H) PAY SLP รายงานโอนเงินเสือเมเข้ารมาการ(J) รายงานโอนเงินเสือเมเข้ารมาการ(J) รายงานโอนเงินเสือเมเข้ารมาการ (ภายาอังกฤษ)(M) รายงานโอนเงินเสือเมเข้ารมาการ (ภายาอังกฤษ)(M) รายงานเปรียบเสียอเข้างๆ(O) รายงานเปรียบเสียอเข้างๆ(C) รายงานเปรียบเสียอเข้างๆ(C) รายงานเกิดรู้อกฤษ(T) รายงานกายาวัยกฤษ(T)	ในเชิ้มเริ่มเลือนแต่คมอดสะสมใส่ ในช่านเว็นเลือน(Q) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่ง ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Y) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Y) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ สำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ ส่านสำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ ส่านสำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z) ในช่านเว็นเลือนแรงบอดสะสมใส่ ส่านสำหรับกระดาษส่งอเนื้อง(Z)

▶ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → กลิก ปุ่มบันทึก

🖀 เลือกวันที่วันที	วั่ผลการคำนวณเงินเดือ	บนที่ต้องการพิมพ์	
แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้ 🦽	۶ 🙆 🖬 🗊 🖉	
🗖 ทั้งหมด			
📝 ช่วงวันที่วัน	แที่ผลการคำนวณเงินเดือน		_
ตั้ง	augi 31/01/2562	🗊 มีนี้ ปีก่อน	
ถึง	31/01/2562	関 เดือนนี้ เดือนก่อน	
		🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก	
			B.

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

เพิ่ม แก้ไข เครือ	งมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🦾 🌽 🥝 🖬 🚺	
พิมพ์ที่ใด	รอภาพ	6 เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ่	PDFCreator	1-1 กราฟ
แนวการพิมพ่	ตามแนวตั้ง 👻	Law Contraction
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์ 🔻	
<u>กรองข้อมูล</u>	🚴 thailarí 🛛 🗙 sa	กเล็ก

➤ ระบุวันที่ผลการคำนวณเงินเดือน(วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → กลิกปุ่มเลือก → กลิกปุ่มเริ่มพิมพ์

			บ	ริษัทเ	ลัวอย่า	ใบ งโปร	จ่ายเ แกรง	งินเดีย ม อี-บิ	าน ชิเนเ	ส พลัส จำกัด		
<sup>โส 00</sup>	003		ซ	อ-สกุล 1	นายการร	ชัย <b>ทอ</b>	งดี			แผนก ธุรการ	เลขที่บัญชั	
	Ear	ายได้ rnings		N	ล่านวน umber		่านวนเจ้ Amour	อิน it		รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย PayrollDate
อัตรา							15,0	00.00	นักขา	าดงาน	0.00	Taylonbac
เงินเดี	อน				31.00		15,0	00.00	นักลา	ป่วย	0.00	31/01/2562
ค่าล่าง	1 recit	riv			0.00			0.00	นักมา	าสาย	0.00	
ค่าล่าง	1.5 reci	iwin			0.00			0.00	นักลา	ก็จ	0.00	
ค่าล่วง	12 กลา 2 เ	ип			0.00			0.00	นักลา	เอ็นๆ	0.00	
ค่าล่วง	ו 3 רהכוו	йп			0.00			0.00	นักสา	<b>มัสดิการ</b>	0.00	
ค่าส่วง	แวลาอื่น"	1						0.00	นักจ่า	เยอ็นๆ	0.00	
สวัสดิเ	การอื่นๆ							0.00	นักปร	ระกันแรกเข้า	0.00	
เงินได	จากหนา	и						0.00	นกเง	นกู	0.00	
in la	diamin's	'						0.00	-	องพุณสารองเลยงขพ	750.00	เงนรบศทธ
	ne-1							0.00	นักภา	19	0.00	Net To Pay
	5	รวมเ TotalE	งินได้ arnings	;			15,0	100.00		รวมรายการหัก TotalDeduction	750.00	14,250.00
เงินไ	ได้สะสม	ต่อปี	ภา	ษิสะสม	ต่อปี	เงินส	สะสมกอ	องทุนต่อวั	1	เงินประกันสังคมต่อปี	<mark>ค่า</mark> ลดหย่อนอื่นๆ	
1	5 <mark>,000.</mark>	00		0.00			0.00			750.00	750.00	
14.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
1000	500	100	50	20	10	5	1	0.5	0.25	2.10(2)	NI OTH	

## 🛠 การพิมพ์รายงานนำส่งหน่วยงานภายนอก

รายงานที่ใช้นำส่งให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ รายงานที่ใช้นำส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน คือ รายงานส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรายงานที่ใช้นำส่งหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานนำส่งกรมสรรพากร และรายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคม

#### 🕸 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นเดือน

• ใบ ภ.ง.ด.1

เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

18-2

## วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1 (ตามแนวตั้ง)

🚰 ผลการกำนวณ	A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE		
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รู	ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานสงสรรพากร(เข) รายงานส่งสรรพากร (ฉยับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	ใบ ก.ง.ด.1 (ตามเหวนอน)(1)	
การตั้งค่า ผิดการ 	ราษานสมประกันสังคม(E) ราษานสมประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ธา.22/12/2546)(2) ราษานสมครมพัฒนามีม้องเรงาน(F)	<ul> <li>ใบ ก.ง.ก.1 (สามแนรก็ง)(D)</li> <li>ใบ ก.ง.ก.1 (สามแนรก็ง)(Letter)(L)</li> <li>ใบ ก.ง.ก.1 (สาหรับรงพ่อร์มโดยเครื่องพิมพ์แตร่ยาว)(F)</li> <li>ใบ ก.ง.ก.1 (สาหรับรงพ่อร์มโดยเครื่องพิมพ์แตร่ยาว)(F)</li> </ul>	
Construction of the second secon	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(G) รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษข่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษข่อเนื่อง 9"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	ใน ก. จ.ก. ( สำหรับจ.เฟอร์นโดยเครื่องพิมพ์เลเชอร์) (H) ในประเห้า ก.จ.ก.1 (กรณีต่งสัสท์) (I) ในประเห้า ก.จ.ก.1 (สำหรับอ.เฟอร์นโดยเครื่องพิมพ์เลเชอร์) (J) ใน ก.จ.ก.1 (สามแนวนอง) (K) ใน ก.จ.ก.1 (สามแนวนอง) (M)	
	ใบร่ายเงินเดือน(H) PAY SLIP	<ul> <li>ใบ ก.ง.ค.1 ก (สามหารลัง)(Letter)(E)</li> <li>ใบ ก.ง.ค.1 ก (สาหรับคงพอร์มโดยเครืองพิมพ์เลเชอร์)(N)</li> </ul>	
	รายงานจ่ายเงินสด(I) รายงานโอนเงินเตือนเข้าธนาการ(/)	) ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีสงดิสก์)(O) ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับองฟอร์มโดยเจรืองพิมพ์เอเชอร์)(Q)	
	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(L) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(M)	<ul> <li>ใบเหนบ ใบ ก.จ.ด. 3 (ตามแหวนอน)(3)</li> <li>ใบปะหน้า ใบ ก.จ.ด. 3(R)</li> </ul>	
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N) รายงานเปรียบเกีบบต่างๆ(O)	<ul> <li>ใบเหนบ ใบ ก.จ.ด. 53 (ตามหนานอน)(5)</li> <li>ใบปะหน้า ใบ ก.จ.ด. 53(5)</li> </ul>	
	รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	<ul> <li>หนังสือรับรองการหักภาษิ ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)(0)</li> </ul>	
	รายงานอื่นๆ(S)	<ul> <li>ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ต.91(9)</li> </ul>	

> ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) > กลิก ปุ่มบันทึก

🖀 เลือกวันที่วันที่ผลการ	สำนวณเงินเดือนทั่ง	ท้องการพิมพ์							
แพ้ม แก้ไข หน้าต่	ง วิธีใช้ 🌛	🥝 🛯 🔟							
🗖 ทั้งหมด									
✓ ช่วงวันที่วันที่ผลกา	รคำนวณเงินเดือน								
ตั้งแต่	31/01/2562	🗊 มีนี้ ปีก่อ	อน						
ถึง	31/01/2562	🚺 เดือนนี้ เดือน	ก่อน						
🖌 บันทึก 🗙 ยกเล็ก									

## ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแน	ພາກຈົ່ມ)(C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7.1\Report\System\PRRPT626.V7	.R 🔀
แฟม แก้ไข เครื่อง	งมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🥜 🮯 📠 🗊	
พืบเท้บโด	Source R.davia	
ชื่อเครื่องพิมพ่	PDFCreator	
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง	
ขนาดกระดาษ	A4 {A4 210 x 297 mm}	
	浸 เริ่มพัมพ์ 🗙 ยกเล็ก	

🌶 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายค้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก** 

		- 0 <b>X</b>
O O (	🥑 🗐 🥜 🤇	(2) (3)
	ข้อความที่ต้องการ	
🔘 พิมพ์	🔘 ไม่พิมพ์	
0000		
(	)	
() พิมพ์	🔘 ไม่พิมพ์	
ยื่นวันที่เดือน		
	🗸 บันทึก	🗙 ชกเลิก
	<ul> <li>พัมพ์</li> <li>พัมพ์</li> <li>พัมพ์</li> <li>พัมพ์</li> <li>มัมพ์</li> </ul>	

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน คือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันที่ยื่นรายการ คือ การระบุวันเดือนปีที่น่าส่งใบ ภ.ง.ค.1 ให้กรมสรรพากร

 ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่ จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 หรือไม่

 ติ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

ติ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ
 ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

Branch No. คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1 ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000 แต่ ถ้าต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็นเลขลำดับที่สาขานั้นๆ

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? ให้ติ๊กพิมพ์ เพื่อให้เงินได้ในใบ ภ.ง.ค.1 ที่ยื่นจริงแต่ละเดือนรวมกัน เท่ากับในใบ ภง.ค.1ก เนื่องจากใบ ภ.ง.ค.1ก จะแสดงเงินได้ของพนักงานทั้งที่มีภาษี และไม่มีภาษี

n4.e.1 mmenikkuusämukkkiminen kekkännen Viele 1∏ säännu 17 oktivisionen siin kekkännen sääki	formed distributes of	ا کینی	lainan 1	*	וועטעראבואסוגאינאראיטער איזער איזער אוויעראראטער איזער איזער איזער איזער אוויעראראטער איזער איזער איזער איזער א אוויעראראטעראנגעראיזער איזעראיזעראיזעראיזעראיזעראיזעראיזעראיזער
	(3) เรียมสีคณาสุทธิ (3) เรียมสีคณาสุทธิ (3) เรียมสีคณาสุทธิ (3) เรียมสีคณาสุทธิ (3)	<ul> <li>(1) (2) PROVING AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND</li></ul>	un territori nerritori Jaturitori		เลยเรื่องที่ผู้สืบหรือเขอ (เมพลัญ) อายารองกับสันส์หนึ่งของเป็น อายารองกับสาม (การอายารองการอายารองการอายารออก (การอายารออก) (กับการสามสามา (การอายารออก)
เลขปะชัควัญไห้มหาษิอาทะ (13 หลัก)" (ระสุมีให้มี) ชื่อผู้มีเริ่มได้ (ให้สะบุให้สังคนก่ายใน นาย นาง นางศาว หลังศ.)	tuter tuter	eldertunen Krazzildentueld Van de	innen tit nordensid	Saula	รื่มผู้มีหนังหรือเหรือ สีอ่าน (กนังหน) ธาพาที่ 0000 [[() มหาวณ [ 4] มหาวณ [ 7] หาวูกาม [ (0) อุลา เมื่อห้างว่างร่านในนาย ริ่งสีมนา หนัง รักกัด
ระรรระรรรรรรร รัฐ นายการข้อ พระดี	31/01/2962	15,000.00	0.00	(1)	digi: 5599 α ύταν 2 μβαία (10 μμμ α ύταν 2 μβαία (10 μμμ (10 μμμμ (10 μμμ (10 μμμμ (10 μμμμ)) (10 μμμμ (10 μμμμ)) (10 μμμμ (10 μμμμ)) (10 μμμμ) (10 μμμμ)
1-0000-00000-013 วิช นายเจริญ พระดี	31/01/2962	50,001.00	2,417.00	(1)	างที่มีประกอบ หรือไปสายได้ [ชาวิทย์สี่ที่ 10,000 - 10,00
					[2] (h) ซึ่งปตรี (h) ซึ่งเช่นสายอรีส์ (h) รู้บรี (ก) รู (ก) รู้บรี (ก) รู
					อีการหลังอากที่หนึ่งหายผู้มีสินได้ ประกูลกบุ [] ไขแดย พิ.48.1 จึงแบบแล้วยนี้ : จำนาย (ห้องการหลังปะโมของมาย เห็น ดีรั้งนี้ที่ที่ในสามารถสมที่ตอร์ จึงแบบแล้วยนี้ : จำนาย ให้สังประเทศสนิทธิ์ ระวันระกออ่านนี้ (รามารมีร้องสามารณช่องที่ พระวิทธิ์
					ะบุประเทศเหลือไปต่อ 1. เป็นได้กาม กามและกราย (1)เป็นเร็วน นารากมีทั่วไป 2 (55.07/00) 2.471
					2. เข้งได้คาย สามมาสาย (2)เว็บเดียง สาร์การหาดเขมีได้กับ รมุมิชีวากขะมากเสร็จได้เมือง 1 โดยมา 3 ประเทศได้ที่
					3. เขึ้งได้คาย สามมากรางป (1) (3) กรณีเป็นนารก็เราะปก็ครั้งสี่ยว พราะพรรุรรกราชน
					4 เป็งได้ดาย สมมารถาม (2)กรณีผู้ก็เป็งได้เป็นรู้รูรูโปประเทศไทย
					6 1988 2 65.001[00] 2.44 1. ປັນກັບ ທີ່ນັ້ນ 2. ຊາຊະ ແລະກະອີຮີປາລະກິສົນແອນບັນກັບ (g. + 1) 2.49
					จ้านจ้างรถับระกา กระกะทั่งไปไว้จับรับนี้ เป็นกระกะที่สุดร้ามและหมักบุคประกะ
					after () () () () () () () () () ()
					ಕುರುಕ ಚಿಲ್ಲಾ ಬತ
รระธรณรีปปลิเลขภาษีที่ได้ช่า เป็าไประเพิ ใบแลบ ค.ง.ค.1	arada 1963 g	65,001.00	2,417.00		
อาสำหรับที่หรือเมืองที่ไม่ปรุกแห่งการเป็นได้ในที่สะประกรุ! 18 - เรื่องโลกเชลิบคริ ได้สารใช้ได้ ซึ่ง อะได้การ สรร - รระได้สรรสม สรร เลขประที่สำนัญโรงกรีบระ (เราส์จะ หมายใน - เลรญี่ประสารกรุปกระ ได้ได้เหม่ะกำลังประการกรุปสะสุดกประกรุปกั	z zastelefako era	**************************************		134	<u>பையது</u> அவர்கள் காடுக்கையான புரசுக்கு என்று. குவர்கள் பல்லி குவர்களையான பிரசுவர்கள் காடுகள் காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு பல்லி காடுகள் பிரசுவர்கள் காடுக்கு காடுக்கு காடுக்கு காடுகள் காடுக்கு காடுகள் காடுக்கு காடுக்கு காடுக்

#### ≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

## 🕸 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นปี

#### • ใบ ภ.ง.ด.1ก

เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกปี โดยจะต้องนำส่งไม่เกินสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 3 ฉว.11/1/2555) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1ก (ตามแนวตั้ง)

🙈 ผลการกำนวณ		CONTRACTOR DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ฐายงาน	ม หน้าต่าง วิธีใช้	
	รายงานสงสรรพากร(D)	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	ใบ ก.∢.ค.1 (ตามแนวนอน)(1)
การตั้งค่า ผิฒการเ >256 งานเป็นเชิมเ	ราบงานส่งประกันสังคม(E) ราบงานส่งประกันสังคม (ฉบับที 2 ลา.22/12/2546)(2)	) ใบ ก.จ.ต.1 (ลามหมาร์ง)(D) ) ใบ ก.จ.ต.1 (ลามหมาร์ง)(Letter)(L) ใบ ก.จ.ต.1 (สำหรับองฟอร์งโดยเจร็องพิมพ์แคร่ยาว)(F)
งาบบับทึกเวลว	รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F)	▶ ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับฉงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(G)
งานผ่านเวป งานผ่านเวป เงินได้เงินทัก	รามงานสรุปขอดเงินเดือน(G) รามงานสรุปขอดเงินเดือน (กระสาษก่องเนื่อง 15'x11')(1) รามงานสรุปขอดเงินเกือน (กระสาษก่องเนื่อง 9'x11')(9) PAVROLI SUMMARY REPROT PAVROLI SUMMARY REPROT (9'x11')	<ul> <li>ใบก.เ.ล.1 (สำหรับละหร่องเกี่ยบเครือะหิมห์เธเขอร่)(H)</li> <li>ใบประหนักก.ส.1 (การสีมรัสส์ก)(I)</li> <li>ใบประหนักก.ส.1 (สำหรับละหร่องโมโอบเครือะหิมห์เธเขอร่)(J)</li> <li>ใบก.ล.1 ก (สายแบรางอบ)(K)</li> <li>ใบก.ล.1 (สายแบรางอบ)(K)</li> </ul>
	ใบอ่ายเงินเดือน(H) PAY SLIP	ใบ ก.ง.ต.1 ก (ตามแหวลัง) (Letter) (E) ใบ ก.ง.ต.1 ก (สำหรับจ.ฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเชอร์) (N)
A 10 2011	รายงานจ่ายเงินสด(I) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาดาร(J)	ใบประหน้า ก.ง.ค.1ก (กรณีสงดิสก์)(O) ใบประหน้า ก.ง.ค.1ก (สาหรีบองฟอร์มโดยเครืองพิมพ์เลเชอร์)(Q)
	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแมนก, รหัสพนักงาน(L) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (กาษาอังกฤษ)(M)	<ul> <li>ใบเหม ใบ ก. ง.ค. 3 (ตามแหวนอน) (3)</li> <li>ใบปะหน้า ใบ ก. ง.ค. 3(R)</li> </ul>
	ราบงานสรุปวันงานและวันหมุด(N) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(O)	ใบเหม ใบ ∧.∢.ด. 53 (ตามหนานอน)(5) ใบปอหน้า ใบ ∧.∢.ด. 53(5)
	รายงานน่าส่งเงินกองทุนสารองเลี้ยงชีพ(Q)	หนังสือรับรองการพักภาษิ ณ ถึง่าย (50 ทริ)(ฉบับที่ 131)(0) ในประกอบระกอนี้เป็นได้แกดอรูรระบอว ก. (a 91/9)

🙈 เลือกวันที่วัง	😤 เลือกวันที่วันที่ผลการกำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์ 📃 💷 💻									
แฟม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีเข้ 🧈 🥥 💷 🗊								
🔲 ทั้งหมด										
📝 ช่วงวันที่	ไว้นที่ผลการคำ	นวณเงินเดือน								
	ตั้งแต่	31/01/2562 👔 ปีนี้ ปีก่อน								
	ถึง	31/12/2562 🔞 เดือนนี้ เดือนก่อน								
	🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก									

▶ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

#### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

C	ใบ ภ.ง.ด. 1ก (ตามแน แฟม แก้ไข เครื่องว่	นาตั้ง)(C:\Program Files (x86)\EBP\8plusHrm v7.1\Report\System\PRRPT627.v7 🗪 มือ 🕺 หน้าต่าง วิธีใช้ 🎽 🥜 🕌 🎯 🁔	
	พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์ ขนาดกระดาษ	รอภาพ	

🗡 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก** 

แพ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้						
ເຄາ້ອະຄິດເລນ ປຽກຳນ ເຈລິ່ມເຫັນ	(2) แก่ไข	0 au	(2) พื้นฟู	มี คันหา	. <i>3</i> สอบถาม	() วิธีใช้
ชื่อข้อความ				ข้อความที่ต้องก	าร	
ม้องการแสดงทีอยู่ ตามสำนักงานใหญ่	🔘 พิมพ์			🔘 "Lin	พิมพ์	
ราขาที่:	0000					
ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน	(		)			
สำแหน่งผู้จ่ายเงิน						
มันที่อื่นรายการ	ยื่นวันที่	เดือน		พ.ศ.		
						·
					<b>S</b> 1	ันทึก 🗙 แกเลิก

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงินคือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่น่าส่งใบ ภ.ง.ด.1 ให้กรมสรรพากร

Branch No. คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1ก ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1ก เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000 แต่ ถ้าต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะพนักงานในสาขาใคสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็น เลขลำดับที่สาขานั้นๆ

in the	ม.4.8. 16 การการการไปแนะนี้คนใจได้เช่นประกะ ไหว้ข พ. []] (1)เป็นได้คนการก 40(1) เป็นไดนได้ไ	ອັນນະ (ເຮັດແລະ 1/10/2 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 binn	1 44		คามมาตรา 58 (2) รักษรีนและมาบารก็กรก็แม่นได้เปราเดิมภาพกรา 40(1) () แห่งประกรรัฐกร
18	(3) มันได้สามเกราะ 40 (1) มันได้จะทำใ กลับได้มีสมุมัตรกรรมสามารถให้สามารถ เหม่าให้มายมูมัตรกรรมสามารถให้สามารถ	he van (4) faldimunen 40 (3) n n haan 3 (4) faldimunen 40 (3) n	eoffendedik Seferfersenen Hoffendedik Seferfersenen	n rim		ເລຍປະລຳລັດຢູ່ເລີຍແຮ້ວາຍເປັນເອັດ (1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/
e.	สารมันที่สำนัญสีเครื่องระ (เมต์กำ (ระสุรัตมได้	รายสายสาย ( สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	ร้างระมังได้ที่สายเรื่อ	สมมันสารีที่มีค่างส มักร่ะเพื่อ		ราชการภาษีมีแได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2562
1		ระสัญญาการ ( ภาพที่สามารถ เกิดจากการจุการ เป็นสา	UTH 58.	5-11 BR		
	1-111-1111-114	ขึ้น นายการข้อ พองดี	15,000.00	0.00	(1)	นริชัพ ตัวอย่างไปเหลรม จึงอีเพล พลัล จำกัด
		*u				ที่อยู่: 55/99 🕅 🗋 🗘 ขึ้นพัฒลิตตร์ขที
	1-0000-00000-013	รือ ขาวประกัญ พระมี	50,001.00	2,417.00	(1)	ด.บำราง ม.เนื่อง
		ARE INVESTIGATION OF THE PARTICULAR CONTRACTOR				าเคียร์หม่
						โปรคขึ้นแบบ ภ.ง.ต.1n ภายในเดือนกุมภาพันธ์
						รายสารของสรรรรษมของสรรรษมของ (การการการการการการการการการการการการการก
						สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง จำนวนราย เงินได้ทั้งสัน ภาษีที่น่าส่งทั้งสี
						1. อินได้งานมายรา 40 (1) อินได้ 2 สร้าง ราคา ครณีที่ไป 2 สร้าง 1 - 2.477 2. อินได้งานมายรา 40 (1) อินได้ 2 ครกับ ราคา ครณีได้มี ครณีให้กรุมสีรากกระสามาการให้ก็สัตว์ รอม 2 ครามอยู่ได้
						หรางของกางวาน 4. เริ่มได้อานมาคลา 40 (2) เสนียันเริ่มได้เป็นรู้อยู่ในประหาดไทย
						5 fürförennerer 40 (2) anfölja följä förändarlara sinn
						6. mu 2 68,001 - 2,417
						จ้างแจ้งจะรับระเร่า รายการในไปใจ้างตั้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้อมและครบบ้านพุทปรากร
						zitz zitati (
						fuldi daya na
_	รวมอาลมีปลิและเกษีที่ใหม่	ไประเชิ ใบสอบกอล 1ค แปล้ยสูริยัง	65,001.00	2,417.0	>	
10	หลาสำคัญที่ส่อเมืองทีมไปทุกแล่มสามเงิน อหมู +เป็นปลางส่องาชีได้ของชื่อ _สัต และปลา้ามันในการสาง รุงหลัง - กรณีบุคลอสามเการไหว ให้มีมาะปลา้าร่ - กรณีบุคลอสารที่เป็นเอา ให้มีมาะปลา้วยไป	lifationaleure) Anno ener , paartikaaadu ener a paartikafadorene a Aa Nateroneuraantikaantik Nateroneuraantikaantik	arta (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11	(r	naðu	<u>แกรมต</u> ู (องนักรับสินส์ของ (ให้มีสารแกรมั่ง 1. กรณ์สุนสรรณชา ให้มีสารกำรับสำหรางที่กระกามสรรมชมิ 2. กรณีปัญหาร ให้มีสารกลุ่มใหม่สารการเกิดสารการเกิดสารการเกิดสาร 1. กรณีปัญหารเกิดสารกละให้มีสารก็กระวันสู่สืบหลังการเกิดสารการเกิดสารการสนับ

#### ≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

## หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เป็นเอกสารที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ด้องพิมพ์ให้กับ พนักงานซึ่งเป็นผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อใช้แนบกับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91ซึ่งจะต้องยื่นแบบ ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

ผลการกำหวณ		
แห้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ฐายงา	น หน้าต่าง วิธีใช้	
mi 📫 🗕	รายงานส่งสรรพากร(D)	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ดว.11/1/2555)(3)	ใบ ก.ч.ต.1 (ตามแนวนอน)(1)
การตั้งค่า ผลการเ เราแจ้แต่อน 255:	รามงานต่ะประกันดังคม(E) รามงานต่ะประกันดังคม (ฉบับที่ 2 ธร.22/12/2546)(2) ธรมงานต่ะครมดับแขมปีมีอนระเงาน(F)	ใบ ก. เ.ล.ไ (สามแนรล์)(0) ใบ ก. เ.ล.ไ (สามแนรล์)(Letter)(L) ใบ ก. เ.ล.ไ (สำหรับมอสร้นโดบเลรียงลืมท์แคร่บาว)(F)
งานบันทึกเวลา	ราบงานสรุปของเว็นเดือน(G) ราบงานสรุปของเว็นเดือน(G) ราบงานสรุปของเว้นเดือน (กระจาษห่อเนื่อง 15"x11")(1) ราบงานสรุปของเว้นเดือน (กระจาษห่อเนื่อง 9"x11")(9) DAVOLI SILMAADV REDOT	ใน ก. ล. มิ. (ทำหนับเลขรร้างในขางร้างสัมพ์แจรที่ปุ(ตั) ใน ก. ล. มิ. (ทำหนับเลขรร้างในเทรร้องสัมพ์แจรรอง()(H) ในประทร์า ก. ล. มิ. (การนัดสัมพ์)() ในประทร์า ก. ล. มิ. (ทำหนับเลขรรม์ไดยเกรีรงศัมพ์เลเชรร()()
เงินได้เงินทัก ▷	PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	ใบ ก.ง.ค.ใก (ตามแหาหลง)(K) ใบ ก.ง.ค.ใก (ตามแหาลิ่ง)(M)
	ใบง่ายเงินเดือน(H) PAY SLIP	<ul> <li>ใบ ก.ง.ค.ใก (ตามแนวถึง)(Letter)(E)</li> <li>ใบ ก.ง.ค.ใก (สำหรับองฟอร์มโดยเครืองพิมพ์เฉเขอร์)(N)</li> </ul>
рт. втолац р-(	รายงางเข่ายเงินตด(I) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาดาร(J) รายงานโอนเงินเข้าธนาดาร เงิยงตามรหัสแมนก, รหัสพนักงาน(L)	<ul> <li>ใบปะหน้า ก. ง. ส. ไก (กรณีผรัสท์)(O)</li> <li>ใบปะหน้า ก. ง. ส. ไก (สำหรับเลพร์ชน์ โดบเจร็จเห็นห์เรเขะริ)(Q)</li> <li>ใบแหน ใบ ก. ง. ส. 3 (สาหแนานอน)(3)</li> </ul>
	รายงานโอนเงินเตือนเข้าธนาดาร (ภาษาอังกฤษ)(M)	ใบปะหน้า ใบ ก.ง.ต. 3(R)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(O)	, ใบเหน ไข ก.ง.ก. >3 (สามหารหระน)(>) ใบปะหน้า ใบ ก.ง.ก. 53(5)
	รายงานน่าส่งเงินกองทุนสารองเลี้ยงชีพ(Q)	หนังสือรับรองการหักภาษิ ณ ที่อ่าย (50 หวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
	รายงานจันๆ(S) รายงานภาษาจังกฤษ(T) รายงาน KPI(K) รายงานเสนตภารสานวลเน็นเดือน/U)	ใบประกอบรามภาคากษ์ เห็นโดงตรรรมหา ก. 4. ด 91(9) ใบประกอบรามทาคารที่น เห็นได้เอดสรรรมหา ก. 4. ด 91 (Letter)(T) แบบฟลร์หมืนรามการกาษ์เริ่ม ได้บุตตสรรรมหา ก. 4. ด 91 (U) PERSONAL INCOME TAX RATION
	•••	

แฟ้ม แก่	เไข หน้าต่า	10 วิธีใช้ 🥜 🮯 💷 🗊	
🔲 ทั้งา	หมด		
🔽 ช่วง	งวันที่วันที่ผลกา	รศำนวณเงินเดือน	
	ตั้งแต่	31/01/2562	
	ถึง	31/01/2562 เดือนนี้ เดือนก่อน	
		🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก	

ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) > คลิก ปุ่มบันทึก

### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

หนังสือรับรองการหัก	ักกาษี ณ ที่จ่าย <b>(50 ทริ)(ฉบับ</b> ที่ 131)(C:\Program Files (x86)\EBP\Bplus	Hrm v7.1\
แฟ้ม แก้ไข เครื่อง	งมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🥜 🥯 🎟 🗊	
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์	ุจอภาพ ♥	<b>lu</b> M
ขนาดกระดาษ	LETTER {Letter 8.5 x 11 in}	
	🚴 ເຈັ້ມທີມທ໌ 🗙 ຍກເລິກ	

🌶 ระบุรายละเอียคในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายค้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก** 

แฟม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เพิ่มเต้ม	(O) ແກ້ໄข ລະບ	() พื้นฟู	Д 2 คันหา สอบถาม	<b>?</b> 7514		
ชื่อข้อความ		ข้อ	งความที่ต้องการ			
ต้องการที่อยู่ตามสำนักงานใหญ่	🔘 พิมพ์ 🔘 ไม่พิมพ์					
ต้องการพิมพ์ ภงด 1ก	💿 พิมพ์ 🔘 ไม่พิมพ์					
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่น ๆ (ระบุ)						
ลงชื่อผู้จ่ายเงิน						
เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี	0.00					
วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรอง	01/01/2562					
				บันทึก 🗙 ยกเลิก		

คำอธิบาย

- เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่ายคือ การระบุเลขที่เริ่มต้นของการ
- ลงชื่อผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรองคือ การระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)
- ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่นๆ (ระบุ)คือ การระบุชื่อเงินได้ที่ด้องการให้แสดงในข้อ 6 ของหนังสือรับรอง
  .

การหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เช่น เงินได้ชดเชยตามกฎหมายกุ้มครองแรงงาน เป็น

หนังสีครับ	รองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		
FILLE	ก 50หรื แข่งประบวลอัยอกส	uni.	0
(ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : ชื่อ ประท ส่วยทางประกรม 5-ปริเมท หลัก จำกัด (สิณหาวัณฑายี่สุทางได้สาราสายและค.)	งามราคัญได้เ เหมู่สาร่า เหมู่สาร่า	ມາອີກາຊາວະອັດ: 11111 ໃຊ້ເອີ້ມກາອີກາສ 000000	11111102
พืชธุ่า 11-14 บอมอาสสมบั 25 บอมอาสสมบั (ปัญญาสาราช หมู่ประโทยสาราชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราช หมู่ประโทยสาราชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการาชบาติการา (ปัญญาสาราชบาติกา 1995 (ปี 1995) (ปี 1995) (ปี 1995) (ปี 1995) (ป	ina (an incus india		
มู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : ชิ้น นายการชับ ทองดี (สอนาวอันสารปัญหาเป็นสารประกอบสายแนนสาร) ชื่อม	เลนนร์กลังได้ เลนนร์ก	เกาษัตรราชหลัง- 111111 ใหญ่เสียงกษัตรร	11111111
(มีคม รัสสาราร หมู่สายสินเปลี่ได้ แสด้างการแรมผู้สาย มักสับส์ * [] ในเลยบ * (() - casin (ประเทศ โอโกละประวัติ 7 สารารโลกสารา () (B) ค.ศ. 26 (ประเทศ โอโกละประวัติ 7 สารา () (B) ค.ศ. 26 (ประเทศ โอโลโล้ คมปลามิสารา		เคริ () (() ค.ศ.ศ. เครือ จำนวนเวินที่ท่อ	n Billin
	หรือปีคายี พี่ส่ง	1	และมาหล่อ
2 A consider of the second ACC 2 A consider of the second ACC	มักสัง อาก ได้มีสุขา เกินไปสังค์การ เริง เริง เริง เริง เริง เริง เริง เริ		
	รรมอินที่จ่ายและภาษิที่มีกักส่	15,000.00	0.0
รระเงินภาธิที่มักน้ำส่ (กิรสังศ) สูนยันาทสิน			
เงินที่จ่ายเข้า กบบกรบกระทุนระเงาหรือรูโรมีขณฑม	um sasyudrahdsa 750.	tableandageen mu. 00	0.00 U
ผู้ด่ายเงิม (x) จักกษีณที่ท่ย () (2) จจกก	าซีให้สะระดับ (3) ๆ ได้จะระดับไข้เ	สัมสิต ()(4) <b>รีบ</b>	Sirey
ด้าเสียม ผู้มีขยังที่รวงเหน่งรับกับรวงเหมืองที่ 20 พีซ ย่ายิ่มในปฏิบัติตามหายา 50 หรือส่วนไหลม ที่อยู่การ ยังเก็บไหล่หายราญ กอบเลยา 55 แต่บนกระดังกฎหา	ารรับรองว่าร้อดวามและตัวเอาดัง มหรือ อง	กล่าวซ้างดินถูกดิวงดรงกับ 19472142	มสามมีสรฐสมัยการ 

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

### แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 เป็นเอกสารที่บริษัทสามารถพิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ เป็นต้นแบบในกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ของกรมสรรพากรได้ โดยพนักงานต้อง ยื่นแบบไม่เกินลิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไปซึ่งพนักงานไม่สามารถนำแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ที พิมพ์จากโปรแกรมไปใช้ยื่นแบบกรมสรรพากร เนื่องจากกรมสรรพากรไม่รับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91ที่พิมพ์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยจะรับเฉพาะแบบฟอร์มของกรมสรรพากรเท่านั้น ซึ่งเป็นมาตรการของระบบการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

😤 ผลการสำนวณ	The second s	
แพ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ฐา	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้	
	รายงานส่งสรรพากร(D)	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงาหส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	ใบ ก.4.9.1 (ตามแหวนอน)(1)
การตั้งต่า №8การา >-11151 >-	รายงานสงมระกันสังคม(E) รายงานสงประกันสังคม (ฉบับที 2 ธา 22/12/2546)(2) รายงานสงกรมพัฒนามีมีองระงาน(F)	) ใน ก. ส.มิ. (รายมามารสิ่ง)(C ) ใน ก. ส.มิ. (รายมามารสิ่ง)(tetter)(L) ใน ก. ส.มิ. (สาหรับมหาสรโมเลิมมารีมาลืมหน่ายจะบาว)(F) ใน ก. ส.มิ. (สาหรับมหาสรโมเลิมมารีมาลืมหน่ายจะสิ่ง)(G)
งานผ่านเวป	รายงานสรุปบรลเจ้นเสียน(G) รายงานสรุปบรลเจ้นเสียน (กระลาษส่อเนียง 15"x11")(1) รายงานสรุปบรลเจ้นแล้วอน (กระลาษส่อเนียง 9"x11")(9)	ใบ ก.จ.ก.1 (ซำหรับองฟอร์มโดบเจรีองพิมพ์เธงของ)(H) ใบปองหัว ก.จ.ก.1 (กรณีตัดสิตภ์)(D) ใบปองหัว ก.จ.ก.1 (ซำหรับองฟอร์นโดบเจรีองพิมพ์เธงของ)(I)
เงินได้เงินทัก >	PARIOLE UMMARK REPORT (9'011')           Pariole UMMARK REPORT (9'011')	ใบ ก.ง.ต.1ก (ตามหมรหอน)(K) ใบ ก.ง.ต.1ก (ตามหมรกซึ่ง)(M)
		<ul> <li>ใบ ก. 4. ค.1 ก (ตามแนวจัง)(Letter)(E)</li> <li>ใบ ก. 4. ค.1 ก (สำหรีบดเฟอร์มโดมเครื่องพิมพ์เดเชอร์)(N)</li> </ul>
Anusau D		<ul> <li>ใบประหว่า ก.ง.ฉ.โ.ก (กรณีสงติสก์)(O)</li> <li>ใบประหว่า ก.ง.ฉ.โ.ก (สำหรับละเพอร์มโดยเกลวิองพิมพ์เลเรอร์)(Q)</li> </ul>
	รายงานไขนเงินเข้าธนาการ เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(L) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาการ (ภาษาอังกฤษ)(M)	<ul> <li>ไบบเหน่า ใบ ก.∢.ค. 3 (สามแหานอน)(3)</li> <li>ใบประหล้า ใบ ก.∢.ค. 3(R)</li> </ul>
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(O)	) ใบทหม ใบ ก.4.ค. 53 (ตามแหวหอน)(5) ในปะหน้า ใบ ก.4.ค. 53(5)
	รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	หนังสือรับรองการหักภาษิ ณ ที่ง่าย (50 หวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
	รายงานอื่นๆ(S) รายงานภาษาอังกฤษ(T)	) ใบประกอบรายการกาษีเงิน ได้บุลดอธรรมดา ก.ง.ด.91(9) ใบประกอบาบการกาษีเงิน ได้บุลดอธรรมดา ก.ง.ด.91 (Letter)(T)
	รายงาน KPI(K)	<ul> <li>แบบพอรมยนรายการกาษเหน เดนุดดลธรรมดา ก.ง.ด.91(U)</li> </ul>
	รายงานแสลงผลการค่านาณเงินเดือน(U)	PERSONAL INCOME TAX RETURN
	รายงานแสดงวิธีตำนวณภาษิ(V)	เบบแสลงรายการภาษีเงินได้บุลคลธรรมลา(สำหรับลนล่างล้าว) องล.95(V)

📄 ทั้งหม	Ø				
🗹 ช่วงวัน	ที่วันที่ผลการ	สานวณเงินเดือน			
	ตั้งแต่	31/01/2562	🚺 ปีนี้	ปีก่อน	
	ถึง	31/01/2562	[ เดือน	นี้ เดือนก่อน	

ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) > คลิก ปุ่มบันทึก

#### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ใบประกอบรายการภา	ษีเงินได้บุคคร	งธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Let	tter)(C:\Program	Files (x86)\EBP\BplusHr	x
แพ้ม แก้ไข เครื่องมี	มือ หน้าต่าง	วิธีเข้ 🥜 🥝	🖬 🗊		
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์	จอภาพ PDFCreator		•	<mark>5%</mark> เงื่อนไข ⊡ักราฟ	
แนวการพิมพ่	ตามแนวตั้ง		•	]	
ขนาดกระดาษ	LETTER	{Letter 8.5 x 11 in}	•	]	
			🍓 เริ่มพิมพ์	🗙 ນາເລົາ	

🗡 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

0			1: 0			
เ 🧯 เพิ่มเติม	แก้ไข	2 21	() พื้นฟู	<i>ม</i> คันหา	สอบถาม	วิธีใช้
ความ				ข้อความที่ต้อง	การ	
	2562					
A	วาม	ערנ 2562	วาม 2562	ານ 2562	วาม ข้อความที่ต้อง 2562	วาม ข้อความที่ต้องการ 2562

คำอธิบาย

ปีภาษีคือ การระบุว่าเป็นการพิมพ์แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91ของปีใด

#### ผู้อ่านเงินได้ <u>1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 2</u> เองปองอำภัญเรือมาชื่อการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคละรรมดา ปีภาษี 2562 ภ.ง.ด.91 0 การสานวณภาษี 📵 รายการอดหย่อนและยกเว้นหลังอากทักค่าให้อ่าย สำหรับสู้บิตน ได้อากการอ้างเส ดารบาครางจ (1) แต่งประบาศรัพญากร และม การประเทศิต . ผินเรือน ดำจ้าง บำนาญ ๆ อๆ Nutrul A 30,000.00 สู่สมรล (60,000 บาท กรณีมีเงินได้ รวมดำนวณภาษิทรีลไม่มีเงินได้) (รรมเงินได้ที่ได้รับอาเรียดรม 🌒 ธ.) 2. พัล เงินได้ที่ได้รับอกเรีย (อกมาจาก 🌰 ธ.) ด้มีสินได้ 1-0000-0000-00-2 ยู่อมรอ 0.00 เองประจำตัวผู้เรื่องหมืองคว วันเรื่อนปีสุด 2008/2535 เองประจำตัวที่เชื่องาชีวาคร 5. R SIM Ba (1.- 2.) บุคร คนอะ 30,000 สน (ก็กระณะหม่วงร่างร่างว่าประกะน) : \_\_\_\_\_ 0.00 1.00 รับสอบปีสอ 4.พัก ค่าใช้จ่าย ชื่อ- อกูอ (สำหรุงได้จักระบว่าเป็นบารบาร หวัดดา) ------เรอาชั้นแบบๆ ชื่อ-อลูอ น.อริเวา พิพัฒน์พะรั (สระบุได้จัดระบว่าเป็นบางบางบางการสร้างต) (Seems 40 voo 2. แต่ไม่ดิบที่กฎหมางกำหนก) 5. คงเหลือ (5. - 4.) บุศร คนสะ 30,000 0.00 0.60 ..... U หาง...... ม พลาดของ-4) ๔.พื่อ สารอาสาย (คณายาก ⊉.24) 7. คลาศรี 60.-6) 8.พื่อ สินปริจทุต 20 มายุปลาย สารอาสารรัฐมายปลาย ศารีส์ชายุปล่วย แต่ ไม่มีคนร้อยของ เองจอง 7.) ที่อยู่ : 12-14 ของบรมราชชนนี 39 แขวงคลิงวัน เขตคลิงวัน รุปการใช้เหตุบิตามาระ 0.00 -(ที่กระกะอนประจำกัวประชายน) ที่เสียงไม่ใช้ แต่ไม่ได้ รอบมะเองจะกา) 9. ลงหาลี (ก. -2) 10. ที่ก ผู้หมาริชาต (ไม่ได้เรื่อมขะเองจะกร) 11. สินให้สูดที่ (ก. - 10) 12. ภาษ์สินในออกเป็นได้สูกสี่ดาน 11. 13. พื้อ คายมินได้ก็ได้รับแคเป็นจากการข้องอังหารในกร้าย(ก -29,999.40 0.00 invertial) 0.00 ครณีสู่อมรอเป็นคนค่างด้าวและไม่มีเงินได้โปรดระบุ รทัลไปรษณีอี่ 🕴 🕴 🤊 4 ไทรลัพท์ : anenne fandt องที่หนังสือเสินทาง 0.00 ข้องราติ -T Sugar T the last Derve of surstitute Menuf surses with มูมต่างอังกริมหวักยัง 14. คงเหลือ ภาษิที่ ราระเพิ่มเสิม 0.00 ออานรอกม 🗹 โลล 🗖 ละเรล 🗖 หน้าย 💭 ดายระหว่าเปือาษี 0.00 ในเหรือเล่าที่ annen an an an filia la Menud auna eilein blin (f (สาการณ์ เว.มาสร้า เว.) 15.ทัล อาษิตินได้ที่คณที่อ่าย อำหารเลิง. อุปการะเพื่อเดคมพิการหรือคนทุพพงภาพ 0.00 - Kinuin เส.ดงเหลือ ภาษีที่⊫ี ราระเพิ่มเดิม โ⊓ ราระไว้เดิน รัฐนิการของรู้หมายการทางองรู้มีสิน ได้และสู่รองระ (กับรประกันสุขภายนิตามารถของรู้มีสิน ได้และสู่รองระ (กักรรณองประวังร่างร่างระบบ) .....ระบบสง ภาคาเรียรรรที่มมสีม (หลังฐานแนบ ร. เอ. เร.แสส เรราย 17. บวล ภาษีที่ข้าระเทิ่มเสิม 546 0.00 (สามาราก 🌈 และสินแบบ (อำมี)) 18. พัล เสริกิบำระไว้เสิน Derres (Dall) ภาษีที่ราระไว้เพิ่ม ภาษีที่ราระเพิ่มเดิม บาท คารแลดงเฉตนาบริฉาดภาษีที่ชาระให้พรรดการเมือง : รทัลพรรคคารเมือง : anenne (unit ) 0.00 🗌 ไม่ประสงค์บริลาล ประลงค์บริอาคภาษี 100 บาทให้ (ลงมีอื่นที่บเลีย) 20. ลาธิที่ ∏ รำระสโมเสีย ∏ รำระไว้สิน 21. นวล เงินเชีย (อัน) สัตสุขสุจั Correstant. 🗌 ประสงล์บริจาคภาษี 100 บาทให้ ไม่ประสงค์บริลาส ค่อมรอ (รู้บริวาณวินกษีให้พรรดการพิวเดิวเป็นบุคคณรรมคาและพิวัญชาติไทย ) 22. รวม ภาษิที่ Г ราระเพิ่มเติม 🗆 ราระไว้เดิน -----ศารับรอง สาร้องขอสืบเสียงสายี เบื้อประดับชีวิต เบื้อประดับชีวิตแบบบำนาญ 0.00 รายลารเงินได้ที่ได้รับของวัน <#พแล้วขอรับรองว่ารายการที่แลดงไว้เป็นความจริงทุกประการ 0 จ้านอ้านิความประองค์จะขอคืนเหินภาษิที่ข่าระไว้เหิน 1. เงินละลม คองทุนสารองเสี้ยงชีพ (ส่วนที่เดิน 10,000 บท) เป็นอำนวนติน เงินอะอมคองทุนอำรองเอี้อง<sup>1</sup> - บาท (รับบรีโปลีย พ.ศ. 2017) 9. สำช็อหน่วยองทุนในกองทุนรรม เพื่อการเลืองรัท 50. สำช็อหน่วยองทุนในกองทุนรรม 0.00 nefe. ALINUM. องชื่อ ALIM N เงินอะอม อบม. เงินอะอม อองทุนองเอราะท่อรูโรงเรีย 0.00 0.00 **อ**งชื่อ วันที่ NUDTH เงินอะอม คองทุนคารออมแห่งชาติ เงินได้ที่ได้รับของวัน ไม่ประชาสีอีตารใประมัยก่อนกิเตอ (2003) 0.00 ในจานะสั้น asefiituld ครณีคนพิดารที่มีอายุไม่เดิน ธร ปีปริบูรณ์ กรณีคนพิมีอายุรังแต่ ธร ปีชื่นไป (รรมอึงคนพิดาร) T das meinimmellen uflen (mas) ที่อยู่ (ของผู้แทน) 0.00 สขับอะ ระ บาท โดยทักลาดสินเสาร์ที่ได้สินส 6 เส็นอ่านอเนตที่ได้รับอา มลฎหมะ ทั้งนี้ ท่านถือเร็กสืบให้น้อยกว่าที่สาดอ่ง รับที (ครอีบำมารวมคำบรณครษี) 7. รรม (1. อึง 6.) อคไปครอคใน ค. 2. กรมกรรทางกร้างในโอการมีเล็กทรงจังกรับบาย A.C. ค. กระโบได้ของกรมกรรทางกที่ พระพระสุดูล ได้แก่ L. กระโหมบาย A.C. ค.ร. ด้วยเวลาที่ หรือไม่ไม่หลัง หรือของถึงมานี้ต่างสวยบเอรือข่ายวังแทวให้เร็ด 0.00 ร.ส. สำนุลินทางท่องเกี่ยวงายในประเทศ aco ร.ร. ล่าซื้ออินส์ทหรือปริการในประเทศ aco ร.ธ. รวม (ร. ซึ่ง ร.ร.) อกไปกรอกใน @s. <u>ระเวณ</u> (กลังฐานแนะ @s. ถึง s. ราย .....ะอรัม \*\* ออบอามข้อมูลเพิ่มเสิมได้ที่หูนย์ปริการข้อมูลอรรทากร RD Call Center โทร. 1161 2. โปรแกรมอำนวณภาพิลัน ได้บรรม

### ≻ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

🗱 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นเดือน

#### • แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เป็นแบบฟอร์มการนำส่งเงินสมทบที่บริษัทซึ่งเป็นนายจ้างจะต้อง จัดทำและนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ งานเงินเดือน → กลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่ง ประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → เลือกแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) (ตามแนวตั้ง)

🛃 ผลการกำหวณ	the second s	
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ฐาย	งาน หน้าต่าง วิธีใช้	
โร้ เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานส่งสรรพากร(D) รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ฉา.11/1/2555)(3)	> 00 5514
<sub>การตั้งค่า</sub> ผลการเ	รายงานส่งประกันสังคม(E)	•
▶ 🚞 256	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ดา.22/12/2546)(2)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทย (สปส.1-10)(1)
	รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F)	เบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวถึง)(0)
งานบันทักเวลา	รายกามสรุปของเริ่มเชื่อน(G) รายกามสรุปของเริ่มเชื่อน (กระอาษส่องโอะ 15°:11')(1) รายกายสรุปของเริ่มเชื่อน (กระอาษส่องโอะ 9°:11')(9) PAYROLL SUMMARY REPROT PAYROLL SUMMARY REPROT (9°:11')	เมมาามการและการผ่างสมสมบ (แม่: 1-10)(tetter)(1) หมมารมการและการผ่างสมสมบ (แม่: 1-10)(สมหารกัง)(tetter)(E) ในธรุปรามการและการผ่างสมสมบ (กรณีอิหร่าม)(D) ในธรุปรามการและการผ่างสมสมบ (กรณีอิหร่าม)(tetter)(T) รามกามปรายภามการผ่างสมสมบ (สมสมราช) รามกามปรายภามการผ่างสมชาย(และการ
	ใบร่ามเงินเดือน(H) PAY SLIP	รายงารประกอบการส่งเงินประกันอง
P-	รายเกมร่ายเงินสมด() รายเกมร์เอเงโอเงโอเงโอเงโอเงโอเงโอเงโอเงโอเงโอเง	<ul> <li>ແມບສົນຫາເປັນແຫຼ່ມຈາກົນແທ. (ສນຂໍ1-03)(Stetter)(G)</li> <li>ແມບເຮົາທາະຈັນຜູ້ປະກົນແທະອຳກາດແ (ແລະ1-03/1)(H)</li> <li>ແມບແຮ້ດກາະຈັນຜູ້ປະກົນແຜ່ອຳກາດແ (ແລະ1-03/1)(F5)(P)</li> <li>ແມບແຮ້ດກາະຈັນຜູ້ປະກົນແຜ່ອຳກາດແ (ແລະ1-03/1)(F5)(P)</li> <li>ແມບແຮ້ດກາະຈັນຜູ້ປະກົນແຜ່ອຳກາດແ (ແລະ1-03/1)(F5)(P)</li> <li>ແມບແຮ້ດກາະຈັນຜູ້ປະກົນແຜ່ອຳກາດແ (ແລະ1-03/1)(F5)(C)</li> </ul>
	รายงานเปรยบเทยบตางๆ(O) รายงานเน่าส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	<ul> <li>ทระบัยหมู่ประกันคม (สปส.5-07)(7)</li> <li>ทระบัยหมู่ประกันคม (สปส.5-07)(Letter)(K)</li> </ul>

แพมเ	เก้ไข หน้าต่าง	9 351 🖉 🥥 💷 🗊
l v	โงหมด	
<b>V</b> 2	ว่งวันที่วันที่ผลการเ	ศำนวณเงินเดือน
	ตั้งแต่	31/01/2562
	ถึง	31/01/2562

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

#### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แบบรายการแสดงกา	ารส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm 📂 เมื่อ 🛛 หน้าต่าง วิธีไข้ 🔄 🧈 🔯
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์	ลอภาพ ♥ (๑๖๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
ขนาดกระดาษ	A4         (A4 210 x 297 mm)           ເຊິ່ມເຈັ່ມເຈັ່ມທີ່ມາ         X ยกเล็ก

🗡 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก** 

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้				
CH2ENDIGENE	ปฏิทิน เพิ่มเต้ม	(2) แก้ไข ลบ	🥝 🔎 🥒 พื้นฟู คันหา สอบถาม	() 7514	
	ชื่อข้อความ		ข้อความที่ต้องการ		
ต้องการแสดงทีอยู่	ตามสำนักงานใหญ่	🔘 พิมพ์	🔘 ไม่พิมพ์		
ชื่อสาขา		สำนักงานใหญ่			
ล่าดับที่สาขา		000000			
ชื่อผู้รับรอง		()			
ต้องการพิมพ์พนักง	านที่ไม่มีประกันสังคม?	🔘 พิมพ์ 🔘 ไม่พิมพ์			
วันที่ยื่นรายการ		ยื่นแบบวันที่เดือนเดือนพ.ศพ.ศพ.ศพ.ศ			
ตำแหน่งผู้รับรอง					
				ับันทึก 🗙 ยกเลิก	

คำอธิบาย

ดำดับที่สาขาคือ การระบุเลขลำคับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1 10) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบ เฉพาะของพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำคับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานใหญ่ ให้ระบุลำคับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขา ให้ระบุ Branch No. เป็นเลขลำคับที่สาขานั้นๆ

ชื่อสาขาคือ การระบุชื่อสาขาของบริษัทที่จะขึ่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานใน สำนักงานใหญ่ ให้ระบุชื่อสาขาเป็น สำนักงานใหญ่ แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุชื่อสาขาเป็น ชื่อสาขานั้นๆ

ชื่อผู้รับรองคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

 ตำแหน่งผู้รับรองคือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

 วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ให้สำนักงาน ประกันสังคม

 ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 หรือไม่

 ติ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

●ดิ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังกม? ให้ติ๊กพิมพ์ เนื่องจากสำนักงานประกันสังกมกำหนดให้ต้อง แสดงชื่อพนักงานที่เป็นผู้ประกันตนที่ไม่มีก่าจ้างด้วย

ulrena	บาร บริษัตส์รอล่างไปค	นาคม ซี-บีซีเนส หลัง จำวัด ร้	หรพีบัญชี 123496789 าลับพี่ลาชา 000000		AA	แบบราอการแส	ดงการส่งเงินสมทบ		
ล้มที่	และปกจำตัวปกลายน	ดำนำหน้านาย-จีร-จีรสกุลผู้ประกันคน	ด่าจ้างที่จ่ายจริง	มีนระทบ ผู้ประกันคน	ร่ามันของไม่มีเหม ซึ่งสมการประกวยการ บริษัทศรีอย่าง ซึ่งสมกระด้วยใน ส่วนวิทางประก	ประกรม ซึ่งมีชีวนส พรติ เจ้ากลิ			17-14067000
1	3-2125-46587-456	นายสิระ ราติพจน์			ที่สมสำหรับราชไหญ่ (สาขา 55/99 ค.มารา	a e dea			
2	1-111-1111-11-1	นายการข้อ พรงคื	15,000.00	750.00	n.efestos/			มาตับพีมาขา	000000
					ราโลโปรษณีย์ 75000			ว้อราเป็นสมุทบร้างของ	5.00
					การนำส่งเงินสมทบสำหรับส่าจ้างเสือน	NACTAR N.R. 2562	ສຳຫວັນເຈົ້າຫ	น้ำที่ส <mark>่านักประกันสั</mark> วคม	
					ราชการ	จำนวนเงิน	จำระเมินวันที่		
					1. เงินล่าจารห์สัม	15,000.00	เงินพิม (อ้ามี)	_1/11	- 201
					2 เป็นประกันสน	750.00	ในเสร็จรับเริ่มส่นที่		
					3 เว็บสมพบบายร้าง	750.00			
					4. รวมเว็บปมกบริหา ประเวณ	1,500.00	มที่จ		
					(ชนับทั้นทำร้างอยา พร้อน	1.0	(		
					5. จำ <mark>นวนวู้ประกันคนก็ส่งเป็นสเตบ</mark>	2	สำหรับ	เจ้าหน้าที่อนาคาะ	
					the track of the track		รารของวันที่		
						our and one and area were	ใบน้ำปารและในเสร็จกับมินสะที่	1829	
					1004334 กับระการพรรณประเทศ		ประพันตราสมาคาร		
					X รายสะเรียดกระกร่อสมสะบ จำห	PU 1 454 1873	1.41		
					🔲 แป้นจากแหน่งสัก  จำห	eu wóu			
					🗖 ริณฑรร์เน็ต		(		
					5 5un				
							** *		
				(โรงสารา) อามาระ เกิด เกิด เกิด เกิด	) u 11.8				
_			15 000 00	750.00					
		รวม มชื่อ	15,000.00	750.00 สามารัฐบันหวันร่างกร					
-	ine air 18 chair 18 an Iolan Carlot Sanad Carlot Sanad	ารการการการการการการการการการการการการกา	เคียน	N.A					
	and the day is a standard in such	A 1993 which is straightformer (19 an art 19 and a loss of the second			1				

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

#### 🗱 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นปี

## แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20ก)

แบบแสดงเงินก่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทคแทน (กท.20ก) เป็นรายงานที่สรุปยอดเงินก่าจ้างประจำปีของพนักงาน แต่ละกน โดยจะแสดงก่าจ้างไม่เกิน 240,000 บาทต่อปี และจะแสดงยอดเงินสมทบให้อัตโนมัติตามอัตราเงินสมทบที่บริษัทจะ ต้องนำส่ง ซึ่งท่านสามารถนำยอดเงินก่าจ้างทั้งปี และยอดเงินสมทบจากรายงานนี้ไปกรอกในแบบแสดงเงินก่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งให้สำนักงานประกันสังกมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่ง
 ประกันสังคม (ฉบับที่ 1 ลว.22/12/2546) → เลือก แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20ก)

ผลการกำหวณ		CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A			
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดัสก์ โป้ เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	ฐายงาน หน้าต่าง 581ช้ ราบงานต่งสรรพากร(D) เ ราบงานต่งสรรพากร (ฉบับกี 3 ลา.11/1/2555)(3)	) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )			
การตั้งค่า ผลการ	รายงานส่งประกันสังคม(E)	•			
Þ - 🛄 25	50 รายงานสงประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)			
<ul> <li>๔ (25)</li> <li>งานบันทึกเวลา</li> </ul>	5) ราบงานสงกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F) สามเวนสรปแรง วินเดียน(G)	เบบรายการแสลงการส่งเงินสมกย (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0) เบบรายการแสลงการส่งเงินสมกย (สปส.1-10)(Letter)(L)			
งานผ่านเวป	รายงานสรุปยอลเงินเดือน (กระดาษส่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปยอลเงินเดือน (กระดาษส่อเนื่อง 15"x11")(9)	แบบรายการแสดการดังในสถาย (สมป-10)(กลแนรส์) (Letter)(E) ในสรมรายการแสดการสลังแสดก (กรณียันร่วม(Cetter)(T) ในสรมรายการแสดการสลังในสถา(กรณียันร่วม(Letter)(T) รามงานปลาณบารสลักประกันโลย (Letter)(R)			
>.÷นใต้เงินทัก	PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")				
	ใบอ่ายเงินเดือน(H) PAY SLIP	รายงานประกอบการส่งเงินประกันสังคมม่าน Internet(I)			
אבריזיג  }-[] ארעילא    ארעילא	<ul> <li>อางานจำบบรินธุตกุ()</li> <li>รามงานโลนเงินแข้ลแม่ระบารรร())</li> <li>รามงานโลนเงินเข้ลแขรงระเบินรามงารที่เหนด, ขอัตหนักงาน(L)</li> <li>รามงานโลนเนชิมเข้าระบารระ(กายารักกุษ)(M)</li> </ul>	າມມະນີ້ພາສາຍັມແຫຼ່ງອາການແ (ສະປະ1-393/c) າມມານີ້ ແລະເປັນແຫຼ່ງອາການແ (ສະປະ1-393/c) າມມານີ້ ແລະກາຈັນຫຼັງອາການແ (ສະປະ1-393/c)(5) າມມານີ້ ແລະກາຈັນຫຼັງອາການແລະການແ (ສະປະ1-393/c)(5)(P) າມມານີ້ ແລະກາຈັນຫຼັງອາການແລະການແ (ສະປະ1-393/c)(75)(P)			
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N) รายงานเปรียบเกียบต่างๆ(O)	<ul> <li>มบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าท่างาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S)</li> <li>มบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สปส.5-09) แสดงเหตุผลการลาออก(5)</li> </ul>			
	รายงาหน่าส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	<ul> <li>ทะเบียนผู้ประกันลน (สปส.6-07)(7)</li> <li>กะเบียนผู้ประกันลน (สปส.6-07)(Letter)(K)</li> </ul>			
	รายงานอันกุ(S) รายงานกาษาอังกฤษ(T) รายงาน KPI(K)	<ul> <li>หนังสือรับรองการหักเงินสมทยเพื่อนกาษิ(M)</li> <li>หนังสือรับรองการหักเงินสมทยทั้งปิ(N)</li> </ul>			
	รายงานแสดงผลการกำ <mark>นวณเงินเดือน(U</mark> )	<ul> <li>แบบแสลงเงินต่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทลแทน (กท.20ก.)(2)</li> </ul>			
	รายงานแสดงวิธีกำนวณภาษิ(V)	<ul> <li>แบบสำนวณลำอ้างเพื่อประกอบรายงานสามแบบ กก.20ก.(O)</li> </ul>			
	รายงานสรุปขอดเงินเดือน แสดงสามสหน่วยงาน-ไขส่งาน(W) PAYROLL SUMMARY REPORT BY SITE รายงานสรุปขอดเงินเดือน แสดงสามหน่วยงาน-ไขส่งาน (สาขา/แผนก)(X	รายงานแสดงบอดรวมแบบราบการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(Q) รายงานแสดงต่าร้างเพื่อประกอบรายงานกามแบบ กก.20ก.ตามหณ้กงาน(U) () รายงานแสดงต่าร้างเพื่อประกอบรายงานกามแบบ กก.20ก.แสดงกามงาด(V)			

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) → กลิก ปุ่มบันทึก

แฟม เ	แก้ไข หน้าต่า	o 7815 🥜 🥝 🎟 🗊		
· v	กั้งหมด			
<b>V</b> 1	] ช่วงวันที่วันที่ผลการศานวณเงินเดือน			
	ตั้งแต่	31/01/2562 🗊 ปีนี้ ปีก่อน		
	ถึง	31/12/2562 เดือนนี้ เดือนก่อน		
		🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก		

#### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แบบแสดงเงินค่าจ้าง	ประชาปิกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(C\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7💌 💌
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์	aanım ▼ PDFCreator ▼
แนวการพิมพ์ ขนาดกระดาษ	ຂາມແນວຂຶ້່ງ ▼ A4 {A4 210 x 297 mm} ▼
<u>กรองช่อมล</u>	ಿ ເຈັນກັນກ໌ 🛛 🗙 ຣາເພັກ

ระบุรายละเอียดในหน้างอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก



#### คำอธิบาย

๑ำดับที่สาขาคือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงิน ทดแทน (กท.20ก) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินก่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำดับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินก่าจ้าง ประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุBranch No. เป็นเลข ลำดับที่สาขานั้นๆ

อัตราเงินสมทบ คือ การระบุอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนของบริษัท

 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละต่อเดือนคือ การระบุค่าจ้างสูดสุดต่อเดือนของพนักงานแต่ละคนที่ นำมาคำนวณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนซึ่งตามกฎหมายกำหนดค่าจ้างสูงสุดไม่เกินคนละ 20,000 บาทต่อเดือน

ริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด หลับค่าจ้างระหว่างวันที่ อา/01/2562 ถึง อา/12/2562			เดยที่บัญชีประกันสังคม ลำคับสาขา	12-3456789-0 000000	
ล่าดับที่ เ	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันเ	n	เลขที่บัตรประชาชน	ค่าจ้างรวมทั้งปี
1 1	1-1111-11111-11-1	นายการขัย ทองดี		111111111111	15,000.00
			<mark>เงินค่าจ้างรวม</mark>		15,000.00
			อัตราเงินสมทบ	0.40	60.00

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

## แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท. 20ก.

แก้ไขครั้งที่ 11 : 29/04/2562

แบบกำนวณก่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบกท.20กเป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่นำส่งประกันสังคม โดยแจงแยก เป็นเดือนเพื่อใช้ประกอบกับการส่งแบบแสดงก่าจ้างประกอบการกำนวณกท.20กที่ต้องนำส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปและ จะสามารถพิมพ์รายงานนี้เพื่อใช้ยื่นแบบได้เฉพาะกรณีที่ใช้โปรแกรมเงินเดือนตั้งแต่ด้นปีเท่านั้น

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่ง
 ประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ถว.22/12/2546) → เลือก แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท. 20ก.

🔗 ผลการกำนวณ		A CALL MANAGEMENT AND A DESCRIPTION OF A
<mark>แฟ้ม ผลการศำนวณ เตรียมด</mark> ิ	สก์ ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้	
📷 🛐 เครื่องค์คเลข ปฏิทิน	รายงานสงสรรพากร(D) เม รายงานสงสรรพากร( (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	• @ @ • ?81td @@\
การตั้งค่า ผลก	ารเ รายงานส่งประกันสังคม(E)	•
P · @	256( รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	แบบรายการแสลงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)
	256) 🐂 ( รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)
งานยับหัดเวลา งานผ่านเวม เงินได้เงินซัก	ราษราแสรุปขอดเงินเสียน(G) ราษรามสรุปขอดเงินเสียน (กระดาษก่อเนื่อง 15"x11")(1) ราษรามสรุปขอดเงินเสียน (กระดาษก่อเนื่อง 9"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPORT (9"x11")	ແມນຈານກາຈແລະລະຈະເລັ້າແລະແກນ (ແລ່ມີ-109(ແລະແນະລຸລົມ(Letter)(L) ແມນຈານກາຈແລະລະກາຈະແລະແລະແລະແນນ (ແລະມີ-109(ແລະແນະລຸລົມ(Letter)(E) ໃນຮຽນຈານກາຈະເລັ້າແລະແນນ (ກາະນົມແລະລຸລາຍ)(D) ໃນຮຽນຈານກາຈະເລັ້າເລັ້າແລະແນນ (ກາະນົມແລະລຸມ)(Letter)(T) ຈາມນາແປລະການກາຈະເລັ້າເລັ້າແລະແນນ(F)
▶ - • -	ใบร่ายเงินเดือน(H) AV SLIP	รามงานประกอบการส่งเสียงกับเรื่องหมาน Internet[]
алэз р-∰ яллы р-∰	<ul> <li>เอาะาเรขมเริ่นสด()</li> <li>รายงานไขมงรินเพื่อนเข้าธนาลาร(/)</li> <li>รายงานไขมงรินเพื่อนเข้าธนาลาร (ปัตสามราชัยแผนก, ระสัตพมักงาน(L)</li> <li>รายงานไขมงรินเพื่อนเข้าธนาลาร (ปัตสามราชัยแทนก, ระสัตพมักงาน(L)</li> <li>รายงานไขมงรินเพลาะรับเขอ(N)</li> <li>รายงานเปลี่ยมเป็นเข้าสูง(O)</li> </ul>	<ul> <li>ແບບຮົບກາະເບີຍແຫຼ່ງປະກັບສາດ (mist-03)(Letter)(6)</li> <li>ແບບກເຈົ້າກາຈີແຫຼ່ງປະກັບສາດເຈົ້າກ່ານແ (mist-1-03)(1/(H)</li> <li>ແບບກເຈົ້າກາຈີແຫຼ່ງປະກັບສາດແຈ້າກ່ານແ (mist-1-03)(1/(E)(P)</li> <li>ແບບກເຈົ້າກາຈີແຫຼ່ງປະກັບສາດແຈ້າກ່ານແ (mist-03)(1/(E)(P)</li> </ul>
		<ul> <li>เบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สมส.1-03/1)(PS)(Letter)(S)</li> <li>เบบแจ้งการตาออาของผู้ประกันตน (สมส.5-09) แสดงเหตุผลการตาออก(6)</li> </ul>
	รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	<ul> <li>ทะเบียนผู้ประกันดน (สปส.6-07)(7)</li> </ul>
	รามงานอันกุ(S) รามงานกาษาอังกฤษ(T) รามงาน KPI(K)	ทะเบ็บหมู่ประกันคน (สมส.6-07)(Letter)(K) หนังสือรับรองการพักเว้นสมายเรื่อนภาษ์(M) หนังสือรับรองการพักเว้นสมายที่เปิ(N)
	รายงานแสดงหลุการทำนวณเงินเดือน(U) รายงานแสดงวิธีทำนวณภาษิ(V)	<ul> <li>แบบแสดงเงินต่าอ้างประจำปิกองทุนเงินทลงเทน (กท.20ก.)(2)</li> <li>แบบด่านวณต่าอ้างเพื่อประกอบรามงานสามแบบ กท.20ก.(O)</li> </ul>
	รายงานสรุปขอดเงินเลือน แสดงตามหน่วยงาน-ใหล่งาน(W) PAVROLL SUMMARY REPORT BY SITE รายงานสราปขอดเงินเลือน แสดงตามหน่วยงาน-ใหล่งาน (สาขา/แมนก)/X)	รายงานแสดงยอดรามแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(Q) รายงานแสดงค่าร้ามเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามพนักงาน(U)
		รายงานแสดงดำจ้างเพื่อประกอบรายงานสามแบบ กท.20ก.แสดงสามงวล(V)
	ิลงทะเบยนรายงาน(∠)	รายงานผลต่างเง่นสมทบประกนส่งคมตามพนกงาน(W) รายงานผลต่างเงินสมทบประกันสังคมตามเดือน(X)

▶ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

แพ้ม เ	เกไข หน้าต่า	9 758 1 2 2 0 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00	
🕅 v	โงหมด วงวันที่วันที่ยอการ	สาขาดเงินเดือน	
	Šund	31/01/2562	
	ถึง	31/12/2562 IS เดือนนี้ เดือนก่อน	

≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แบบกำนวณก่าจ้างเพื	อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(C:\Program File	es (x86)\EBP\BplusHrm v7
แพ้ม แก้ไข เครื่อง	มือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🧈 🥝 💷 🗊	
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ	<ul> <li>5<sup>8</sup> เงื่อนไข</li> </ul>
ชื่อเครื่องพิมพ์	PDFCreator	• [ กราฟ
แนวการพิมพ์	ดามแนวดัง	•
ขนาดกระดาษ	A4 {A4 210 x 297 mm}	•
	🧔 เริ่มพัมพ์	🗙 ยกเล็ก

🖀 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน	
แฟม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	
โลง เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แ	<ul> <li>อ</li> <li>ם</li> <li>ם</li></ul>
ชื่อข้อความ	ข้อความที่ต้องการ
เขตพื้นที่	
โบนัส ใน ภงด1 ก	0.00
รหัสกิจการ	
เลขที่บัญชั	
ค่าแรงรายวัน	0.00
ชื่อผู้รับรอง	(ชื่อผู้รับรอง)
ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ	
เงินเดือนขั้นส่า	
จำนวนพนักงานใน ภงด.1 ก	0.00
ค่าล่วงเวลาใน ภงด. 1 ก	0.00
เงินได้อื่น1ใน ภงด. 1 ก	
เงินได้อื่น2ใน ภงด.1 ก	
เงินได้อื่น3ใน ภงด. 1 ก	
เงินเดือนรวมใน ภงด.1 ก	0.00
อัตราเงินสมทบ	
เบอร์โทรสำนักงานประกันสังคม :	
สาแหน่งผู้รับรอง	สาแหน่งผู้รับรอง
เงินได้ทั้งสิน ในภงด. 1 ก	0.00
ประสาบี	
เงินได้อื่น1	
เงินได้อื่น2	
เงินได้อื่น3	
เงินใด้อื่น4	
เงินได้อิน5	
รายเดือน	
รายวัน	
	🗹 บันทัก 🗙 ยกเล็ก

ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

<u>คำอธิบาย</u>

เขตพื้นที่	หมายถึง	เขตพื้นที่ที่บริษัทด้องยื่นเอกสาร
โบนัสในภงด.1 ก	หมายถึง	ยอดเงินโบนัสรวมทั้งสิ้นจากรายงาน ภงด.1ก (ถ้ำมี)
รหัสกิจการ	หมายถึง	รหัสสาขากิจการ ( ถ้ามี )
เลขที่บัญชี	หมายถึง	เลขที่บัญชีของบริษัท
ค่าแรงรายวัน	หมายถึง	ยอครวมก่าแรงรายวันทั้งหมดของบริษัท (ถ้ามี)
ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราก่าจ้างรายวันขั้นต่ำที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน (ถ้ามี)
เงินเดือนขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราเงินเดือนด่ำสุดที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน
จำนวนพนักงานในภงด.1ก	หมายถึง	จำนวนพนักงานจากรายงานภงค.1ก
ค่าล่วงเวลาในภงด.1 ก	หมายถึง	ยอดเงินค่าถ่วงเวลารวมทั้งสิ้นจากรายงานภงค.1ก
เงินได้อื่น 1,2 และ 3 ในภงด.1ก	หมายถึง	ยอดเงินได้อื่นๆ รวมทั้งสิ้นจากรายงาน ภงค.1ก
เงินเดือนรวมในภงด.1ก	หมายถึง	ยอดเงินเดือนรวมทั้งสิ้นจากรายงานภงด.1ก
อัตราเงินสมทบ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบกองทุนเงินทคแทน
เงินได้ทั้งสิ้นในภงด.1ก	หมายถึง	ยอครวมเงินได้ทั้งสิ้นจากรายงานภงค.1ก
ประจำปี	หมายถึง	ยื่นแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบกท.20ก ของปีใด
เงินได้อื่น 1, 2, 3, 4 และ5	หมายถึง	เงินได้อื่นๆที่มีผลต่อการกำนวณประกันสังกม

\*\*\*รายการต่างๆที่ต้องบันทึกเกี่ยวกับภงค.1กนั้นสามารถดูข้อมูลจากการเรียกรายงานใบ ภ.ง.ค.1ก (ตามแนวนอน) หรือรายงานใบ ภ.ง.ค.1ก (ตามแนวตั้ง) ในเมนูรายงานส่งสรรพากร โคยระบุวันที่ในการเรียกรายงานตั้งแต่วันที่จ่ายของเดือนม.ก. ถึงวันที่จ่ายของ เดือนธ.ก. จะแสดงเงินได้ทั้งปี\*\*\*

ตำแหน่งผู้รับรอง	หมายถึง	ตำแหน่งของผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง
ชื่อผู้รับรอง	หมายถึง	ตามแบบกท.20ก ชื่อผู้รับรองในแบบคำนวณก่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานก่าจ้างตามแบบ
		กท.20ก

≻ เมื่อท่านกรอกรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกจะปรากฎหน้าจอ

รายงานดังรูป

เสียน         เป็นเพือน พื้นค่า พื้นค่า เสียน         เประเภพของคำรังทรายวัน พันต่า รับตะ         5         5         6         3         4         7         4         7         6         1         3         4         7         1         <	สำนัก: ชื่อสถา รหัสกิจ	งานประกับ านประกอร งการ	เส้งคมเขตพื้นพี่จัง ⊔การ <b>บริษัท ตัว</b> ≀	หวัด อย่างโปรแกร	ม <b>อี-บิซิเนส พลัส</b> จ์ อัตราเงินสมทบ	ำกัด	נז הו הו	าร. เขที่บัญชี าร. 0-2880-8801	0
เสียบ         ขับสำ เหียงและ         ขับสำ รับสะ         ขับสำ รับสะ         รับสะ         ม.ค.         1         ม.ค.         1 <th< th=""><th></th><th>ด้านกาเ</th><th>2 เงินเดือน</th><th>ระเภทของค่าจ้าง ค่าจ้างรายวัน</th><th>ตามกฎหมาย (รวมทุกสา:</th><th>in)</th><th></th><th>6 40114001</th><th>3</th></th<>		ด้านกาเ	2 เงินเดือน	ระเภทของค่าจ้าง ค่าจ้างรายวัน	ตามกฎหมาย (รวมทุกสา:	in)		6 40114001	3
ม.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ก.พ.         5         110.000.00         21.300.00         0.00         131.300.00         55.000.00         76.300.00           ม.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ม.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           พ.ค.         4         95.000.00	เดือน	ลูกจ้าง	ขันตำ เดือนละ	ขันตำ วันละ		รวมค่า	เจ้าง	20,000 / เดือน	ที่ต้องแจ้ง
ก.พ.         5         110.000.00         21.300.00         0.00         131.300.00         55.000.00         76.300.00           มี.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           เม.ย.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           พ.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           มิ.ย.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ม.е.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00            4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00            4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00            4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00            4         95.000.00	ม.ค.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
มี.ค. 4 95,000,00 21,300,00 0.00 116,300,00 55,000,00 61,300,00 พ.ศ. 4 95,000,00 255,600,00 0.00 116,300,00 55,000,00 61,300,00 พ.ศ. 4 95,000,00 255,600,00 0.00 114,40,600,00 660,000,00 750,600,00 พ.ศ. 4 95,000,00 255,600,00 0.00 114,40,600,00 660,000,00 750,600,00 พ.ศ. 4 95,000,00 255,600,00 0.00 14,410,600,00 660,000,00 750,600,00 192,000,00 10,00 14,400,00 660,000,00 750,600,00 192,000,00 10,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 192,000,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00 14,400,00	n.w.	5	110,000.00	21,300.	00 0.00	131	1,300.00	55,000.00	76,300.00
<ul> <li>แม.ย. 4 95,000.00 21,300.00 0.00 116,300.00 55,000.00 61,300.00</li> <li>พ.ศ. 4 95,000.00 21,300.00 0.00 11,410,600.00 660,000.00 760,600.00</li> <li>พ.ศ. 4 95,000.00 255,600.00 0.00 1.410,600.00 660,000.00 760,600.00</li> <li>พ.ศ. 4 95,000.00 255,600.00 0.00 1.410,600.00 660,000.00 750,600.00</li> <li>พ.ศ. 1,155,000.00 1.51,155,100,10 1.51,155,100,10 1.51,155,155,155,155,155,155,155,155,155</li></ul>	มี.ค.	4	95,000.00	21,300.	0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
พ.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           มิ.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           มิ.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ส.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ก.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ۳.1         1,155,000.00         255,600	เม.ย.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
มิ.ธ.         4         95,00.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ก.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ส.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ก.в.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.в.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         760,600.00           9:21,300.00         2.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         760,600.00           9:21,300.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00	พ.ค.	4	95,000.00	21,300.	0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ก.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ส.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ก.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.ศ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         1,410,800.00         660,000.00         750,600.00           พ.ศ.         4         95,000.00         255,600.00         0.00         1,410,800.00         660,000.00         750,600.00           พ.ศ.         95,000.00         255,600.00         0.00         1,410,800.00         660,000.00         750,600.00           พ.ศ.         9710         คำสั่งหรื	มิ.ย.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ส.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ก.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ต.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.е.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.е.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           s.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           s.ค.         4         95,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           srunssäuläenuuuu         siuäes	ก.ค.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ก.ย.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.е.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           พ.е.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           s.e.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           s.e.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           s.e.         4         95,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           rinh shulb         1,155,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           rinh shulb         1,155,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           rinh shulb         8,00         3,00         3,00         3,00         3,00         3,00         3,00           shunb         1,152,000,00         255,600,00         0	ส.ค.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ต.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           พ.ธ.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ร.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ร.ค.         4         95.000.00         21.300.00         0.00         116.300.00         55.000.00         61.300.00           ร.ค.         4         95.000.00         255.600.00         0.00         1.410.600.00         660.000.00         750.600.00           ร.ค.         1.155.000.00         255.600.00         0.00         1.410.600.00         660.000.00         750.600.00           ร.ค.         1.55.000.00         255.600.00         0.00         1.410.600.00         660.000.00         750.600.00           ร.ค.         1.55.000.00         255.600.00         0.00         1.410.600.00         660.000.00         750.600.00           ร.ค.         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7         5.7	ก.ฃ.	4	95,000.00	21,300.	0.00	116	5,300.00	55,000.00	61,300.00
พ.ธ.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           ร.ค.         4         96,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           รวม         1,155,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           คำส้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ         บาท ค่าจ้างรายวัน         660,000.00         750,600.00           รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ภงค.1 ก        บาท         ลงชื่อ        บาท           รายกระเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทัก ณ ที่จ่าย ภงค.1 ก        บาท        บาท        บาท           รายกระเดิน        บาท ค่าล่วงเวลา        บาท	ต.ค.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ช.ค.         4         95,000.00         21,300.00         0.00         116,300.00         55,000.00         61,300.00           รวม         1,155,000.00         255,600.00         0.00         1,410,600.00         660,000.00         750,600.00           คำจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับเด่าสุด เดือนละบาท คำจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับเด่าสุด วันละบาท         รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทั้งสิ้น         - บาท           ร้ายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ทั้งสิ้น         - บาท         คำสู้จะสู้รับรอง)         ลงชื่อนายจ้าง           น้านวน         - ราย         เงินได้ทั้งสิ้น         - บาท         คำสู่จะสู้รับรอง)         ตำแหน่ง ผู้ชื่อผู้รับรอง)           คำแรงรายวัน         - บาท         คำส่วงเวลา         - บาท	พ.ย.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
รวม         1,155.000.00         255.600.00         0.00         1.410.600.00         660.000.00         750.600.00           คำจ้างรายเดือนของถูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ บาท คำจ้างรายวันของถูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละ บาท         รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงค.1 ก         ลงชื่อ	ธ.ค.	4	95,000.00	21,300.	00 0.00	116	6,300.00	55,000.00	61,300.00
ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละบาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละบาท          รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก         จำนวน - ราย เงินได้ทั้งสิ้น - บาท         ประกอบด้วย เงินเดือน - บาท         ค่าแรงรายวัน - บาท ค่าล่วงเวลา - บาท         โบนัส - บาท         โบนัส - บาท         ไประกับครา         โปนัส - บาท         โประสาปี		รวม	1,155,000.00	255,600.	00 0.00	1,410	0,600.00	660,000.00	750,600.00
ประจำปีรหัสกิจการ	รายเ จำน ประเ ค่าเ โบา	การเงินได้เ วน - าอบด้วย แรงรายวัน มัส	ของสูเร เหกเตรบต ทามแบบยื่นรายกา ราย เงินได้ เงินเดี - -	เลูต เทยนละ รภาษีเงินได้หัr จ้ทั้งสิ้น ข้าท ค่าล่วงเว บาท	เณที่จ่ายภงด.1 ก - บ เลา - บ	าท เ าท าท ด่	รบตาสุดา ถึงชื่อ กำแหน่ง	(ชื่อผู้รับรอง ตำแหน่งผู้รับรอง ประทับครา นิติบุคลล (ด้ามี)	นายจ้าง i) )
ประเภท         ค่าจ้าง         ปรับขั้นต่ำ (เฉพาะลูกค้า 1 คน)         ค่าจ้างสุทธิ         เงินสมทบ           การประเมินต้นปี	ประจำ	ปี	รหัสกิจ	การ	อัตร	เงินสมทบ			สำหรับเจ้าหน้าที่
การประเมินต้นปี การรายงานค่าจ้าง		ประเภท	ค่า	จ้าง 1	ไรับขั้นต่ำ (เฉพาะลูกค้	า 1 คน)	ค่าจ้	างสุทธิ	เงินสมทบ
การรายงานค่าจ้าง	กา	รประเมินด์	้านปี						
	การ	รายงานค่	าจ้าง						

#### <u>คำอธิบาย</u>

1. คือรหัสกิจการ (ถ้าบริษัทฯมีสาขา)

 ลือประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา) ได้แก่เงินเดือนของพนักงานรายเดือน, ค่าจ้างของพนักงานรายวันและ เงินได้อื่นๆที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

- 3. คือยอดเงินรวมค่าจ้าง (ซึ่งจะต้องตรงกับใบปะหน้า สปส.1-10ที่นำส่งให้สำนักงานประกันสังคมแต่ละเดือน)
- 4. คือก่าจ้างส่วนที่เกิน 20,000 บาทต่อเคือนของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเคือน
- 5. คือค่าจ้างส่วนที่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อเคือน ของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเคือน
- 6. คือ ผลรวมของก่าจ้างสุทธิทุกเดือน (12 เดือน)
- 7. คือรายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย, ภงค.1ก

#### 🕸 รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานที่นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นรายงานที่แสดงเงินสะสมที่หักจากพนักงาน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้า กองทุน ซึ่งสามารถพิมพ์เพื่อใช้นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมัครเป็นสมาชิกได้

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → กลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ → เลือก รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผลการกำหวณ	
นพืม ผลการคำนวณ เฉรียมดิสกี รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้	<u>)</u>
ครองคลเฉีย บัญที่มี เขามาเล่นประกันด์ลอน(E) รายบานดับประกันด์ลอน(E) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) รายบานดับประกันด์ลอน(C) PAROLL SUMMARY REPORT PAROLL SUMMARY REPORT P	i     isite     isite       unnrenšu     in       n     Resource       i     i
รายงานนำรังเงินกองทุนสำรองเอียงอิพ(Q) รายงานอิมๆ(S) รายงานกาษาอังกฤษ(T) รายงานเสองผลการสำนวณงินเลือน(U) รายงานแสดงรัยสำนวณงิน(อือน(U)) รายงานแสดงรัยสำนวณกาย(V) รายงานแรดงรัยสำนวณกาย(V) รายงานแรดงรัยสำนวณกาย(V) รายงานแรดงรัยสำนวณกาย(V) รายงานแรงเข้ายองเงิน(อินชา/เป็น(V)) PAYROLL SUMMARY REPORT BY SITE รายงานตรเปยองเงิน(อินชา/เป็น(สาขา/เป็น(ก))(X)	รามงานบอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ(W) รามงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ(X) รามงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ AIA(A) รามงานสรุปข้อมูลและการนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ AIA(I) แบบฟอร์มรายชื่อรายอะเรียดของสมาชิกเงินสะสมและงินสมทบ Tisco(T) สำเนา รายงานบอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ(Y) สำเนา รายงานน่าส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงอิพ(Z)

<b></b>	กั้งหมด	
<b>V</b> 2	ช่วงวันที่วันที่ผลกา	รคำนวณเงินเดือน
	ตั้งแต่	31/01/2562 🎼 ปีนี้ ปีก่อน
	ถึง	31/01/2562 เดือนนี้ เดือนก่อน

▶ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → กลิก ปุ่มบันทึก

# ≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

รายงาหน่าส่งเงินกอง	ทุนสารองเลี้ยงชิพ(C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7.1\Report\System\PR
แฟม แก้ไขเครื่อง	มือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🧈 🥝 💷 🗓
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์	รอภาพ ▼
<u>บรองข้อมต</u>	ເຊັນ (ຊາຊ 200 X 257 min) ເຊິ່ມເຊັ່ມທົມທ໌ 🗙 ແຕ່ເລັກ

≻ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

	ซอพนคงาน	เริ่มงาน	เริ่มสะสม	UNUR	wei	พนักงานสะสม	บริษัทสมทบ	เงินเดือน	ขอดสะสม
00013	นายเจริญ ทองดี	18/06/2558	01/01/2560	สุรการ	หญิง	2,500.00	2,500.00	50,000.00	5,000.00
						2,500.00	2,500.00	50,000.00	5,000.00