บทที่ 17 รายงานที่ใช้ตรวจสอบผลการคำนวณ (ก่อนการปิดงวด)

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณเงินเดือน ก่อนที่จะทำการจ่าย เงินเดือนให้กับพนักงาน เช่น รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาการ เป็นต้น

💠 การพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด

รายงานสรุปยอคเงินเคือนพนักงานตามแผนกสังกัค เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของยอคเงินเคือน, ยอดเงินเพิ่มเงินหักต่างๆ และยอดเงินสุทธิของพนักงานแต่ละคน

วิธีการบันทึกข้อมูล

เพิ่ม ผลการคำนวณ เตรียมติสก์	รามงานส่งสรรมากร(D) รามงานส่งสรรมากร (สปบที่ 3 ก. 11/1/2555)(3) รามงานส่งประกันส์รอม(E)	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
การตั้งค่า ผิดการ 	รายงานสังประกนสังคม (ฉบบท 2 ลา.22/12/234b)(2) รายงานสังกรมพัฒนามีมือแรงงาน(F)	 มแผนกภาษาอื่น
านบันทึกเวลา >	รามงานสรุปขอดพิณต้อน(5) รามงานสรุปขอดพิณต้อน (กระกาษท่อนี้อง 15"x11")(1) รามงานสรุปขอดพิณต้อน (กระกาษท่อนี้อง 9"x11")(9) PAVROI 1 SUMMARY REPORT	 รายรามสุรปของหันเดือนหน้ากานตามผลเกล้ะก้อ(B) รายรามสุรปของหันเดือนหน้าภามตามผลเกล้ะก้อ (อังรา)(C) รายรามสุรปของหันเดือนหน้าภามตามผลเกล้ะก้อ แกะก้องหน้าได้(B) รายรามสุรปของหันเดือนหน้าภามสามมผลเกล้ะก้อ แกะก้องหน้าได้(B)
>-10 .3นได้เงินทัก .40	PAVROLL SUMMARY REPROT (9"x11") ในจ่ามพินเดียน(H) PAY SLIP	 รามงานสุปขอดสินเดือนตามแผนกลังกัด(แสดงตามคินเพิ่มในทั่ก)(F) ตารงสรุปขอดสินเดือนตามแผนกลังกัด(G) รามงานสุปขอดเสินเดือนตนั้งงานตามแผนก็เทิ/(F)
มูลการ >-— ศานวณ	ຕາມະານເຂົາມທິນເສດ(!) ຕາມະານໂລຍເລີຍແຫ່ຮ້າຍແຫ່ຮ່າຍ ຕາມະານໂລຍເລີຍແຫ້ຮອນຫາກ ເຮັນທາມາກິສແຜນດູ, ຫາັສຫນັດຈານ(L) ຕາມະານໂລຍເລີຍແຫ້ຮ່າຍແຫ່ການ (ກາຍກຣັນດຽນ)(M)	 รายงานหรุปของผินเดือนหน้างานตามแผนกนั้ญชี (อัตรา)(/) รายงานหรุปของผินเดือนหน้างานตามแผนกนั้ญชี (อัตรา)(/) รายงานหรุปของผินเดือนหน้างานตามแผนกนั้ญชี (Drill Down)(R) งะถัยนนั้นเดือนหน้างานตามแผนกลังกัด(1)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N) รายงานเปรียบเหียบต่างq(O)	พระบิยนเงินเดือนตามแผนกลังกัด (Drill Down)(!) พระบิยนเงินเดือนตามสาขาสังกัด(M)
	รายงามนำหังเงินกองทุนทำรองเดียงชีพ(Q) รายงานอื่นฟุ(S) รายงานกายาอังกฤษ(T)	 ທະເບັຍແທ້ແຄ້ຈແທນ້າຈາແຫານແທນແບບ້ຽຍ(N) ທະເບັຍແທ້ແຄ້ຈແຫານສາອານັ້ດູຍ(O) ທະເບັຍແທ້ແຄ້ອແທ້ເບຮັ້ນກ(P)
	รายงาน KPI(K) รายงานแสดงเรือดำนวณภาษณีแอื่อน(U) รายงานแสดงเรือดำนวณภาษณี รายงานรูปออกไหม่อื่อน แสดงตามหน่วยงาน-ใชยด้วน(W) PAYROLL SUMMARY REPORT BY SITE รายงานสรุปขอดเห็นเดือน แสดงตามหน่วยงาน-ใชยด้วาน (สวดว/แหนก)(X	รายงานงามคลอิยดต่างหารกา.(Q) รายงานหรุปต่างหารกาพชื่อมต่างเมือง(S) รายงานงายคลอิยดต่างไม่ดีรากหน้าที่(T) รายงานงามคลอิยดต่างที่ติการ(U) รายงานงามคลอิยดต่างที่ก่าง(V) รายงานงายคลอิยดต่างไม่อียด,(W)

ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) > คลิก ปุ่มบันทึก

แพ้ม แ	ก้ไข หน้าต่า	ง วิธีใช้ 🌛	0)	
🗌 ที่	งหมด				
🗹 જ	งงวันที่วั <mark>นที่ผ</mark> ลกา	รคำนวณเงินเดือน			
	ตั้งแต่	30/04/2562	1	นี้ ปีก่อน	
	ถึง	30/04/2562	[มี เดือ	นนี้ <mark>เ</mark> ดือนก่อน	

้แฟ้ม แก้ไข เครื่อ	องมือ หน้าต่	าง วิธีใช้	3	0	1 🖬 🚺		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ					~	₆ % เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP LaserJet	P3010 Se	ries PCL 6			~	[~] กราฟ
<mark>แนวการพิม</mark> พ์	ตามแนวนอา	1				~	
ขนาดกระดาษ	A4	{/	4 210 x 2	97 mm}		~	

🙈 ปรับเปลี่ยนข้อคา	วามในรายง	144								×
แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้								
📶 เครื่องค์ดเลข	1 ปฏิทิน		() ໜີ່ມເຫົ່ມ	(2) แก้ไข	() 211	(a) พื้นทู่	ม คันหา	สอบถา:	ม	() วิธีใช้
ชื่อ	ข้อความ					ข้อความ	ที่ต้องการ			
พิมพ์รายละเอียด				🔘 พิมพ์			🔾 ไม่พิมพ์			
ลงชื่อผู้อนุมัติ				ศีระ ชาติพจา	น์					
ลงชื่อผู้จัดทำ				ที่วา พิพัฒน์เ	พงศ์					
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ				เอกราช เก่ง	กาจ					
							√	บันทึก	Xun	เลิก
			1							

คำอธิบาย

- ลงชื่อผู้จัดทำ คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดทำเงินเดือน
- ลงชื่อผู้ตรวจสอบ คือ การระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดตรวจสอบการทำเงินเดือน
- ลงชื่อผู้อนุมัติ คือ การระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้อนุมัติการทำเงินเดือน

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

งแต่วันที่ 31	0/04/2562 ถึงวันที่ 30/04/2	562															V	น้ำที่ 1
หัส	ข้อพนักงาน		วัน	เงินเดือน ค	ก่าล่วงเวลา เงินไ	ได้หน้าที	สวัสด์การ	เงินรางวัล	เงินได้อื่น หัก	บกพร่อง นัก	สวัสดิการ	หักอื่นๆ	หักกาษี	หักกองหุน	หัก ปกสด.	ด้าประกัน	ห้กเงินกู้	
ผ้สสาขา	100	กรุงเทพ	17															
NNO	001-1 หดสอบ					0000000				masher	0.027457					-	-	
01-1	นายทดสอบ เงินเดือน	3	00.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463.00	0.00	750.00	0.00	0.00	28,7
02-2	นายเงินเดือน ทดสอบ	2	23.00	9,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	8,7
3-1	นายมานะ มามา	3	10.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,555.00	0.00	750.00	0.00	0.00	59,6
4-5	นายจริงใจ ใจดั	2	2.00	12,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	605.00	0.00	0.00	11,4
มแผนค	001-1	4	4 คน	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	0.00	108,7
เสาขา	กรุงเทพฯ	4	4 m u	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	0.00	108,7
มทั้งหม	เด 4	คน	_	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	0.00	108,7
	ที่ว่า พีฟัฒน์ท	งงศ์						เอก	ราช เก่งกาจ						ศีระ	ชาติพจน์		

17-3

🛠 การพิมพ์รายงานการโอนเงินเดือนเข้าธนาการ

รายงานการ โอนเงินเดือนเข้าธนาการ เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะรายชื่อพนักงานที่ระบุวิธีการจ่ายเงินเดือนเป็นแบบ โอนผ่าน ธนาการเท่านั้น พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่จะ โอนเข้าบัญชีธนาการของพนักงาน เพื่อตรวจสอบกวามถูกต้องก่อนทำการเตรียมดิสก์ โอนเงินดือนส่งให้กับธนาการที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่ โอนเงินเดือนเข้าบัญชีของพนักงาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → กลิกเมนู รายงาน → เลือก รายงานโอน เงินเดือนเข้าธนาการ → เลือก รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาการพร้อมชื่อย่อธนาการ

ไม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์	รายงานส่งสรรพากร(D) ►	
	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	0 0
ร้องคิดเลข ปฏิทิน เ	รายงานสงประกันสังคม(E) 🕨	าม วิธีใช้ ถัดไป
การตั้งค่า ผลการเ	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	
> 2560	รายงานสงกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(F)	อแผนกภาษาอื่น
	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(G)	
นบันทึกเวลา > 🦲	รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)	
านผ่านเวป	รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)	
	PAYROLL SUMMARY REPORT	
	PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	
เได้เงินหัก	ใบจ่ายผินเดือน(H) ►	-
	PAY SLIP	
👻 🛛 🖓	รายงานจ่ายเงินสด(l) ▶	-
ผลการ	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(J)	รายงานโอนผินเข้าหุกธนาคารพร้อมชื่อข่อธนาคาร(X)
	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(L) 🔸	รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาคารพร้อมชื่อข่อธนาคารและแผนก(\
_	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(M)	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร หุกธนาคาร(Z)
_	รายงานสรุปร้นงานและวันหยุด(N)	
_	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(O)	
	รายงานน้ำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Q)	
	รายงานอื่นๆ(S)	
	รายงานภาษาอังกฤษ(T)	
	яли КРI(К)	
	รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(U)	
	รายงานแสดงวิธีดำนวณภาษิ(V)	
	รายงานสรุปยอดเงินเดือน แสดงตามหน่วยงาน- ใชต์งาน(W)	
	PAYROLL SUMMARY REPORT BY SITE	
	รายงานสรุปขอดเงินเดือน แสดงตามหน่วยงาน-ใชต์งาน (สาขา/แผนก)(X) 🔸	

ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินดือนไว้) -> กลิก ปุ่มบันทึก

แฟ้ม แก้	ไข หน้าต่า	ง วิธีไข้ 🥒 🥝 🏾	1		
🗌 ทั้งห	เมด				
v ajos	วันที่วันที่ผลการ	ศำนวณเงินเดือน			
	ตั้งแต่	30/04/2562	ปีนี้	ปีก่อน	
	ถึง	30/04/2562	เดือนนี้	เดือนก่อน	

≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แฟ้ม แก้ไข เครือ	เงมือ ทน้าต่	no 7512 🥜 🥥 💷		
พิมพ์ที่ใด	โลอภาพ		~	5 เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP LaserJe	t P3010 Series PCL 6	~	15 กราช
<mark>แนวการพิมพ่</mark>	ตามแนวตั้ง		~	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~	

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

ายงา	นโอนเงินเข้าเ	ทุกธนาคารพร้	้อมชื่อย่อธนาคาร	i l	
ทรับงวด	<u>วันที่ 30/04/2562 ถึง</u>		หน้าที่ 1 / 1		
ส <mark>าดับ</mark>	ชื่อย่อธนาคาร	เลขที่บัญชี	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน
1	BBL	123-4-56789-7	00013	นายเจริญ ทองดี	45,682.00
	รวมทั้งหมด	1	คน		45,682.00

🛠 การพิมพ์รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด

รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะรายชื่อพนักงานที่ระบุวิธีการจ่ายเงินเดือนเป็นแบบจ่ายเงินสด เท่านั้น พร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิของพนักงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิกเมนู รายงาน → เลือก รายงาน จ่ายเงินสด → เลือก รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด



≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก



≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ไม แก้ไข เครื่อ	งมือ ที่หน้าต่	าง วิธีใช้ 🌛 🥝	i 🖬 🚺 🛛		
พิมพ์ที่ใด	้จอภาพ			√ 6% เงื่อนไ	ข
ชื่อเครื่องพิมพ่	HP Laser Je	t P3010 Series PCL 6		 โ-โกราฟ 	1
แนวการพิมพ่	ตามแนวตั้ง		•	~	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}		~	
<u>กรองข้อมูล</u>			🚴 ເຈັ່ນໜີນໜ້	🗙 ยกเล็ก	

≻ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

ส่าหรับงวด	ารันที่ 30/04/256	62 ถ ึง 3	0/04/2562		หน้าที่ 1 /
<mark>สาดับ</mark>	รหัส		ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน	<mark>ลายเช็น</mark>
1	0001-1		นายทดสอบ เงินเดือน	28,787.00	
2	0002-2		นายเงินเดือน ทดสอบ	8,740.00	
3	003-1		นายมานะ มามา	59,695.00	
4	004-5		นายจริงใจ ใจดี	11,495.00	
5	00003		นายการชัย ทองดี	14,250.00	
รวมทั้งห	มด	5	คน	122,967.00	