

บทที่ 17 รายงานที่ใช้ตรวจสอบผลการคำนวณ (ก่อนการปิดงวด)

❖ วัตถุประสงค์

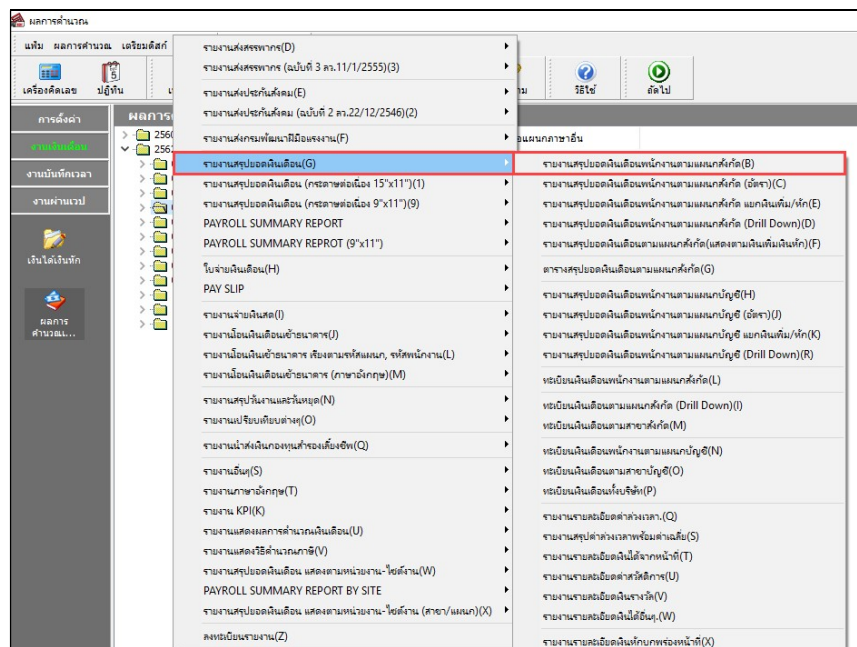
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณเงินเดือน ก่อนที่จะทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน เช่น รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด รายงาน โอนเงินเดือนเข้าธนาคาร เป็นต้น

❖ การพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด

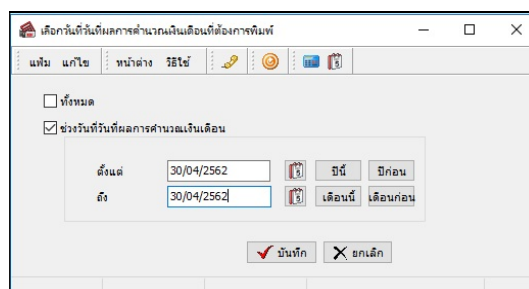
รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินเดือน, ยอดเงินเพิ่มเงินหักต่างๆ และยอดเงินสุทธิของพนักงานแต่ละคน

วิธีการบันทึกข้อมูล

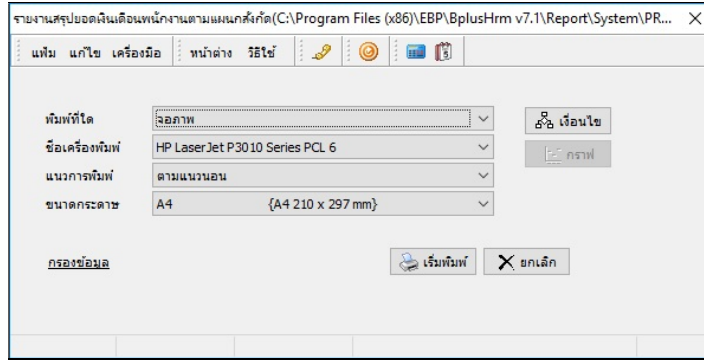
➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือน → เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด



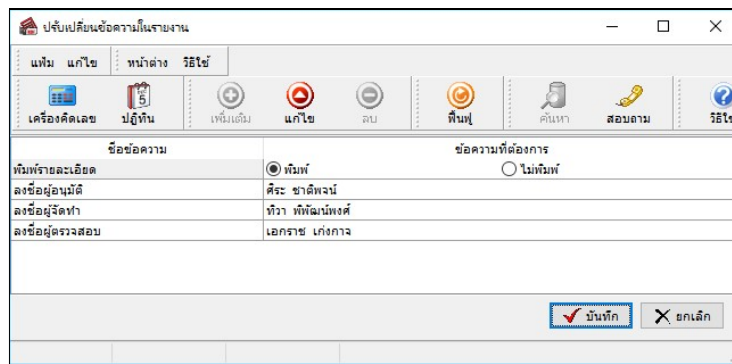
➢ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก



➤ **คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์**



➤ **ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้ และคลิกปุ่ม บันทึก**



คำอธิบาย

- **ลงชื่อผู้จัดทำ** คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดทำเงินเดือน
- **ลงชื่อผู้ตรวจสอบ** คือ การระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ตรวจสอบการทำเงินเดือน
- **ลงชื่อผู้อนุมัติ** คือ การระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้อนุมัติการทำเงินเดือน

➤ **โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป**

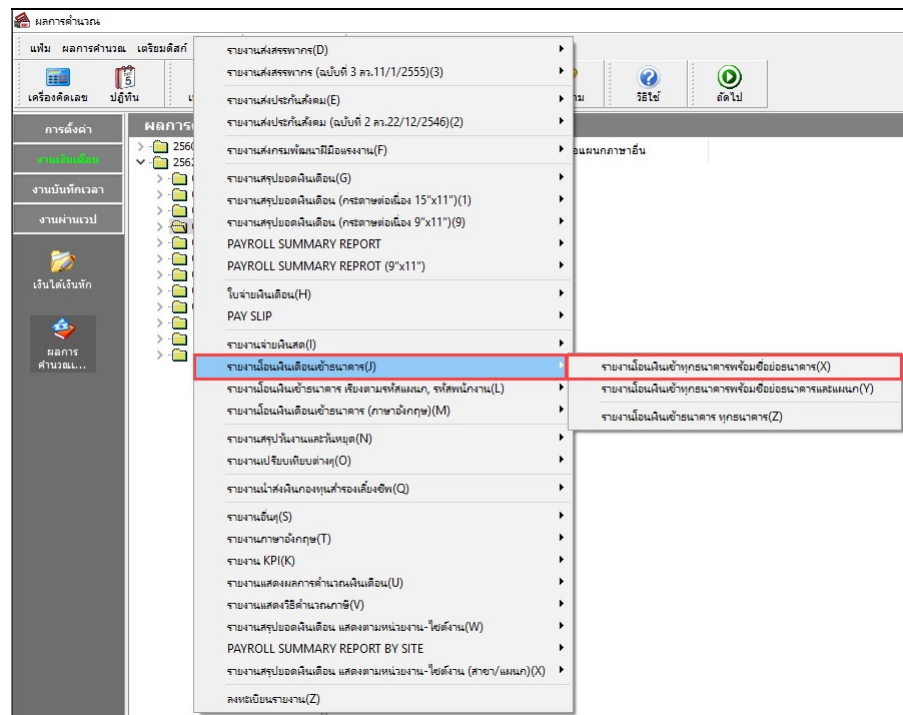
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด																	
รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด																	
เดือนวันที่ 30/04/2562 ถึงวันที่ 30/04/2562												หน้าที่ 1 / 1					
รหัส	ชื่อพนักงาน	วัน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินได้ภาษี	สวัสดิการ	เงินรางวัล	เงินได้อื่น	หักยกหยอด	หักสวัสดิการ	หักอื่นๆ	หักภาษี	หักกองทุน	หักประกัน	หักเงินกู้	สุทธิ	
รหัสสาขา	100	กรุงเทพมหานคร															
แผนก	001-1	ทดสอบ															
0001-1	นายทดสอบ เงินเดือน	30.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463.00	0.00	750.00	0.00	28,787.00
0002-2	นางเงินเดือน ทดสอบ	23.00	9,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	0.00	8,740.00
003-1	นายมานะ มานา	30.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,555.00	0.00	750.00	0.00	59,695.00
004-5	นางจิงใจ ใจดี	22.00	12,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	605.00	0.00	11,495.00
รวมแผนก	001-1	4 คน	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	108,717.00
รวมสาขา	กรุงเทพมหานคร	4 คน	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	108,717.00
รวมทั้งหมด	4	คน	116,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,018.00	0.00	2,565.00	0.00	108,717.00
		ทิวา ทิพัฒน์พงศ์			เอกราช เก่งกาจ			ศิริระ ชาติพงษ์									
		ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ			ผู้อนุมัติ									

❖ การพิมพ์รายงานการโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร

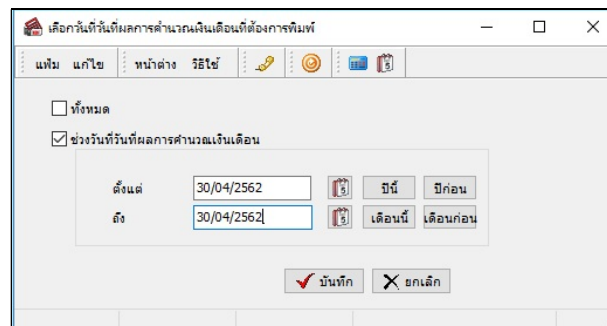
รายงานการ โอนเงินเดือนเข้าธนาคาร เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะรายชื่อพนักงานที่ระบุวิธีการจ่ายเงินเดือนเป็นแบบ โอนผ่านธนาคารเท่านั้น พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่จะ โอนเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเตรียมดิสก์ โอนเงินเดือนส่งให้กับธนาคารที่จะเป็นผู้นำที่โอนเงินเดือนเข้าบัญชีของพนักงาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

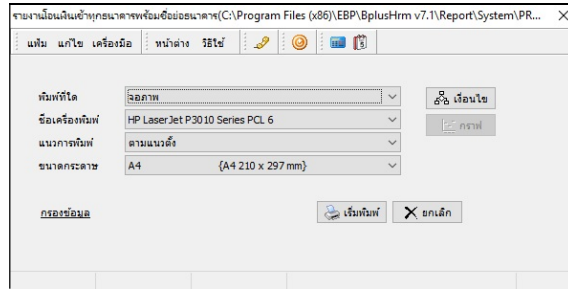
➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิกเมนู รายงาน → เลือก รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร → เลือก รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาคารพร้อมชื่อย่อธนาคาร



➢ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก



➤ **คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์**



➤ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาคารพร้อมข้อมูลธนาคาร
 สำหรับงวดวันที่ 30/04/2562 ถึง 30/04/2562 หน้าที่ 1 / 1

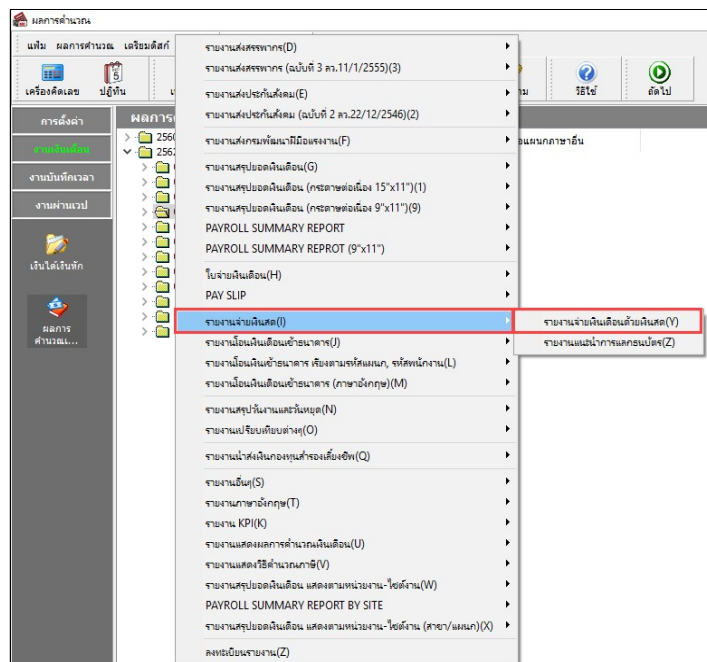
ลำดับ	ชื่อย่อธนาคาร	เลขที่บัญชี	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน
1	BBL	123-4-56789-7	00013	นายเจริญ ทองดี	45,682.00
รวมทั้งยอด					45,682.00

❖ **การพิมพ์รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด**

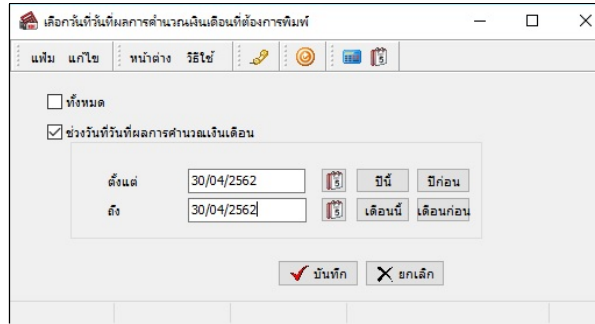
รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะรายชื่อกับพนักงานที่ระบุวิธีการจ่ายเงินเดือนเป็นแบบจ่ายเงินสดเท่านั้น พร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิของพนักงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

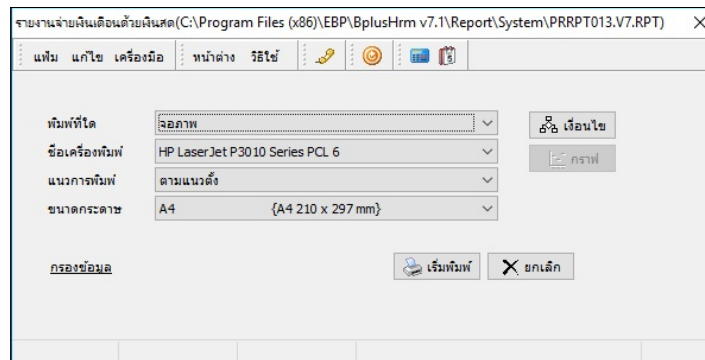
➤ หน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานจ่ายเงินสด ➔ เลือก รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด



➤ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่คั่งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก



➤ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์



➤ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด

สำหรับงวดวันที่ 30/04/2562 ถึง 30/04/2562 หน้าที่ 1 / 1

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน	ลายเซ็น
1	0001-1	นายทดสอบ เงินเดือน	28,787.00	
2	0002-2	นายเงินเดือน ทดสอบ	8,740.00	
3	003-1	นายภณะ มานา	59,695.00	
4	004-5	นายจริงใจ ใจดี	11,495.00	
5	00003	นายการชัย ทองดี	14,250.00	
รวมทั้งหมด	5	คน	122,967.00	