

ตัวอย่างรายงานและการแสดงข้อมูลส่วนพนักงาน

03. หนังสือแจ้งการปรับอัตราค่าจ้าง

หนังสือแจ้งการปรับอัตราค่าจ้าง

วันที่ 14/12/2563

เรียน คุณสมใจ ใจนา

บริษัทฯ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของท่านในปีที่ผ่านมา และมีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่า

บริษัทฯ ได้ปรับอัตราค่าจ้างของท่านจากเดิมอัตรา 12,000.00 บาท ต่อเดือน

เป็น 14,400.00 บาท ต่อเดือน ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ 01 พฤษภาคม 2563

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีตลอดมา และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือ

ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ ต่อไป

(อรุณพร ทรัพย์ประเสริฐ)

กรรมการบริหาร

04. หนังสือชมเชย

หนังสือชมเชย

วันที่ 14 ธันวาคม 2563

เรียน น.ส.สุวรรณา แซ่ซ่ง

บริษัทฯ ขอชมเชยและแสดงความขอบคุณต่อท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 12 มีนาคม 2020

ความดีที่ทำ ประกาดนวัตกรรม ได้รับรายงานรองชนะเลิศอันดับ 2

รางวัลที่ได้ บัตรกำนัล 4000 บาท

หมายเหตุ

การกระทำที่ตัวอย่างกรณีนี้ที่ระบมาข้างต้นนี้เป็นสิ่งที่น่าชมเชยอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงขอแสดงความชื่นชมและได้ออกหนังสือชมเชยนี้เพื่อให้เป็นเกียรติประวัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(กานต์สินี มากสุริวงษ์)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล