การกำหนดประเภทสิทธิการลา

กรณีสิทธิการลากิจ เฉลี่ยตามเดือนที่อายุงานครบ 1 ปีในระหว่างปี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทสิทธิการลา ในกรณีที่บริษัทมีเงื่อนไขการเฉลี่ยสิทธิวันลากิจตามจำนวนเดือนให้กับพนักงานที่ มีอายุงานครบ 1 ปีในระหว่างปีได้

ตัวอย่าง : บริษัท สุขสันต์ จำกัด มีเงื่อนไขการให้สิทธิการลากิจดังนี้

อายุงาน 1 ปี – 3.11 เดือน ใด้รับสิทธิการลากิจปีละ 6 วัน อายุงาน 4 ปี ขึ้นไป ใด้รับสิทธิการลากิจปีละ 10 วัน

หมายเหตุ : ถ้าพนักงานมีอาขุงานครบ 1 ปี หลังเดือนมกราคม สิทธิวันลากิจจะเฉลี่ยตามเดือนที่ครบปี และเมื่อเริ่มต้นเดือนมกราคม ในปี ถัดไปจะ ได้รับสิทธิวันลากิจเต็มจำนวน (การตัดรอบสิทธิวันลากิจ คือ มกราคม – ธันวาคม)

- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนมกราคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 6 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนกุมถาพันธ์ จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 5.5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนมีนาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนเมษายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 4.5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนพฤษภาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 4 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนมิถุนายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 3.5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนกรกฎาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 3 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนสิงหาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 2.5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนกันยายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 2 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนตุลาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 1.5 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนพฤศจิกายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 1 วัน
- อายุงานครบ 1 ปี ในเดือนธันวาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนั้น 0.5 วัน

ขั้นตอนการกำหนดประเภทสิทธิการลา

จากตัวอย่างเงื่อนไขการในการให้สิทธิวันลากิจปีแรกเฉลี่ยตามเดือนที่อายุงานครบ 1 ปีในระหว่างปีข้างต้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการ สร้างประเภทสิทธิการลาทั้งหมด 12 ประเภท โดยเพิ่มประเภทสิทธิการลาทั้งหมด 12 ประเภทสิทธิการลา โดยแยกตามเดือนที่พนักงาน เริ่มงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน คู่มือสิทธิการลาและเบี้ยงยันขั้นสูง บทที่ 2 การกำหนดประเภทสิทธิการลา โดยกำหนดช่วงอายุ งานและมีรายละเอียดการตั้งก่า ดังนี้ ▶ เพิ่มประเภทสิทธิการลา ไปที่หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน →เลือก สิทธิการลา → คลิกขวาเลือก เพิ่มเติม รายการ → เลือก เพิ่มประเภทสิทธิการลา

	🐔 ตั้งก่าระบบเงินเดือน	Aug. 11.		
ເຄືອດ ເຄົອດ ເຄືອດ ເຄືອດ <t< th=""><th>แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้</th><th></th><th></th><th></th></t<>	แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			
รามมรับเกิดม รามมรับเกิดอน รามมรับทึกเวลา จานมรับเกิดวน จานมรับเกิดวน รามมรับทึกเวลา จานมรับเกิด รามรับเกิด รามรารารา รามรารารารารา รามรารารารา รามรามรา รามรา รามรารา	เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เชิ่มเติม แก้ไข	อบ ลบ	🔎 🌽 ค้นหา สอบถาม	🧭 🔘 วิธีไข้
งานเงินเลือน รัส ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โกย) งานเงินเลือน ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โกย) งานเงินเลือน ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โกย) งานห่านงาม ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) All Employee งานห่านงาม ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชื่อสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โกย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โทย) ชิอสิทธิการอา(โกยน ชิอสิทธิการอา(โกยน ชิอสิทธิการอา(โกยน) ชิอสิทธิการอา(โกยน) ชิอสิทธิการอา(โกยน ชิอสิทธิการอา(โกยน) ชิอสิทธิการอา(โกยน)<	_{การนับม่า} ตั้งค่าระบบเงินเดือน	_		
ระบบขอมูล ส่วนเวป้ 4 🚳 ตั้งค่ารูปแบบแห่มบันที่ครายการส่าว	 งานเงินเสือน งานมันนักเรือน งานมันเรือน งานมันเร็จนักระบบเรียมได้ งานเรือนสะสงครั้ง งานเรือนสะสงครัง 	รังส์ รื่อม 101 พนัก (๑) 101 (๑) 101 (๑) 1	สิทธิการลา(โทย) อารามทั่วไป แก้ไขรามการ(R) สมรามการ(S) เพิ่มสิทธิการลา(T) เพิ่มสิทธิการลา(T) เพิ่มสิทธิการสา(V) เพิ่มชื่อมูลเหมือนๆกัน(W) เลือกทุกรายการ(X) สำนนารายการ(Y) ถึงส่วยวามสำวัญขณะกัญนอง(Z)	ซื้อสิทธิการสา(อังกอษ) All Employee

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน มกราคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 6 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน มกราคม จะได้รับจำนวนวันลาครบ 6 วัน

🏀 ประ	ะเภทสิทธิ	รการลา.ม	กราคม																		×
แฟม	แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้																		
เครือ	งคิดเลข	ปฏิทิน	, u	(1) เดิม	() แก้ไข	(م الاھ		🥝 พื้นฟู	Pit	а 1811 - 1	สอบถาม	2 551:	3								
รทั	สประเภทส์	ทธิ	001						ยังใช้งาน		V										
ชื่อ	สิทธิไทย		มกราคม																		
ชื่อ	อังกฤษ																				
หม	ายเหตุ																				
ורם	ยุงาน	ลาคล	120	ລາກ	หาร	ລານ	132	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อสะ	มรส		ลาว	ป่วย			ลา	กิจ	
อาเ จั้งแง ∆	ยุงาน ถึง	ลาคล ครั้งสะสม	เอด วันต่อครั้ง	ลาท ครั้งสะสม	หาร วันต่อครั้ง	ลาบ ครั้งสะสม	เวช วันต่อครั้ง	ลาเพีย ครั้งสะสม	อบรม วันต่อครั้ง	ลาเพื่อ ครั้งสะสม	ทำหมัน วันต่อครั้ง	ลาเพื่อส: ครั้งสะสม ว้า	มรส แต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	ลาร วันต่อครั้ง	ป่วย กันในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	ลา วันต่อครั้ง	กิจ เนในเดือง	วันในปี
อาก สังแะ ∆ 0.03	ยุงาน ถึง 1 0.11	ลาคล ครั้งสะสม 0.00	າວດ ວັນຕ່ວດຈັ້ນ 0.00	ລາກ ครั้งสะสม 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00	เวช วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพีย ครั้งสะสม 0.00	เอบรม วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพื่อส: ครั้งสะสม วัา 0.00	มรส แต่อครั้ง 0.00	ครั้งต่อปี 0.00	ລາງ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00	ป่วย กันในเดือง 0.00	วันในปี 0.00	ครั้งต่อปี 0.00	ลา วันต่อครั้ง 0.00	กิจ กันในเดือง 0.00	วันในปี 0.00
ອາທ ຈັ້ຈແເ △ 0.03 1.00	ยุงาน ถึง 1 0.11 0 3.11	ลาคล ครั้งสะสม 0.00 0.00	າລດ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00	ลาท ครั้งสะสม 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00 0.00	มวช วันต่อครั้ง 0.00 0.00	ลาเพีย ครั้งสะสม 0.00 0.00	อบรม วันต่อครั้ง 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00	ลาเพื่อสะ ครั้งสะสม วัา 0.00 0.00	มรส แต่อครั้ง 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00	ป่วย กันในเดือา 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00	ลา วันต่อครั้ง 0.00 0.00	กิจ กันในเดือา 0.00 0.00	วันในปี 0.00 6.00
อาก ลังแร △ 0.03 1.00 4.00	ยุงาน ถึง 1 0.11 0 3.11 0 99.00	ลาคล ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	งอด วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ລາກ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลา1 ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	มาช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพีย ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ນອນຮນ ວັນທ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อส: ครั้งสะสม วั1 0.00 0.00 0.00	มรส แต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຈັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ป่วย กันในเดือง 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ลา วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	กิจ กันในเดือง 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 6.00 10.00
อา: รังแร ∆ 0.0: 1.00 4.00	ยุงาน ถึง 1 0.11 0 3.11 0 99.00	ลาคส ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	າລດ ວັນຕ່ອດຮັ້າ 0.00 0.00 0.00	ลาท ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาา ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	มวช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	າອນรม วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อส: ครั้งสะสม วัา 0.00 0.00 0.00	มรส แต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນທ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ป่วย กันโนเดือง 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລາ วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	กิจ กันในเดือง 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 6.00 10.00
อาร ถึงแร △ 0.03 1.00 4.00 ∢	ยุงาน ถึง 1 0.11 0 3.11 0 99.00 ตรวจสอบ	อาคล ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	มอด วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ລາກ ອ ⁵ ັ້ (3 ສ ະ ສ ມ 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	มวช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพีย ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	າອນรม ວັນຕ່ອດຮັ້ 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อสะ ครั้งสะสม ว้า 0.00 0.00 0.00	มรส แต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຈັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ປ່ວຍ ກົນໃນເດືອນ 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ลา วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	กิจ กันในเดือง 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 6.00 10.00 เลิก

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน กุมภาพันธ์ จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 5.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน กุมภาพันธ์ จะได้รับจำนวนวันลา 5.5 วัน

🏀 ป	ะเภทสิท	ธิการลา.ก	ุ่มภาพันธ	5																	×
แพ้	เ แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้				L.		L.			L.									
เครื่	เงคิดเ ลข	[รี ปฏิทิน		(2) ส์มเติม	(O) แก้ไข	ອ ລປ			ni.	а 141	. <i>3</i> สอบถาม	5	() ไปขับ								
ก่	ัสประเภท	สิทธิ	002						ยังใช้งาน		V										
	เส็ทธิ์ไทย เอ้งกฤษ		กุมภาพัน	6																	
90	ายเหตุ																				
	ยุงาน	ลาค	ລວດ	ลาท	เหาร	ลาบ	เวช	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	อสมรส		ລາງ	las			ลาเ	กิจ	
ลือแร 4	ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ันในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	เนในเดือ า	วันในปี
0.0	1 0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.0	0 1.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50
1.1	1 3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.0	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
•						111															- F
	ตรวจสอ	ענ																√	บันทึก	X and	เลิก

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน มีนาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน มีนาคม จะได้รับจำนวนวันลา 5 วัน

🐔 ป	ระเภทสิท	ธิการลา.ผ	มันาคม																		X
แพ	ม แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้																		
เครี	รรร องคิดเลข	<u>[5</u>] ปฏิทิน	u	🗿 ຈົ່ມເຕີມ	() แก้ไข) au		🥝 พื้นฟู	, PÌL	Э	 สอบถาม	78	2) ไข้								
5	งัสประเภทส่	ริทธิ	003						ยังใช้งาน		V										
1	อสิทธิไทย 		มีนาคม																		
2	ออังกฤษ มายเหต																				
																1				•	
อ อังแร	ายุงาน ัถึง	ลาค ครั้งสะสม	ลอด วันต่อครั้ง	ลาท ครั้งสะสม	หาร วันต่อครั้ง	ลา <u>1</u> ครั้งสะสม	เวช วันต่อครั้ง	ลาเพล ครั้งสะสม	เอบรม วันต่อครั้ง	ลาเพอ ครั้งสะสม	ทาหมน วันต่อครั้ง	ลาเพอ ครั้งสะสม	เสมรส วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	ลาร วันต่อครั้ง	บวย กันในเดือน	วันในปี	ครั้งต่อปี	ลา วันต่อครั้ง	กจ กันในเดือน	วันในปี
0.0	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.	0 1.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
1.	0 3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.0	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
•						III															۰.
	ตรวจสอ	ע																-	บันทึก	X an	เล็ก
		u	ก้ไข																		a

 เพิ่มประเภทสิทธิการถา พนักงานเริ่มงาน เดือน เมษายน จะได้รับสิทธิวันถากิจในปีนี้ 4.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน เมษายน จะได้รับจำนวนวันถา 4.5 วัน

🙈 ประ	เภทสิทธิ	การลา.แ	มษายน																		X
ี้ แฟ้ม	แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้																		
เครื่อง	11 เคิดเลข	[5] ปฏิทิน	u	(2) พิ่มเติม	() แก้ไข) au		🥝 พื้นฟู	PÌ	อ แหา เ	สอบถาม	1	2) เข้								
รทัส	ประเภทส์	ทธิ	004						ยังใช้งาน		V										
ชื่อส่	สิทธิไทย		เมษายน																		
ชื่อส่	อังกฤษ																				
หมา	อเหตุ																				
อายุ	งาน	ลาค	ดอด	ลาท	หาร	ລານ	เวช	ลาเพื่อ	ออบรม	ลาเพื่อเ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาเ	ป้วย			ลา	กิจ	
ล้อแร 🛆	ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ก็นในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	เ ็นในเดือง	วันในปี
0.01	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.00	1.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.50
1.09	3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
•																					+
	ตรวจสอ	J																√	บันทึก	Xuni	ເລັກ
			ก้ไข																		

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน พฤษภาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 4 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน พฤษภาคม จะได้รับจำนวนวันลา 4 วัน

1	ประเภ	กทสิทธิ	ัการลา.พ	ฤษภาคม	1																- 0	X
l u	ฟ้ม	แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้																		
LR	เรื่องค์	<mark>ี้</mark> ดเลข	[5] ปฏิทิน		(2) ขึ้มเติม	() แก้ไข	ອ ລາງ	******		Pit	а 141 г.	สอบถาม	58	2) เช้								
	รหัสป	ระเภทส์	ทธิ	005						ยังใช้งาน		V										
	ชื่อสิ่ง	าธิไทย		พฤษภาค	ม																	
	ชื่ออัง	កពុម																				
	หมาย	เหตุ																				
	อายุงา	าน	ลาคส	າວດ	ลาท	หาร	ลาเ	เวช	ลาเพื่อ	ออบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาร	ไวย			ลา	กิจ	
ล้งแร	Δ	ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	านในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	<i>เ</i> ็นในเดือง	วันในปี
0	.01	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	.00	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
	.08	3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4	.00	99.00	U.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
•																						÷.
	6	ารวจสอบ	L																√	บันทึก	X an	เล็ก
			661	ก้ไข																		.d

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน มิถุนายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 3.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน มิถุนายน จะได้รับจำนวนวันลา 3.5 วัน

🖀 ประเ	ภทสิทธิ	ริการลา.มี	โฤนายน																		×
แพ้ม	แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้																		
แครื่องส	ີ ຈັດເລນ	ไ ร์ ปฏิทิน		🗿 ຈົ່ມເຕີນ	(O) แก้ไข	0 au		🥝 พื้นฟู	, A) кит н	สอบถาม	58	2) เข้								
รหัสบ	ประเภทส์	ัทธิ	006						ยังใช้งาน		V	_									
ชื่อสื่	ทธิไทย		มิถุนายน																		
ชออ พมาย	งกฤษ แพต																				
											-					-					
ອາຊຸຈ	าน	ລາດ:	ລວດ	ลาท	หาร	ູ້	วช 	ลาเพือ	อบรม	ลาเพื่อข	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส	×	ຸລາ:	ป้อย			ລາ:	กิจ	
	£0.11	ครงสะสม	2102950	ครงสะสม	3102A50	ครงสะสม	วนตอครง	ครงสะสม	2102950	ครงสะสม	3102950	ครงสะสม	2102950	ครงตอป	2102950	านในเดอา	21111	ครงตอป	3100950	านในเดอง	วนในป
1.00	1.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.50
1.00	3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
	ตรวจสอ	u	ส้าน															√	บันทึก	X and	.ลิก

 ประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน กรกฎาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 3 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน กรกฎาคม จะได้รับจำนวนวันลา 3 วัน

🎦 ปร	ะเภทสิทธ์	ธิการลา.ก	รกฎาคม																		x
แฟร	ม แก้ไข	หน้าต่าง	วธีใช้																		
เครื่	ราช มงคิดเลข	1 ริ ปฏิทิน	1 1	O	(O) แก้ไข	ອ ລນ	********	(2) พื้นฟู	, A	Э гил	สอบถาม	55	2) ใช้								
ก่	ัสประเภทส์	ไทธ์	007						ยังใช้งาน		V										
ซีเ	สทธิไทย		กรกฎาคร	u																	
ซีเ	ออังกฤษ																				
713	เายเหตุ																				
	ยุงาน	ลาคล	ลอด	ลาท	หาร	ลาเ	138	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาม	ไวย			ลาเ	กิจ	
อา ลังแร /	ยุงาน ถึง	ลาคส ครั้งสะสม	งอด วันต่อครั้ง	ลาท ครั้งสะสม	หาร วันต่อครั้ง	ลาม ครั้งสะสม	เวช วันต่อครั้ง	ลาเพื่อ ครั้งสะสม	ออบรม วันต่อครั้ง	ลาเพื่อ ครั้งสะสม	ทำหมัน วันต่อครั้ง	ลาเพื่อ ครั้งสะสม	สมรส วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	ลาบ วันต่อครั้ง	ไวย เ้นในเดือน	วันในปี	ครั้งต่อปี	ลาเ วันต่อครั้ง	กิจ กันในเดือน	วันในปี
อา มั้งแร 4 0.0	ยุงาน ถึง 1 0.11	ลาคส ครั้งสะสม 0.00	ลอด วันต่อครั้ง 0.00	ลาท ครั้งสะสม 0.00	ทาร วันต่อครั้ง 0.00	ลา1 ครั้งสะสม 0.00	เวช วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00	อบรม วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00	สมรส วันต่อครั้ง 0.00	ครั้งต่อปี 0.00	ลาบ่ วันต่อครั้ง 0.00	ป่วย เ้นในเดือน 0.00	วันในปี 0.00	ครั้งต่อปี 0.00	ลา วันต่อครั้ง 0.00	กิจ กันในเดือน 0.00	วันในปี 0.00
อา รังแร 2 0.0 1.0 1.0	ยุงาน 6 ถึง 1 0.11 0 1.05 6 3.11	ลาคส ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ลอด วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาท ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	າງຢ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ออบรม วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	สมรส วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລານ วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	^ໄ ວຍ /ົນໃນເດືອນ 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00	ລາ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00	ก็จ กันในเดือบ 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 3.00 6.00
5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ยุงาน คึง 1 0.11 0 1.05 6 3.11 0 99.00	ลาคส ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	^ຄ อด วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ລາກ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	มวช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	າອນรม วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	สมรส วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	^{ไวย} กันในเดือน 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ລາ ວັນທ່ອດຈັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	ก็จ กันในเดือง 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 3.00 6.00 10.00
อา ลังแร 2 0.0 1.0 1.0 4.0	ยุงาน 6 ถึง 1 0.11 0 1.05 6 3.11 0 99.00	ลาคล ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	ลอด วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาท ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาม ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	วช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	າອນรม วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	สมรส วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	ປ້ວຍ ກົນໃນເດືອນ 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ລາມ วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	กิจ กันในเดือง 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 3.00 6.00 10.00
a šous 2 0.0 1.0 1.0 4.0 4.0	ยุงาน 6 ถึง 1 0.11 0 1.05 6 3.11 0 99.00	ลาคล ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	ລອດ ວັນຕ່ອດຮັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	ລາທ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	หาร วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลา1 ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	มวช วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	າອນ ຈ ນ ວັນຕ່ອດຈັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00 0.00	ทำหมัน วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาเพื่อ ครั้งสะสม 0.00 0.00 0.00	สมรส วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ລານ ວັນຕ່ອດຈັ້ນ 0.00 0.00 0.00 0.00	ປ້ວຍ ກົນໃນເດືອນ 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ครั้งต่อปี 0.00 0.00 0.00 0.00	ลาก วันต่อครั้ง 0.00 0.00 0.00 0.00	กิจ กันในเดือน 0.00 0.00 0.00 0.00	วันในปี 0.00 3.00 6.00 10.00 ▶ ลึก

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน สิงหาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 2.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน สิงหาคม จะได้รับจำนวนวันลา 2.5 วัน

橋 ประ	ะเภทสิทธ์	ริการลา.สื	เรหาคม																		
แฟม	แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้																		
เครื่อ	มค ิดเลข	[5] ปฏิทิน		O	() แก้ไข	۵U الاھ		(2) พื้นฟู	, PÌL	а 1711 г.	สอบถาม	78	2 เข้								
รหัง	ประเภทส์	in£	008						ยังใช้งาน		V										
ขือ	สิทธิไทย		สังหาคม																		
ชื่อ	อังกฤษ																				
หม	ายเหตุ																				
อาย	งาน	ลาค	ลอด	ลาท	หาร	ລາງ	าวช	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ລາງ	328			ลา	กิจ	
ลึงแร 🛆	ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	<i>เ</i> ็นในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	เ ็นในเดือง	วันในปี เ
0.01	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.00	1.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.50
1.05	3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
-						111															+
	ตรวจสอ	л										-						-	บันทึก	X or	າເລັກ
		64	ก้ไข																		

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน กันยายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 2 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน กันยายน จะได้รับจำนวนวันลา 2 วัน

🚷 ปร	ะเภทสิทธ์	ริการลา.กั	ันยายน																		x
แฟร	ม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้																		
เครื่	 มงคิดเลข	ร์ ปฏิทิน	(19	🧿 ໃນເຕີນ	() แก้ไข	ອ ສນ		🥝 พื้นฟู	PÌ	а имп	สอบถาม	58	2) ใช้								
รา	ัสประเภทส์	เ ทธิ	009						ยังใช้งาน		V										
ซีเ	าสิทธิไทย		กันยายน]									
ซีเ	มอังกฤษ]									
113	เายเหตุ																				
- a	ยุงาน	ลาคล	อด	ลาท	หาร	ลาเ	138	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาป	ไวย			ลา	กิจ	
จังแร /	ถึง	ครั้งสะสม	ວັນຕ່ອດຮໍ້າ	ดอั้งสะสบ	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสบ	วันต่อครั้ง		วันต่อครั้ง		วันต่อครั้ง	ดรั้งต่อปี	กับต่องตั้ง	່ານໃຈເມດີລາ	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ันในเดือา	วันในปี เ
0.0				PLACE AND AND					1001011120	ทรงสะสม	10050030	พรงสะสม	100000000	HI CONDED	THREFT	THE HEAD IS I			1001011110		
	1 0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.0	1 0.11 0 1.03 4 3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 2.00 6.00
1.0 1.0 4.0	1 0.11 0 1.03 4 3.11 0 99.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2.00 6.00 10.00
1.0 1.0 4.0	1 0.11 0 1.03 4 3.11 0 99.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2.00 6.00 10.00
1.0 1.0 4.0	1 0.11 0 1.03 4 3.11 0 99.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2.00 6.00 10.00
1.0 1.0 4.0	1 0.11 0 1.03 4 3.11 0 99.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2.00 6.00 10.00

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน ตุลาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 1.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน ตุลาคม จะได้รับจำนวนวันลา 1.5 วัน

🖀 ป	ระเภทสิทร	ธิการลา.ต	ลาคม																		X
ี่ แห้	ม แก้ไข	หน้าต่า	วธีใช้																		
เครี	 องคิดเลข	[5] ปฏิทิน		อำ มเติม	() แก้ไข	ອ ລາມ		🥝 พื้นฟู	ค้น	а ил а	. <i>3</i>) สอบถาม	0 55) ใช่								
5	หัสประเภทส่	ัทธิ	010						ยังใช้งาน		V										
ซ	อสิทธิไทย		ตุลาคม																		
ขึ	ວວັ້າກຄຸນ																				
2	มายเหตุ																				
6	ายุงาน	ลาค	ลอด	ดาท	หาร	ลาม	เวช	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาว	ไวย			ลา	กิจ	
ลังแร	∆ ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ก็นในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ก็นในเดือง	วันในปี
0.	0 1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.	03 3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
•																					F.
	ตรวจสอ	и																√	้บันทึก	X an	เลิก
			ก้ไข																		ai

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน พฤศจิกายน จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 1 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน ตุลาคม จะได้รับจำนวนวันลา 1 วัน

ส าย (ระเภทสิท	ธิการลา.ห	เฤศจิกาย	น			-			2			-								x
แพ่	ม แก้ไข	หน้าต่า	ง วิธีใช้																		
เครื	 องคิดเลข	ไร้ ปฏิทิน	u	(2) ที่มเติม	() แก้ไข	ອ ລາມ		🥝 พื้นฟู	ค้น	3 .ил	สอบถาม	52	2) ใช้								
51	ĭสประเภท ล่	ไทธิ	011						ยังใช้งาน		V										
-	อสิทธิไทย		พฤศจิกา	ยน																	
ซี	ออังกฤษ																				
N:	มายเหตุ																				
	ายุงาน	ลาค	ລວດ	ลาท	หาร	ລາງ	เวช	ลาเพื่อ	อบรม	ลาเพื่อ	ทำหมัน	ลาเพื่อ	สมรส		ลาร่	โวย			ลา	กิจ	
ลั้งแร /	่ ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ันในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	เ ็นในเดือง	วันในปี
0.0	1 0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.0	0 101	0.00	0.00	0.00													0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
1.0	2 3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
1.0 4.0	2 3.11 0 99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00 10.00							
1.0 4.0	2 3.11 0 99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00 10.00
4.0	0 99.00 (ตรวจสอ	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 X sni	1.00 6.00 10.00 ▶ ân

 เพิ่มประเภทสิทธิการลา พนักงานเริ่มงาน เดือน ชันวาคม จะได้รับสิทธิวันลากิจในปีนี้ 0.5 วัน โดยพนักงานที่เข้างานในเดือน ตุลาคม จะได้รับจำนวนวันลา 1 วัน

🚷 ประ	餐 ประเภทสิทธิการลา.ธันวาคม																				×
แห้ม แก้ไข ทานำล่าง วิธีใช้																					
รพัส ชื่อสั ชื่ออั หนา	ประเภทส์ ทธิไทย งกฤษ ขุเหต	ີທຣົ	<mark>012</mark> ธันวาคม						ยังใช้งาน												
อายุงาน		ลาคะ	าลอด ลาทหาร		ລານວຢ		ลาเพื่ออบรม		ลาเพื่อทำหมัน		ลาเพื่อสมรส		ลาป่วย			ลากิจ					
ลังแร 🛆	ถึง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งสะสม	วันต่อครั้ง	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	เ ็นในเดือง	วันในปี	ครั้งต่อปี	วันต่อครั้ง	ันในเดือ า	วันในปี
0.01	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50
1.01	3.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
4.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
	< III > คราวสอบ														เลิก						
			ก้ไข																		

> จากนั้นนำประเภทสิทธิการลาไปกำหนดให้กับพนักงานตามเดือนที่พนักงานเข้าทำงาน โดยไปที่ หน้าจอ การตั้งค่า→ เลือก ระบบ เงินเดือน → เลือก แผนกที่ต้องการ → ดับเบิ้ลกลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการ → เลือกแถบ สิทธิการลา → เลือกประเภทสิทธิการลาที่ ต้องการกำหนดให้พนักงาน → โดยให้เลือกชื่อประเภทสิทธิการลาตามเดือนที่พนักงานเข้างาน เช่น พนักงานเริ่มงาน เดือน ตุลาคม ให้ทำการเลือกประเภทสิทธิการลา เดือน ตุลาคม เป็นต้น เพื่อให้โปรแกรมกำนวณสิทธิการลาตามจำนวนวันลากิจ ที่ตั้ง ค่าไว้ในแต่ละลำดับขั้น

(สามารถดูรายละเอียดการกำหนดประเภทสิทธิการลาให้กับพนักงานได้ในบทที่ 6 การกำหนดประเภทสิทธิกาลาให้กับพนักงาน)

หมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว ทำการกำนวณเงินเดือนแล้วบันทึกงานประจำงวดตามปกติ ซึ่งโปรแกรมจะเก็บสถิติประเภทการลา ต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้