

บทที่ 9

ปัญหาที่พบบ่อยและวิธีการแก้ไขปัญหา (FAQ)

1. กรณีที่เข้าระบบเว็บสวัสดิการแล้วมีข้อความแจ้งว่า “คุณไม่ได้รับการกำหนดสิทธิการใช้สวัสดิการพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน” จะต้องแก้ไขอย่างไร

ตอบ สาเหตุเกิดจากยังไม่ได้กำหนดประเภทสวัสดิการให้กับพนักงานในประวัติพนักงาน วิธีการแก้ไขให้ทำการเข้าโปรแกรมเงินเดือน แล้วกำหนดประเภทสวัสดิการให้กับพนักงานก่อน

2. สามารถแนบเอกสารพร้อมกับการขอเอกสารสวัสดิการพนักงานได้หรือไม่ และถ้าเคยแนบแล้วจะสามารถแนบเพิ่มได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำการแนบรูปภาพและเอกสารในการขอสวัสดิการพนักงานได้ และถ้าต้องการแนบเพิ่มก็สามารถแนบได้

3. กรณีที่ผู้อนุมัติลำดับแรกได้ทำการอนุมัติเอกสารแล้ว พนักงานจะสามารถยกเลิกเอกสารได้หรือไม่

ตอบ กรณีที่ผู้อนุมัติทำการพิจารณาเอกสารแล้ว พนักงานจะไม่สามารถยกเลิกได้ ซึ่งจะต้องให้ผู้อนุมัติที่อยู่ในสถานะปัจจุบันเป็นผู้ยกเลิก หากแต่ยังไม่มีผู้อนุมัติเอกสาร พนักงานสามารถแก้ไข และ ยกเลิกเอกสารเองได้

4. ในการโอนข้อมูลจากระบบเว็บเข้าโปรแกรมเงินเดือน กรณีที่โอนผลแล้วจะสามารถโอนซ้ำได้หรือไม่

ตอบ หากต้องการ โอนข้อมูลซ้ำ ต้องลบรายการเดิมที่เคยโอนในโปรแกรมเงินเดือนก่อน ถึงจะสามารถโอนใหม่ได้

5. กรณีมีการจ่ายสวัสดิการไม่พร้อมเงินเดือน โดยจ่ายเป็นเงินสดนอกระบบ แต่ต้องการเก็บสถิติใน โปรแกรมเงินเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูลการเบิกของพนักงานได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำการตั้งค่าได้โดยสร้างประเภทเงินเพิ่มค่าสวัสดิการเป็นแบบเก็บสถิติ ซึ่งเมื่อทำการโอนผลเข้าโปรแกรมเงินเดือน ระบบจะทำการเก็บสถิติให้แต่จะไม่มีการคำนวณจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงาน

6. กรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้าย อนุมัติเอกสารแล้ว ต้องการยกเลิกเอกสารที่อนุมัติแล้ว สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้ แต่ต้องเปลี่ยนสถานะเป็นไม่อนุมัติก่อน แล้วจะสามารถกดยกเลิกได้