

<u>บทที่ 6</u>

# การโอนผลการอนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนขอสวัสดิการพนักงาน

สำหรับการเข้าสู่ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานของ Business Plus นั้น จะแบ่งการเข้าใช้งาน ออกเป็นตามตำแหน่งงานด้วยกัน 4 ตำแหน่ง คือ ผู้ดูแลระบบ, พนักงานขอสวัสดิการ, ผู้อนุมัติเอกสารและผู้โอนข้อมูลเข้าโปรแกรม เงินเดือน สำหรับเนื้อหาในบทนี้ก็จะกล่าวถึงการเข้าใช้งานของผู้โอนผลการอนุมัติ ซึ่งสามารถเข้ามาใช้งานในระบบเพื่อทำการโอน ผลการขอสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากระบบเว็บเข้าโปรแกรมเงินเดือนเมนูการใช้งานสำหรับผู้โอนข้อมูลจะมีดังนี้

### <u>การเข้าสู่หน้าจอผู้โอนข้อมูล</u>

การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าโดยผ่านBrower เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Firefox โดยระบุURL หรือ Address สำหรับเข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป



≻ ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับของพนักงาน->กลิกไอกอน เข้าสู่ระบบ

### ขั้นตอนการโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน

เมื่อพนักงานทำการบันทึกใบขอเบิกค่าสวัสดิการในระบบแรงงานสัมพันธ์ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ โอนข้อมูลจะมีหน้าที่ทำการโอนผลการอนุมัติจากระบบเว็บเข้าสู่โปรแกรมเงินเดือน ซึ่งผู้โอนข้อมูลสามารถโอนผลการเบิกสวัสดิการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อนุมัติลำคับสุดท้ายเข้าระบบเงินเดือน เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสวัสดิการหรือเก็บสถิติการเบิก สวัสดิการได้





#### วิธีการตรวจสอบข้อมูล

🕨 อยู่ที่หน้าจอ ผู้โอนข้อมูล ->คลิกเมนู โอนข้อมูลการใช้สวัสดิการ

Business plus	=					📰 💥 พงษ์ศิริบัย ร่มไทร					
👗 พนักงาน < 🛱 อนุมัติการใช้สวัสดิการ <	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด										
🖀 โอนข้อมูล 🛛 🗸	🋗 รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รอการโอนข้อมูล 🚥										
เ≣ โอนข้อมูลการใช้สวัสดีการ	<u>रा</u>	2562	• แผนก		- ทั้งหมด -	•					
🖾 รายงาน <	สถานะรายการ	รอโอนข้อมูล	<ul> <li>ประเภทการจ่า</li> </ul>	ยเงินเมิก	- ทั้งหมด -	•					
	ดั้งแต่วันที่	01/10/2562	ถึงวันที่		31/10/2562						
		Q คับหา									
	🋗 รายละเอียดการใช้สวัสดิก	าร : รอการโอนข้อมูล 🚥									
	่ ⊟วันที่โอนข้อมูด	01/10/2562	🔺 โอนข้อมู	•							
		Copyric	iht © 2010 E-Business	lus Co.,Ltd. All rig	hts reserved.						
223.27.215.35:888/EnterpriseWeb/ERS_WEL	FARE_SSO/adjust.aspx	copyrig	Version 7	2.190319							

<u>คำอธิบาย</u>

- รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รอการโอนข้อมูล คือ ระบบจะให้กรองข้อมูลเพื่อให้แสดงเอกสารที่รอโอนข้อมูล ตามห่วงวันที่ที่เลือกได้
  - ปี
  - แผนก คือ

คือ

คือ

คือ

- สถานะรายการ
- ประเภทการจ่ายเงินเบิก คือ
- สามารถเลือกปีของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล
- สามารถเลือกแผนกของพนักงานที่ต้องการ โอนข้อมูล
  - สามารถเลือกสถานะรายการของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล
  - สามารถเลือกสถานะของประเภทการจ่ายเงินเบิก ของเอกสารเป็น 2 รายการ ดังนี้
    - โอนผ่านธนาคาร : เป็นการคำนวณเงินโดยโอนผ่านธนาคาร
  - เงินสด : เป็นการเก็บสถิติอย่างเดียวโดยไม่โอนเงิน

- วันที่

สามารถเลือกช่วงวันที่รายการของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล

มี่อทำการเลือกช่วงที่ต้องการแล้วให้กลิกไอคอน ->

🚬 ระบบจะแสดงเอกสารตามที่กำหนด

Business plus	=							💥 พงษ์ศิริขัย ร่มไทร			
พนักงาน < อนุมัติการใช้สวัสดิการ <	🛄 ນຈິອັ	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด									
嶜 โอนข้อมูล 🛛 <	🏛 รายล	🋗 รายละเอียดการใช้สรัสดีการ : รอการโอนข้อมูล 🚥									
🛆 รายงาน 🧹	ปี 2562 • แสนก - พังหมด -						*				
	สถานะรา	ยการ	รอโอนข้อมูล 🔻		ประเภทการจ่ายเงินเบิก	- ทั้งหมด -					
	ดั้งแต่วันที่		01/10/2562		ถึงวันที่	31/10/2562					
			Q ค้นหา								
	🋗 รายล	ะเอียดการใช้สวัสดิก	าร : รอการโอนข้อมูเ	S							
	ื⊐วันที่โ	านข้อมูล	01/10/2562		🖈 โอบข้อมูด						
	•	เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดิการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอน ข้อมูล			
		WF201909-00135	01/10/2562	นายชไมชนก บุญฉิม	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงิน โอน)	18000.00	รอโอนข้อมูด			
		WF201909-00141	01/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	รอโอนข้อมูล			
		WF201909-00142	10/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ท่าพีน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	รอโอนข้อมูล			



#### คำอธิบาย

- ้คือ จะแสดงเลขที่เอกสารของใบขอสวัสดิการ โดยจะแสดงรูปแบบเป็น เลขที่เอกสาร WFปีเดือน-เลขที่ Running เอกสารเช่น WF201909-00115 เป็นต้น
  - วับที่ล่ายเงิบ ระบบจะแสดงวันที่เบิกเงินตามที่พนักงานระบในเอกสาร คือ
- คือ ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพนักงาน รวมถึงแสดงประเภทสวัสดิการที่ ชื่อ-นามสกล พนักงานเบิก พร้อมทั้งแสดงประเภทการเบิกตามที่เลือกไว้และแสดงขอดเงินที่ พนักงานเทิก
- คือ ระบบจะแสดงประเภทสวัสดิการที่พนักงานเบิก ประเภทสวัสดิการ
- ระบบจะแสดงประเภทชื่อเงินเพิ่มที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการแต่ละประเภท ประเภทการจ่ายเงินเบิก คือ
  - ຈຳนวนเงิน แสดงยอคเงินที่พนักงานเบิกค่าสวัสดิการ คือ
- ประเภทการโอนข้อมูล คือ
- ระบบจะแสดงสถานะของเอกสารเป็น 2 รายการ ดังนี้ รอ โอนข้อมูล : เป็นเอกสารที่ยังไม่เคยมีการ โอนข้อมูลเข้าโปรแกรม
- ์ โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ : เป็นเอกสารที่เคยมีการ โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมแล้ว

### 2) การโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน

- 2.1.โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนตามวันที่ง่ายเงิน
  - ᆀ โอนข้อมูล ≻ ให้ทำการคลิกเลือก 🗹 หน้าเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล -> คลิกไอคอน
    - -> ระบบจะแสดงสถานะการ โอนข้อมูล : เสร็จสมบูรณ์ -> คลิกไอคอน ตกลง

หากมีการโอนผลเข้าโปรแกรมเงินเดือนโดย <u>ไม่ได้ระบุวันที่โอนข้อมูล</u> ้วันที่จ่ายเงิน จะถกกำหนดเป็นวันที่บันทึกรายการในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน

Business plus           • wūnotu            • wūnotu            • μūňontu            • μūňontu            • μūňontu            • μūňontu	= มริษัท พี รายล	ก ดัวอย่างโป ะเอียดการใช้ส	223.27.215.35:8 สถานะการโอนข้อมูล	88 บอกว่า : เสร็จสมบูรณ์		ตกลง	=	💥 พงษ์ติริขับ ร่บไห
🛆 รายงาน 🧹	ŋ	_	2562	۲	แผนก	- ทงหมด -	•	
	สถานะรา	มการ	รอโอนข้อมูล	•	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	- ทั้งหมด -	٠	
	ดั้งแต่วันที่		01/10/2562		ถึงวันที่	31/10/2562		
	🛗 รายล	ะเอียดการใช้สวัส	Q ศัมหา ดิการ : รอการโอนข้อมูล	A man				
	ื่⊜วันที่โ≀	นข้อมูล	01/10/2562		🖪 โอนข้อมูด			
		เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดิการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอน ข้อมูล
	•	WF201909-0013	01/10/2562	นายชไมชนก บุญฉิม	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าท่าดลอด (พนักงาน) (เงิน โอน)	18000.00	รอโอนข้อมูด
		WF201909-00141	01/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	รอโอนข้อมูด
		WF201909-00142	10/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ทำพืน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	รอโอนข้อมูด



# 2.2.โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน โดยแก้ไขวันที่โอนข้อมูล

- ≻ ให้ทำการคลิกเลือก 🗹 หน้าเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล -> คลิกเลือก 🗹 วันที่ โอนข้อมูล
  - -> ระบุวันที่ที่ต้องการ โอน -> คลิกไอคอน 🧖 โอนข้อมูล -> กลิกไอคอน ตกลง

หากมีการโอนผลเข้าโปรแกรมเงินเดือนโดย <u>ระบุวันที่โอนข้อมูล</u> .

้<u>วันที่โอนข้อมูล</u> จะถูกกำหนดเป็นวันที่บันทึกรายการในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน

Business plus welfare Employee Relation System	≡		223.27.2	15.35:888 บอกว่า			=	🗮 พงษ์ศิริขัย ร่มไทร	
พนักงาน < อนุมัติการใช้สวัสดิการ <	📃 ນຈີອັ	ท ดัวอย่างโปรแกรม	สถานะการโล ม อี-1	บนข้อมูล : เสร็จสมบูรณ์					
醬 โอนข้อมูล 🛛 <	🏥 รายส	าะเอียดการใช้สวัสดิก	าร : ร			ตกลง			
🖹 รายงาน <	ปี 256		2562	•	แผนก	- ทั้งหมด -	•		
	สถานะร	เยการ	รอโอนข้อมูด	٣	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	- ทั้งหมด -	•		
	ดั้งแต่วัน	ที่	01/10/2562		ถึงวันที่	31/10/2562			
			Q คันหา						
	🋗 รายส	าะเอียดการใช้สวัสดิก <sup>-</sup>	าร : รอการโอนข้อมู	ର <del>new</del> r					
	ื่∎วันที่โ	อนข้อมูล	01/10/2562		🔺 โอนข้อมูล				
		เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดิการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอน ข้อมูล	
		WF201909-00135	01/10/2562	นายชไมชนก บุญฉิม	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงิน โอน)	18000.00	รอโอนข้อมูล	
		WF201909-00141	01/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจัดร	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	รอโอนข้อมูล	
		WF201909-00142	10/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ทำพีน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	รอโอนข้อมูล	

🌶 ระบบจะเปลี่ยนสถานะเอกสารให้เป็น โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

Business plus weiters Engloyee Relations System	≡						Ξ	🛛 🗮 พงษ์ศิริชัย ร่มไทร			
🌲 พนักงาน < 🗟 อนุมัติการใช้สวัสดิการ <	🛄 ਪਤੇਖ਼ਾਂ	🔲 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด									
醬 โอนข้อมูล 🛛 <	🋗 รายล	🋗 รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รอการโอนข้อมูล 🚥									
🖾 รายงาน 🗸	ปี 2562 •				แผนก	- ทั้งหมด -	٣				
	สถานะรา	ยการ	- ทั้งหมด -	*	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	- ทั้งหมด -	*				
	ดั้งแต่วัน1	ń	01/10/2562		ถึงวันที่	31/10/2562					
			Q ค้บหา	Q ศัมหา							
	🛗 รายล	ะเอียดการใช้สวัสดิก	าร : รอการโอนข้อมู	(A warne							
	ื⊃วันที่โะ	านข้อมูล	01/10/2562		🖈 โอนข้อมูล						
	•	เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดีการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอนข้อมูล			
		WF201909-00135	01/10/2562	นายชไมชนก บุญฉิม	คำทำคลอด(พนักงาน)	ค่าทำคลอด (พนักงาน) (เงิน โอน)	18000.00	โอนข้อมูดเสร็จสมบูรณ์			
		WF201909-00141	01/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	ค่าท่าคลอด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	โอนข่อมูลเสร็จสมบูรณ์			
		WF201909-00142	10/10/2562	นายนิภาวรรณ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ท่าฟัน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์			



## 3) การตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้าโปรแกรมเงินเดือน

เมื่อทำการโอนผลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาตรวจสอบยอคเงินสวัสดิการที่โอนเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้ โดย มีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

- 🌶 หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เมนูย่อย เงินได้เงินหัก -> คลิก ปุ่มเพิ่มเติม -> เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ
  - -> เลือก บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



🕨 คลิกไอคอน อ่านค่าเคิม -> จะแสดงค่าสวัสดิการที่ได้ทำการ โอนผลเข้ามาให้ถูกต้อง

🖀 บันทึกผินเพิ่มผินทั	<b>เ</b> ้กโนงวด						- 0 ×				
แฟ้ม แก้ไข มุมมอง	ง หน้าต่าง วิธีใช้										
เครื่องคิดเลข ปฏิบ	ີ 🙂 🔘 🥘 🦂	🥜 🥝 สอบตาม 181ชั่ 📴 🔿 🍗									
กรองสังกัดพนักงาา	นที่ต่องการบันทึก เสือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต่องการบันทึก										
กรองสาขา	ไม่ต้องกรองสาขา ~ กรองแคนก ไม่ต้องร	รองแหนก 🗸									
กรองหน่วยงาน ไม่ต้องกรองหน่วยงาน 🗸 กรองใชส์งาน 🗸											
			อ่านค่าเดิม								
	พนกงาน	ประเภทเงนเหมเงนริก		21101		ยอดเงน					
รหัส	ช่อพนักงาน	รหัส ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ยังไข่งาน?	รายการ	สานวน	ครัง	พักคำใช่จ่าย				
56025	นการรรณ งามจุตร	91014 คาสวิสตการอนๆ (เงินโอน)	Y Y	31/10/2562	5,000.00	1.00	00.00				
56025	นการรณ อายุจพร	91013 ตาสาสน (ครอบครว) (เงาะเอน)	Ť.	30/10/2562	2,000.00	1.00	00.00				
56025	นการรรณ งามจตร	91014 ตาสวสตการอาทุ (เช่น เอน) 01002 เช่วสัน (แต่ดาวน) (เป็นโอน)		25/10/2562	3,000.00	1.00	00.00				
56025	Contrast on the second se	91003 HTHIL (HERNIN) (ULLER)		10/10/2562	5,000.00	1.00	00.00				
56025	มีการสุด เมษากร	91000 m mm (mann m) (rom can) 91010 contoopoo (mõeron)/(limite)	Y	01/10/2562	18,000,00	1.00	00.00				
56010	สร้างหน่าง และสิน	91013 W III WARM (WAIN TA)(WARM)		01/10/2562	5 000 00	1.00	00.00				
56010	สามประก มุญณา	91012 (controlly (control) (charten)		01/10/2562	3,000.00	1.00	00.00				
56010	สามของกา ปุญญา	91013 WINTHA (WADDATA) (WARDA)		01/10/2562	2,000.00	1.00	00.00				
56010	สามอาก อุญณา	91002 Mailin (wõesau) (เส้นโลน)		01/10/2562	3,000.00	1.00	00.00				
56010	สามระก บุญณา	91003 Maille (witesa) (305au)	Y	01/10/2562	5,000.00	1.00	00.00				
56010	ชในชนก นุกอื่น	91004 ต่าชาติออด (พร้างวาน) (เงินโอน)	Y	01/10/2562	18,000,00	1.00	00.00				
30010	B (A D NI) Tribert	STOOL N IN INITIAL (MILLION) (MILLION)		01/10/2502	10,000.00	1.00	00.00				
						🖋 บันทึกจบ 🖌 บัน	ໜົກ 🗙 ຍາເລີກ				