

บทที่ 6

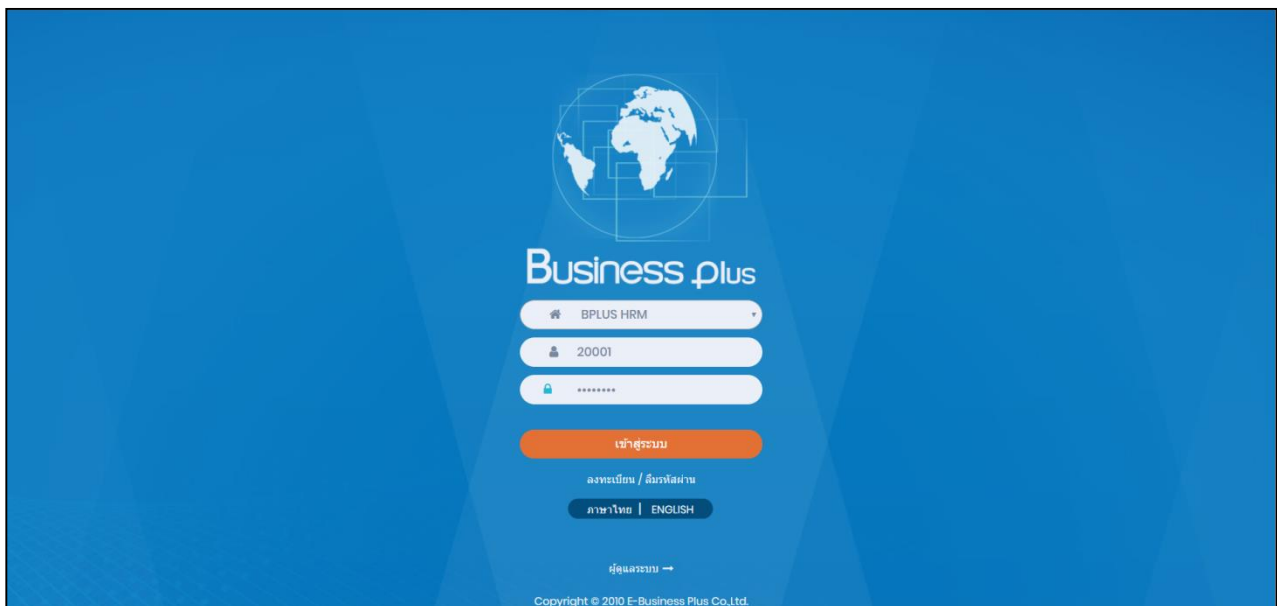
การโอนผลการอนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนขอสวัสดิการพนักงาน

สำหรับการเข้าสู่ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานของ Business Plus นั้น จะแบ่งการเข้าใช้งาน ออกเป็นตามตำแหน่งงานด้วยกัน 4 ตำแหน่ง คือ ผู้ดูแลระบบ, พนักงานขอสวัสดิการ, ผู้อนุมัติเอกสารและผู้อนุมัติข้อมูลเข้าโปรแกรม เงินเดือน สำหรับเนื้อหาในบทนี้ก็จะกล่าวถึงการเข้าใช้งานของผู้โอนผลการอนุมัติ ซึ่งสามารถเข้ามาใช้งานในระบบเพื่อทำการโอน ผลการขอสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากระบบเว็บเข้าโปรแกรมเงินเดือนเมนูการใช้งานสำหรับผู้โอนข้อมูลจะมีดังนี้

การเข้าสู่หน้าจอผู้โอนข้อมูล

การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าโดยผ่านBrowser เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Firefox โดยระบุURL หรือ Address สำหรับเข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป

- ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับของพนักงาน->คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ

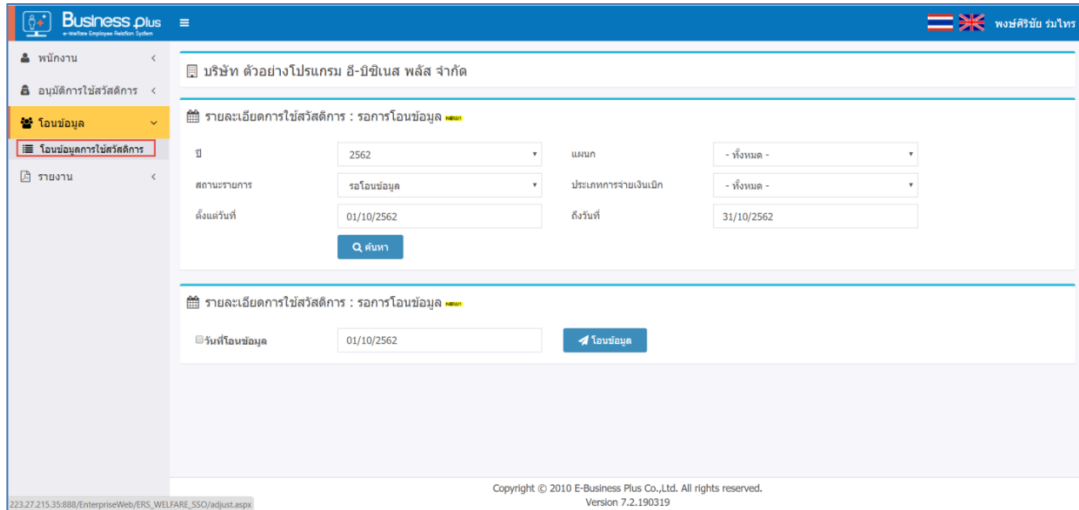


1) ขั้นตอนการโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน

เมื่อพนักงานทำการบันทึกใบขอเบิกค่าสวัสดิการในระบบแรงงานสัมพันธ์ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ โอนข้อมูลจะมีหน้าที่ทำการโอนผลการอนุมัติจากระบบเว็บเข้าสู่โปรแกรมเงินเดือน ซึ่งผู้โอนข้อมูลสามารถโอนผลการเบิกสวัสดิการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายในระบบเงินเดือน เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสวัสดิการหรือเก็บสถิติการเบิก สวัสดิการได้


วิธีการตรวจสอบข้อมูล

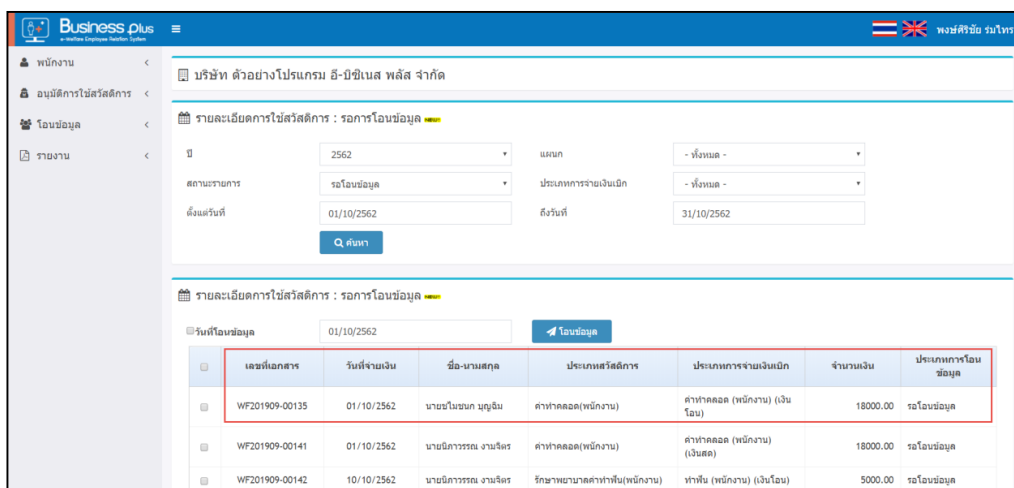
➤ อยู่ที่หน้าจอ ผู้โอนข้อมูล ->คลิกเมนู โอนข้อมูลการใช้สวัสดิการ



คำอธิบาย

- รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รอกการโอนข้อมูล คือ ระบบจะให้กรองข้อมูลเพื่อให้เห็นเอกสารที่รอโอนข้อมูลตามช่วงวันที่ที่เลือกได้
 - ปี คือ สามารถเลือกปีของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล
 - แผนก คือ สามารถเลือกแผนกของพนักงานที่ต้องการ โอนข้อมูล
 - สถานะรายการ คือ สามารถเลือกสถานะรายการของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล
 - ประเภทการจ่ายเงินเบิก คือ สามารถเลือกสถานะของประเภทการจ่ายเงินเบิกของเอกสารเป็น 2 รายการ ดังนี้
 - โอนผ่านธนาคาร : เป็นการคำนวณเงินโดยโอนผ่านธนาคาร
 - เงินสด : เป็นการเก็บสต็อคอย่างเดียวโดยไม่โอนเงิน
 - วันที่ คือ สามารถเลือกช่วงวันที่รายการของเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล

➤ เมื่อทำการเลือกช่วงที่ต้องการแล้วให้คลิกไอคอน ->  ระบบจะแสดงเอกสารตามที่กำหนด




คำอธิบาย

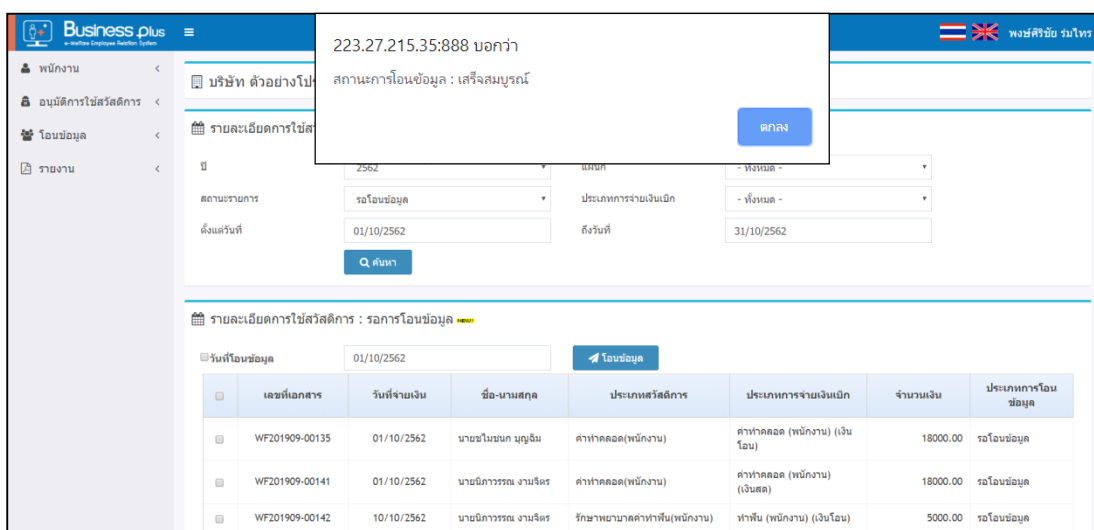
- เลขที่เอกสาร คือ จะแสดงเลขที่เอกสารของใบขอสวัสดิการ โดยจะแสดงรูปแบบเป็น WFปีเดือน-เลขที่ Running เอกสารเช่น WF201909-00115 เป็นต้น
- วันที่จ่ายเงิน คือ ระบบจะแสดงวันที่เบิกเงินตามที่พนักงานระบุในเอกสาร
- ชื่อ-นามสกุล คือ ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพนักงาน รวมถึงแสดงประเภทสวัสดิการที่พนักงานเบิก พร้อมทั้งแสดงประเภทการเบิกตามที่เลือกไว้และแสดงยอดเงินที่พนักงานเบิก
- ประเภทสวัสดิการ คือ ระบบจะแสดงประเภทสวัสดิการที่พนักงานเบิก
- ประเภทการจ่ายเงินเบิก คือ ระบบจะแสดงประเภทชื่อเงินเพิ่มที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการแต่ละประเภท
- จำนวนเงิน คือ แสดงยอดเงินที่พนักงานเบิกค่าสวัสดิการ
- ประเภทการโอนข้อมูล คือ ระบบจะแสดงสถานะของเอกสารเป็น 2 รายการ ดังนี้
 - รอโอนข้อมูล : เป็นเอกสารที่ยังไม่เคยมีการโอนข้อมูลเข้าโปรแกรม
 - โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ : เป็นเอกสารที่เคยมีการโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมแล้ว

2) การโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน


2.1.โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนตามวันที่จ่ายเงิน

- ให้ทำการคลิกเลือก หน้าเอกสารที่ต้องการ โอนข้อมูล -> คลิกไอคอน 
- > ระบบจะแสดงสถานะการโอนข้อมูล : เสร็จสมบูรณ์ -> คลิกไอคอน ตกลง

หากมีการโอนผลเข้าโปรแกรมเงินเดือนโดย ไม่ได้ระบุวันที่โอนข้อมูล วันที่จ่ายเงิน จะถูกกำหนดเป็นวันที่บันทึกรายการในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน

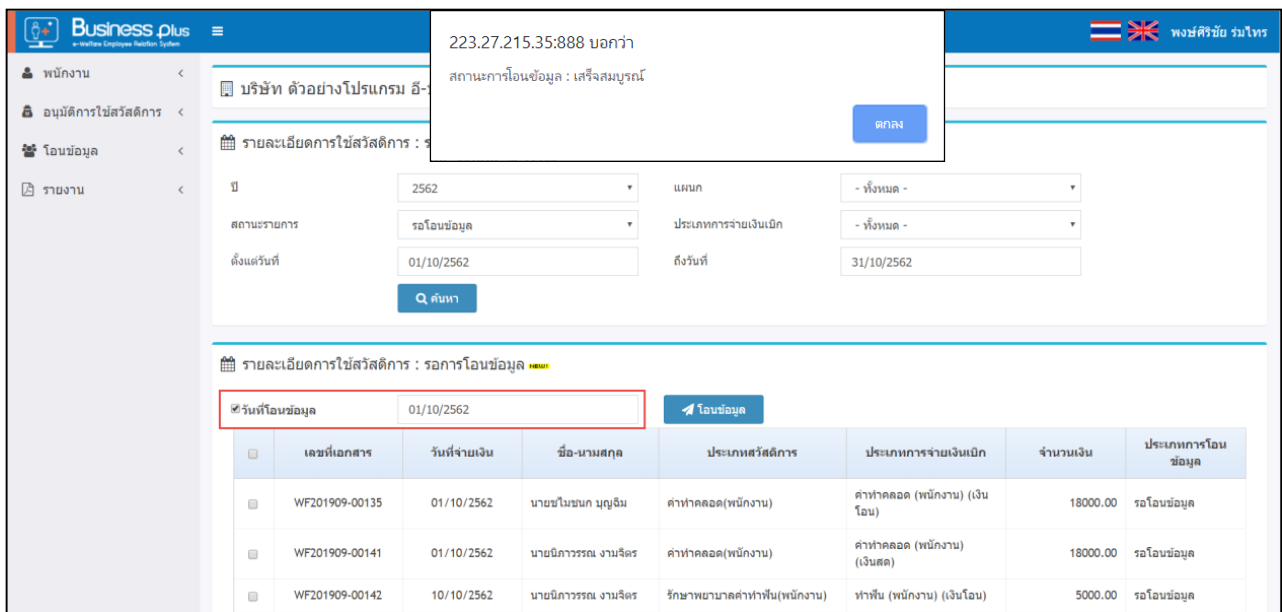


2.2. โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน โดยแก้ไขวันที่โอนข้อมูล

- ให้ทำการคลิกเลือก หน้าเอกสารที่ต้องการโอนข้อมูล -> คลิกเลือก วันที่โอนข้อมูล
- > ระบุวันที่ที่ต้องการโอน -> คลิกไอคอน  -> ระบบจะแสดงสถานะการโอนข้อมูล : เสร็จสมบูรณ์
- > คลิกไอคอน ตกลง

หากมีการโอนผลเข้าโปรแกรมเงินเดือน โดย ระบุวันที่โอนข้อมูล

วันที่โอนข้อมูล จะถูกกำหนดเป็นวันที่บันทึกรายการในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน



223.27.215.35:888 บอกว่า
สถานะการโอนข้อมูล : เสร็จสมบูรณ์

ตกลง

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม ฮี-...
รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : ...

ปี: 2562, แผนก: - ทั้งหมด -, สถานะรายการ: รอโอนข้อมูล, ประเภทการจ่ายเงินเบิก: - ทั้งหมด -, ตั้งแต่วันที่: 01/10/2562, ถึงวันที่: 31/10/2562

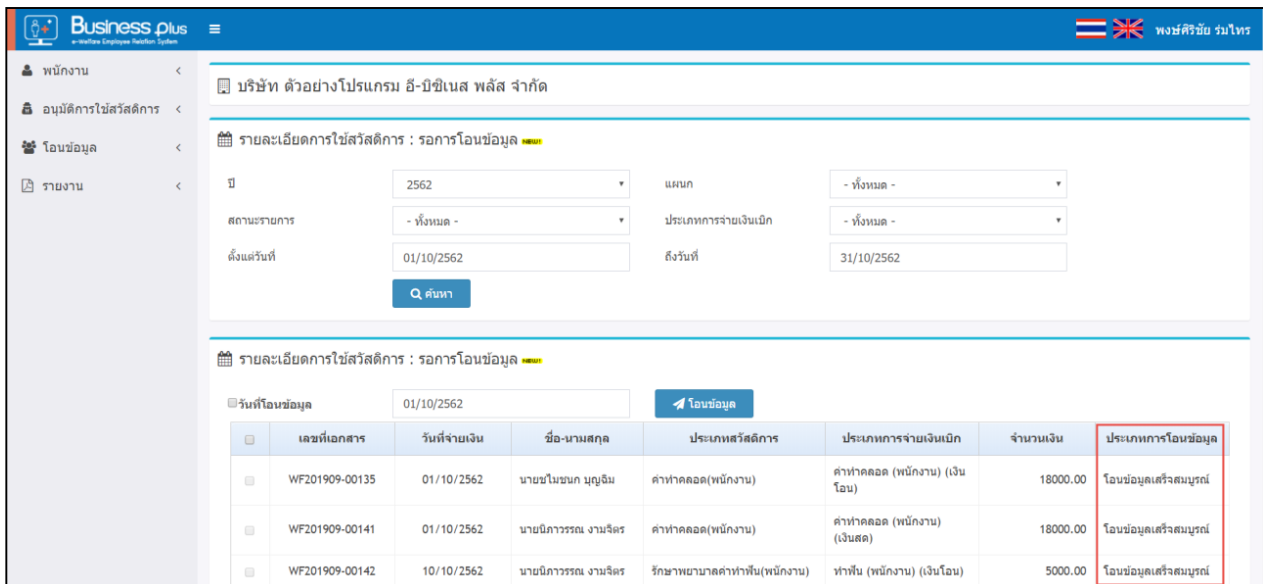
ค้นหา

รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รายการโอนข้อมูล

วันที่โอนข้อมูล: 01/10/2562

เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดิการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอนข้อมูล
WF201909-00135	01/10/2562	นายชโยชนก มนูญิม	ค่าขาดลด(พนักงาน)	ค่าขาดลด (พนักงาน) (เงินโอน)	18000.00	รอโอนข้อมูล
WF201909-00141	01/10/2562	นายนิการรรถ งามจิตร	ค่าขาดลด(พนักงาน)	ค่าขาดลด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	รอโอนข้อมูล
WF201909-00142	10/10/2562	นายนิการรรถ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ทำฟัน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	รอโอนข้อมูล

- ระบบจะเปลี่ยนสถานะเอกสารให้เป็น โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์



Business plus

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม ฮี-บีบีเอส พลัส จำกัด

รายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รายการโอนข้อมูล

ปี: 2562, แผนก: - ทั้งหมด -, สถานะรายการ: - ทั้งหมด -, ประเภทการจ่ายเงินเบิก: - ทั้งหมด -, ตั้งแต่วันที่: 01/10/2562, ถึงวันที่: 31/10/2562

ค้นหา

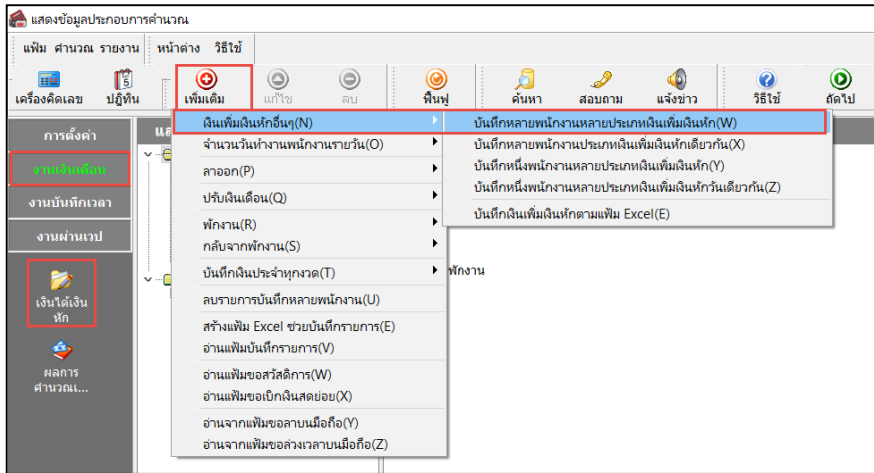
วันที่โอนข้อมูล: 01/10/2562

เลขที่เอกสาร	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทสวัสดิการ	ประเภทการจ่ายเงินเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการโอนข้อมูล
WF201909-00135	01/10/2562	นายชโยชนก มนูญิม	ค่าขาดลด(พนักงาน)	ค่าขาดลด (พนักงาน) (เงินโอน)	18000.00	โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์
WF201909-00141	01/10/2562	นายนิการรรถ งามจิตร	ค่าขาดลด(พนักงาน)	ค่าขาดลด (พนักงาน) (เงินสด)	18000.00	โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์
WF201909-00142	10/10/2562	นายนิการรรถ งามจิตร	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ทำฟัน (พนักงาน) (เงินโอน)	5000.00	โอนข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

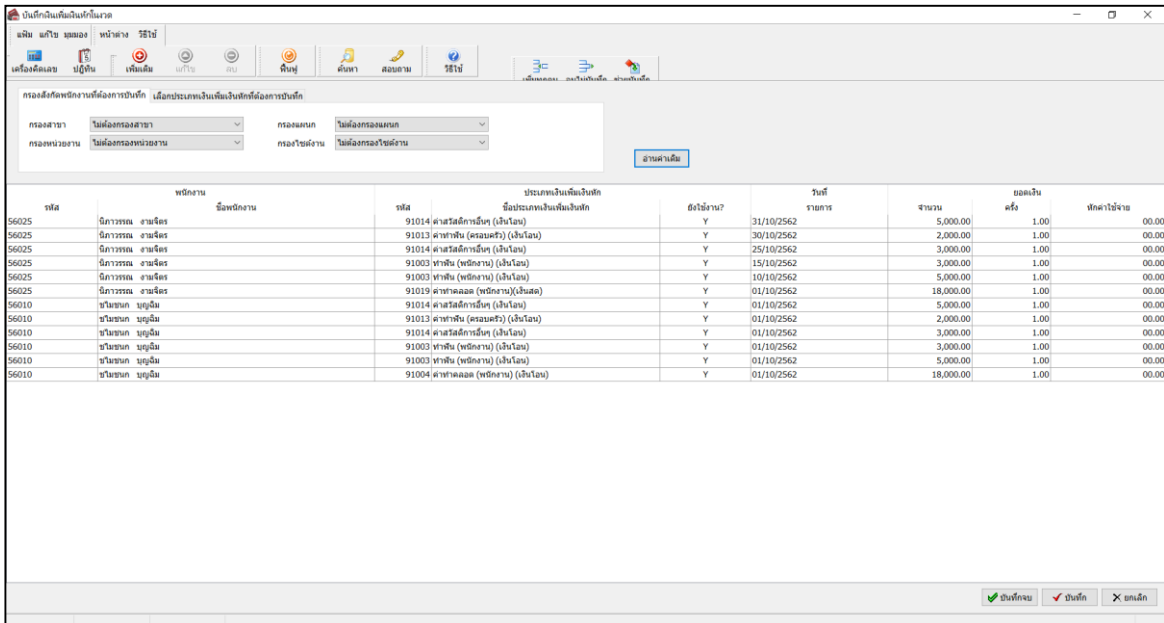
3) การตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้าโปรแกรมเงินเดือน

เมื่อทำการโอนผลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่โอนเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

- หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เมนูย่อย เงินได้เงินหัก -> คลิก ปุ่มเพิ่มเติม -> เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ -> เลือก บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



- คลิก ไอคอน อ่านค่าเดิม -> จะแสดงค่าสวัสดิการที่ได้ทำการ โอนผลเข้ามาให้ถูกต้อง



รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัส	ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ตั้งเข้ามา?	วันที่รายการ	จำนวน	ยอดเงินหัก	หักค่าใช้จ่าย
56025	นิการทณ	สายจิตร	91014	ค่าสวัสดิการอื่นๆ (เงินโบนัส)	Y	31/10/2562	5,000.00	1.00	00.00
56025	นิการทณ	สายจิตร	91013	ค่าพาหนะ (รถส่วนตัว) (เงินโบนัส)	Y	30/10/2562	2,000.00	1.00	00.00
56025	นิการทณ	สายจิตร	91014	ค่าสวัสดิการอื่นๆ (เงินโบนัส)	Y	25/10/2562	3,000.00	1.00	00.00
56025	นิการทณ	สายจิตร	91003	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	15/10/2562	3,000.00	1.00	00.00
56025	นิการทณ	สายจิตร	91003	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	10/10/2562	5,000.00	1.00	00.00
56025	นิการทณ	สายจิตร	91019	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	18,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91014	ค่าสวัสดิการอื่นๆ (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	5,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91013	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	2,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91014	ค่าสวัสดิการอื่นๆ (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	3,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91003	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	3,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91003	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	5,000.00	1.00	00.00
56010	ชานชนก	บุญฉิม	91004	ค่าพาหนะ (รถจักรยาน) (เงินโบนัส)	Y	01/10/2562	18,000.00	1.00	00.00