

บทที่ 3

ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

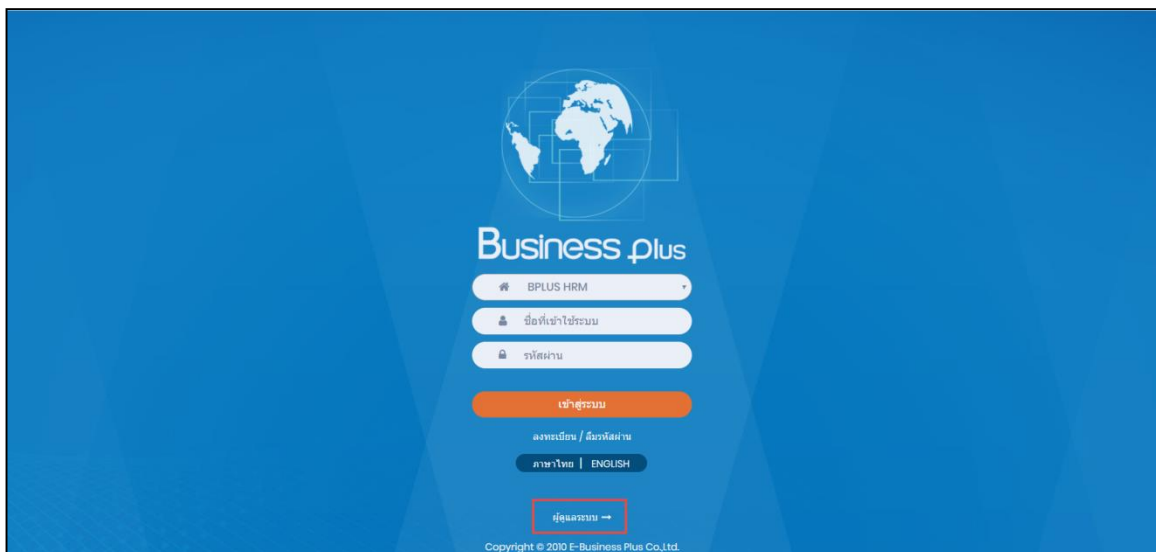
สำหรับการเข้าสู่ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานของ Business Plus นั้น จะแบ่งการเข้าใช้งานออกเป็นตามตำแหน่งงานด้วยกัน 2 ตำแหน่ง คือ ผู้ตรวจสอบ, ผู้โอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งการเข้าใช้งานในแต่ละส่วนก็จะมีการทำงานที่แตกต่างกัน สำหรับเนื้อหาในบทนี้ก็จะกล่าวถึงการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการตั้งค่าระบบก่อนที่จะเริ่มใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งค่าได้ทั้งหมด 3 หัวข้อ ดังนี้

1. ผู้โอนข้อมูล : เป็นการกำหนดจะให้ผู้ใช้งานท่านใดเป็นผู้โอนยอดเงินสวัสดิการเข้าโปรแกรมเงินเดือน
2. ผู้ตรวจสอบข้อมูล : เป็นการกำหนดจะให้ผู้ใช้งานท่านใดเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลสวัสดิการต่างๆ
3. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม : เป็นการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มที่จะเชื่อมโยงกันเพื่อโอนเข้าโปรแกรมเงินเดือน

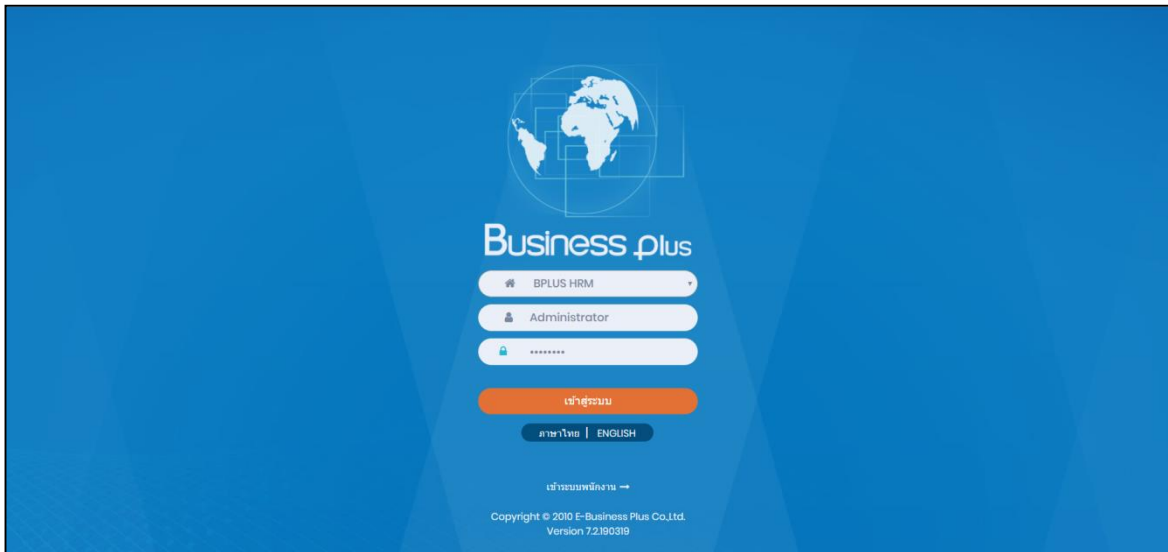
การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ

การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบสามารถเข้าโดยผ่านBrowser เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Firefox โดยระบุURL หรือ Address สำหรับเข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงานซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป

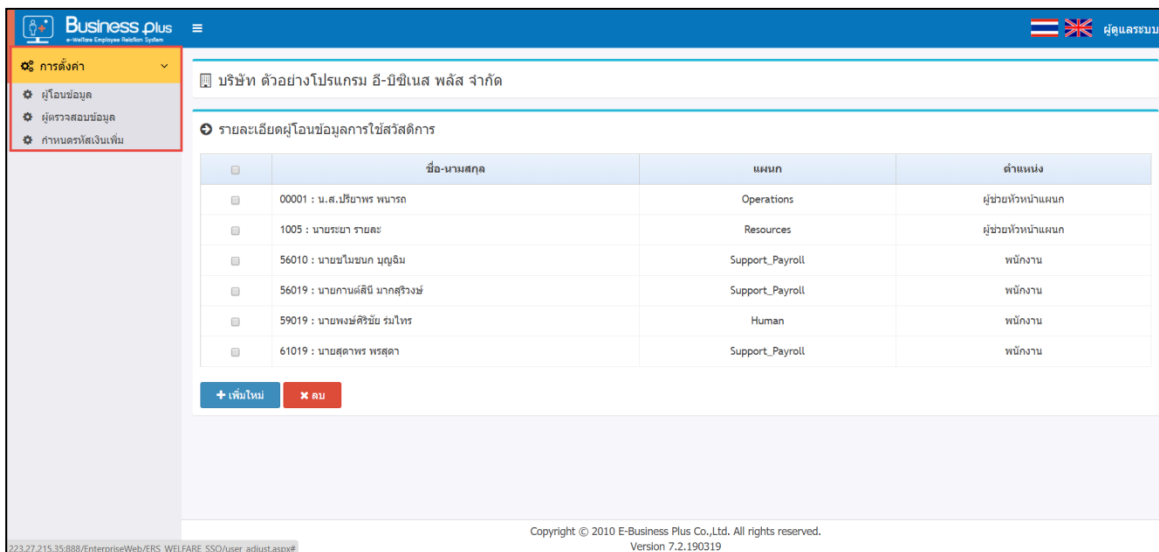
➤ คลิกเมนู ->ผู้ดูแลระบบ



- ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับของผู้ดูแลระบบ ->คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ



- จะปรากฏหน้าจอดังนี้

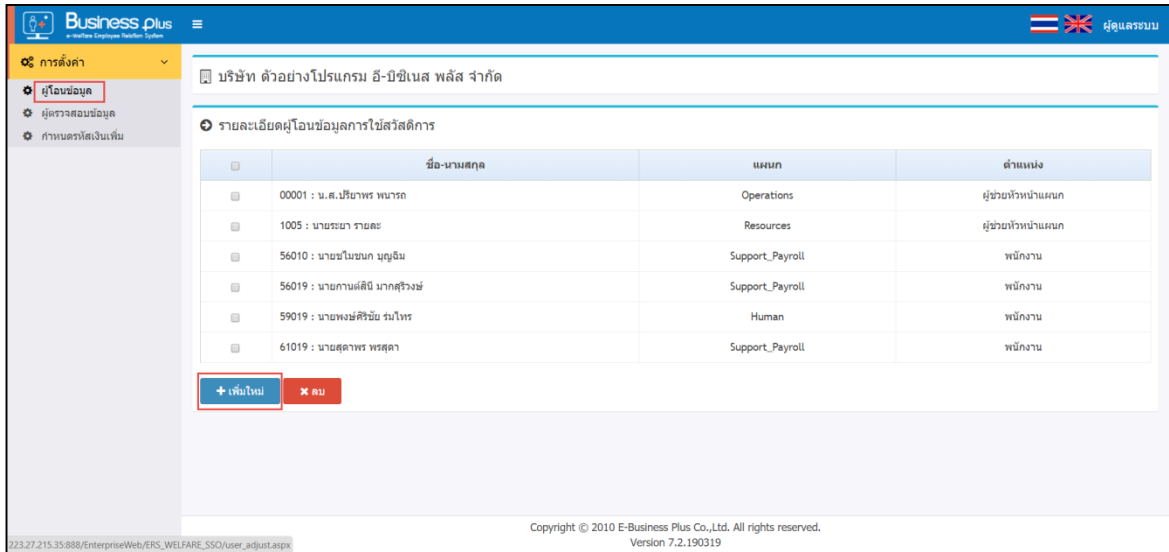


1) การกำหนดผู้โอนข้อมูล

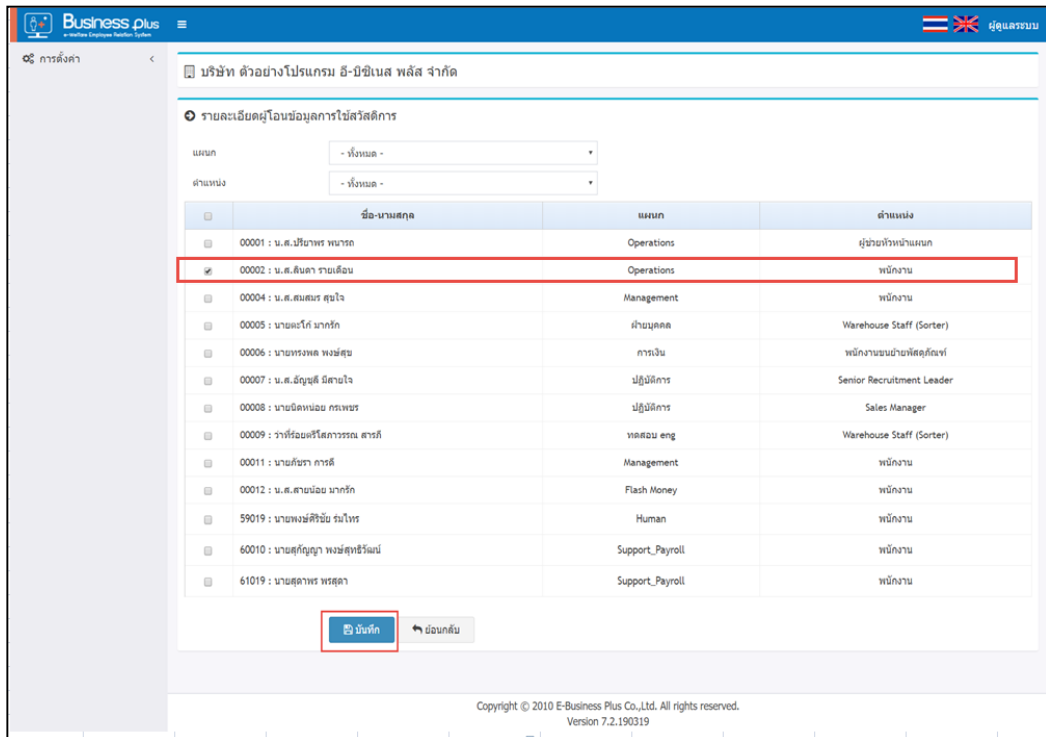
การกำหนดผู้โอนข้อมูล เป็นการกำหนดว่าผู้ใช้งานท่านใดสามารถจะเข้ามาเป็นผู้โอนข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติในระบบเว็บไซต์การเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้บ้าง โดยมีขั้นตอนการตั้งค่าดังนี้

วิธีบันทึกข้อมูล

- เมื่อเข้ามาในหน้าจอผู้ดูแลระบบแล้ว ->คลิกแถบ ผู้โอนข้อมูล -> คลิกไอคอน เพิ่มใหม่



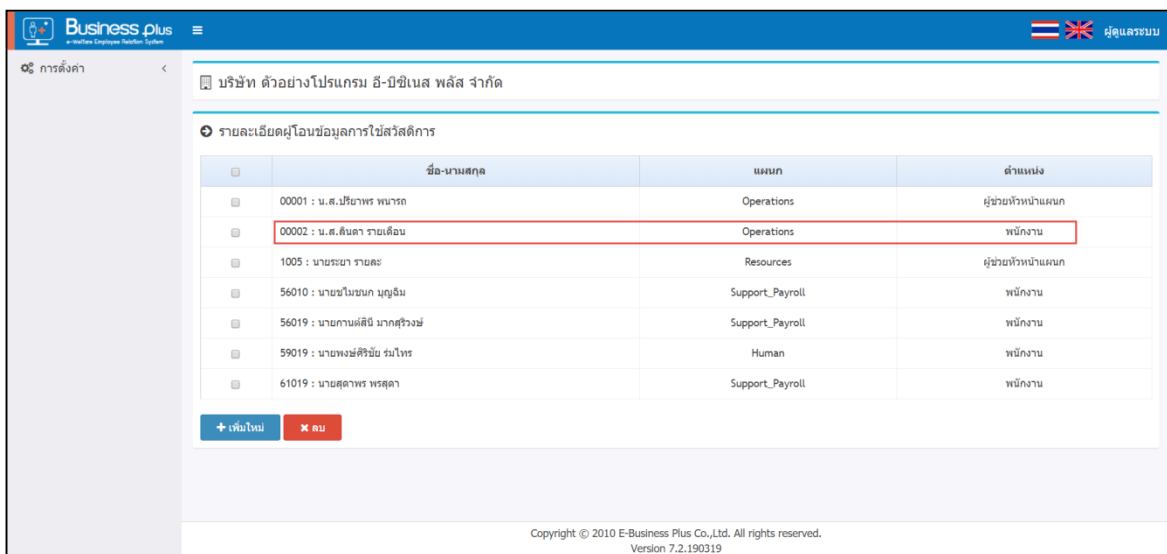
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกข้อมูลของพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



วิธีการเลือกซื้อผู้โอนข้อมูล

- **แผนก** คือ สามารถเลือกชื่อแผนก เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายชื่อพนักงานที่อยู่ในแผนกตามทีเลือก ซึ่งช่วยให้สะดวกในการเลือกชื่อพนักงาน
- **ตำแหน่ง** คือ สามารถเลือกชื่อตำแหน่ง เพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งตามทีเลือก ซึ่งช่วยให้สะดวกในการเลือกชื่อพนักงาน
- **ชื่อ-นามสกุล** คือ สามารถเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการกำหนดให้เป็นผู้ดูแลระบบ โดยระบบจะกรองรายชื่อตามแผนกและตำแหน่งงานที่เลือกไว้

➢ เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วคลิกไอคอนบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



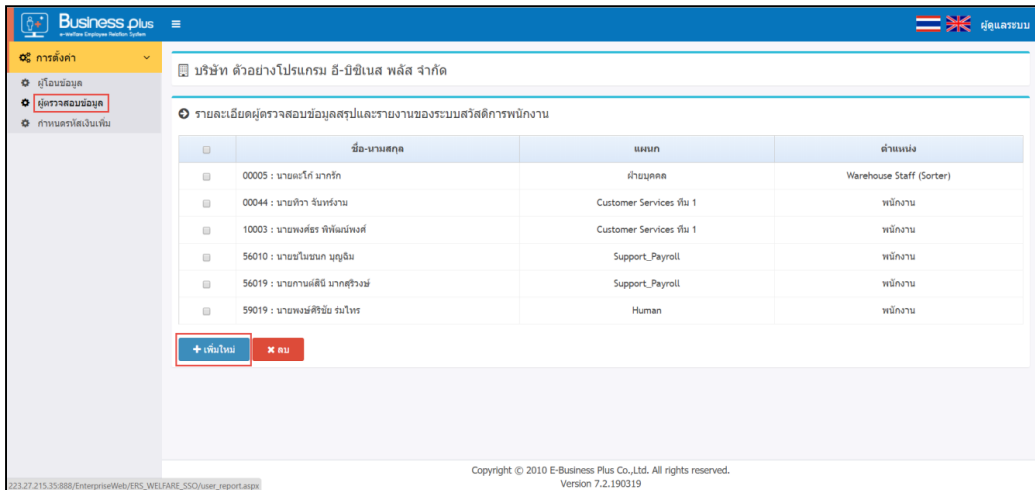
หมายเหตุ : หากต้องการลบชื่อพนักงานออกจากผู้โอนข้อมูล -> คลิก ชื่อที่ต้องการลบ -> คลิกไอคอน ลบ

2) การกำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูล

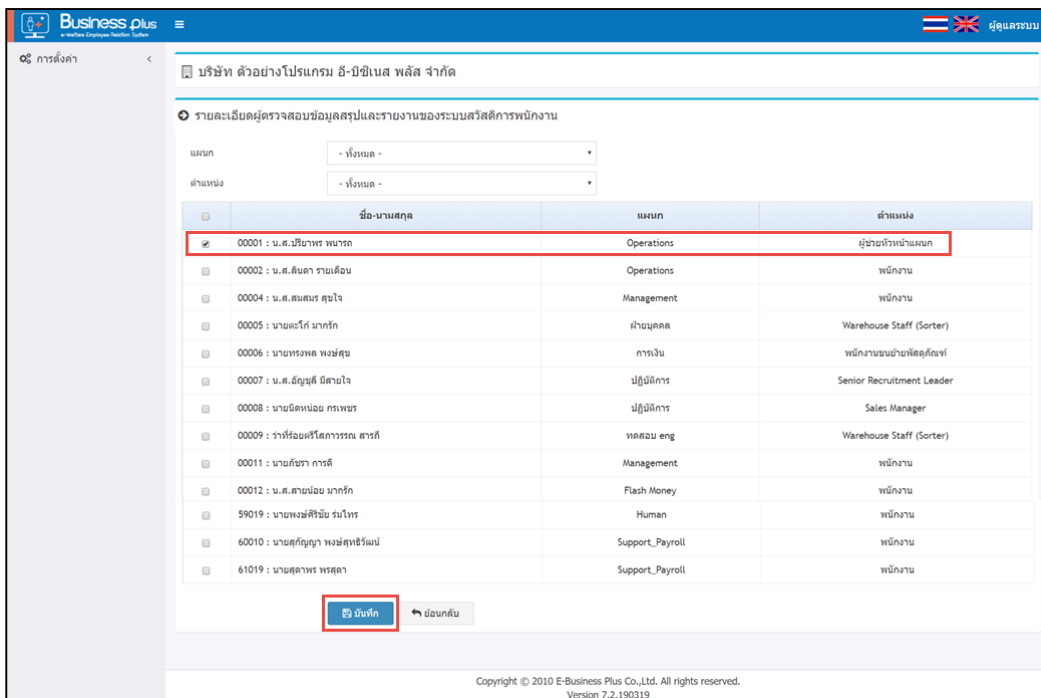
การกำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูล เป็นการกำหนดว่าผู้ใช้งานท่านใดสามารถจะเข้ามาเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลในระบบเว็บสวัสดิการได้บ้าง เช่น การตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอและการเรียกรายงาน เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการตั้งค่าดังนี้

วิธีบันทึกข้อมูล

➢ เมื่อเข้ามาในหน้าจอผู้ดูแลระบบแล้ว ->คลิกแถบ ข้อมูล -> คลิกไอคอน เพิ่มใหม่



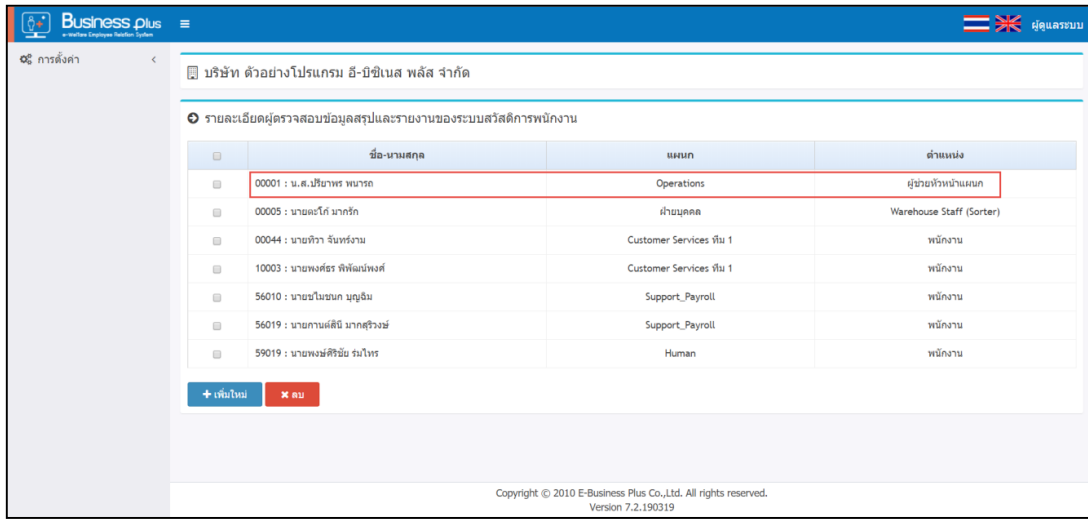
➤ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกข้อมูลของพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



วิธีการเลือกข้อมูล

- แผนก** คือ สามารถเลือกชื่อแผนก เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายชื่อพนักงานที่อยู่ในแผนกตามที่เราเลือก ซึ่งช่วยให้สะดวกในการเลือกชื่อพนักงาน
- ตำแหน่ง** คือ สามารถเลือกชื่อตำแหน่ง เพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งตามที่เราเลือก ซึ่งช่วยให้สะดวกในการเลือกชื่อพนักงาน
- ชื่อ-นามสกุล** คือ สามารถเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการกำหนดให้เป็นผู้ดูแลระบบ โดยระบบจะกรองรายชื่อตามแผนกและตำแหน่งงานที่เราเลือกไว้

➤ เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วคลิกไอคอนบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



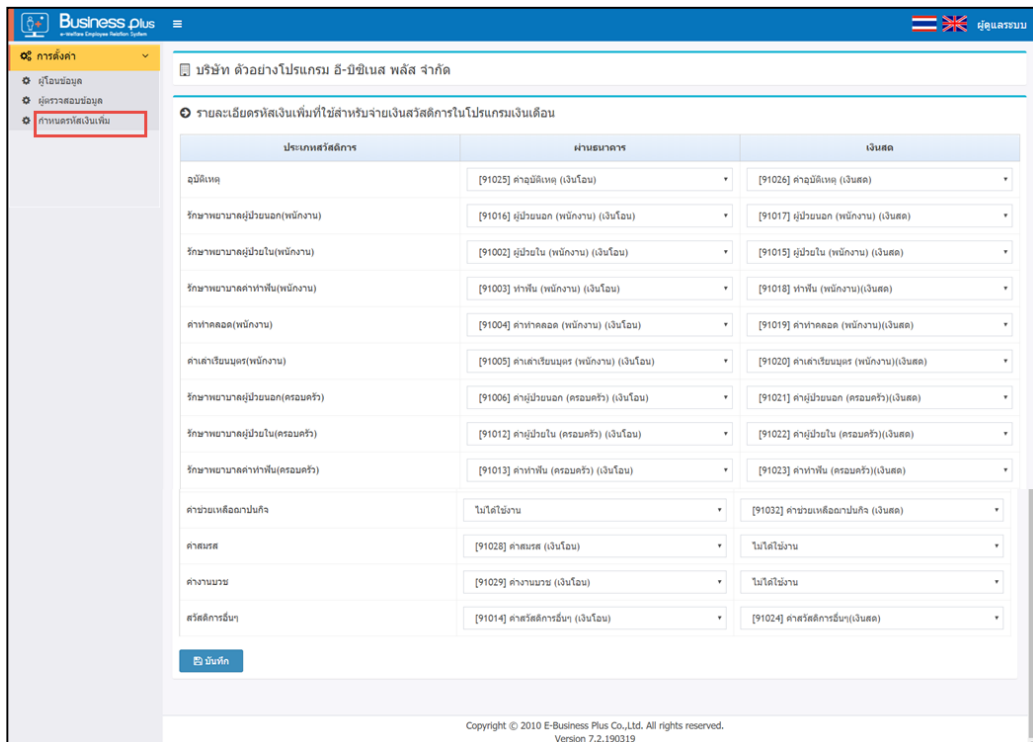
หมายเหตุ : หากต้องการลบชื่อพนักงานออกจากผู้ตรวจสอบข้อมูล -> คลิก ชื่อที่ต้องการลบ -> คลิกไอคอน ลบ

3) การกำหนดรหัสเงินเพิ่ม

การกำหนดรหัสเงินเพิ่ม เป็นการกำหนดเงินเพิ่มที่ได้ทำการเชื่อมโยงกับระบบสวัสดิการในโปรแกรมเงินเดือนไว้ เพื่อให้สามารถทำการโอนผลสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติในระบบเว็บเข้ามาใน โปรแกรมเงินเดือนได้ตามที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีบันทึกข้อมูล

➤ เมื่อเข้ามาในหน้าจอผู้ดูแลระบบแล้ว ->คลิกแถบ กำหนดรหัสเงินเพิ่ม



วิธีการเลือกประเภทเงินเพิ่ม

- **ประเภทสวัสดิการ** คือ ระบบจะแสดงชื่อประเภทสวัสดิการพนักงาน ซึ่งจะแสดงชื่อตรงกับค่าพื้นฐานใน โปรแกรมเงินเดือน
- **รหัสเงินเพิ่ม : สำหรับจ่ายผ่านธนาคาร** คือ เป็นช่องที่ให้เลือกประเภทเงินเพิ่มที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการแต่ละประเภท จะใช้สำหรับกรณีที่ต้องการให้ออนเข้าโปรแกรมเงินเดือน โดยคำนวณจ่ายเงินค่าสวัสดิการพร้อมกับการจ่ายเงินเดือน
- **รหัสเงินเพิ่ม : สำหรับจ่ายเงินสด** คือ เป็นช่องที่ให้เลือกประเภทเงินเพิ่มที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการแต่ละประเภท จะใช้สำหรับกรณีที่จ่ายเงินค่าสวัสดิการเป็นเงินสด ซึ่งต้องการให้ออนเข้าโปรแกรมเงินเดือนเพื่อเก็บสถิติเท่านั้น

หมายเหตุ : สำหรับกรณีที่บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าสวัสดิการทั้ง 2 แบบ คือ จ่ายพร้อมเงินเดือน กับ จ่ายเงินสด จะต้องทำการสร้างประเภทเงินเพิ่มในโปรแกรมให้รองรับทั้ง 2 ประเภท แต่ถ้ามีการจ่ายเฉพาะแบบใดแบบหนึ่งสามารถสร้างเฉพาะประเภทการจ่ายตามที่ต้องการได้