<u>รายละเอียดการจัดการกะทำงานกรณีทำงานเวลาไม่แน่นอน</u>

กรณีที่เงื่อนไขลูกก้ามีกะทำงานข้ามวัน โดยมีเวลาเริ่มงานและเวลาเลิกงาน แบบไม่คงที่ หรือ ที่เรียกว่าทำงานเวลาแน่นอน โดยมีเงื่อนว่า ขอให้พนักงานทำงานกรบ ชม. ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีการรูดพักหรือไม่มีก็ได้ ส่วนที่เกิน ชม.ที่กำหนด เป็นล่วงเวลา

โดยในการตั้งก่ากะการทำงานในโปรแกรม จะมี 2 วิธี ดังนี้

1. กรณีเวลาเริ่มต้นของ วันที่เข้ากะทำงานเร็วสุด กับ วันที่ออกกะทำงานช้าสุด มีเวลาไม่ซ้อนกัน

- 1.1 เวลาเข้างานและออกงาน : กรณีที่ทราบชัดเงนว่า เวลา เริ่มต้นของกะนั้น จะเริ่มเร็วที่สุด ในเวลาเท่าไร และ เวลาสิ้นสุด ช้าสุดของกะนั้น จะสิ้นสุดในเวลาใด โดยที่ เวลาที่เริ่มต้นเร็วสุด กับ เวลาสิ้นสุดช้าสุด ของแต่ละวันจะต้องไม่ซ้อนกัน โดยมีมีช่วงเวลาเพียงพอในการรูด บัตรเข้าและออกที่ไม่ซ้อนกัน
- การใช้งานเครื่องสแกน : ซึ่งกรณีนี้ สามารถ ใช้เครื่องรูดบัตร เครื่องเดียวกันในการรูดเข้า-ออกได้
- 1.3 สิ่งที่ต้องตั้งค่าในกะการทำงาน : การกำหนดช่วงเวลารูดเข้าเร็วสุด จะต้องไม่ซ้อนเวลาของกะทำงานวันที่ออกช้าสุดเท่านั้น
- 1.4 รายละเอียดข้อมูลในการทดสอบ มีดังนี้
 - 1.4.1 ตัวอย่าง เวลาของการสแกนนิ้วมือ
 - เข้างาน วันที่ 01/10 เวลา 08.30น. และ ออกงาน วันที่ 01/10 เวลา 21.00 น. (ทำงานภายในวันที่เดียวกัน)
 - เข้างาน วันที่ 02/10 เวลา 11.00น. และ ออกงาน วันที่ 03/10 เวลา 01.00 น. (ทำงานข้ามวัน)
 - เข้างาน วันที่ 03/10 เวลา 15.00น. และ ออกงาน วันที่ 04/10 เวลา 03.00 น. (ทำงานข้ามวัน)
 - เข้างาน วันที่ 04/10 เวลา 22.00น. และ ออกงาน วันที่ 05/10 เวลา 06.00 น. (ทำงานข้ามวัน)

1	Α	В	С	D	E	F	G	н		J	K	L	Μ	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y
1	¥d												131	ลา											
2	วนท	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00
3	1									1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4		
4	2												1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
5	-	4	5					-					_				-						-	_	-
6	3																1	2	3	4	5	6	7	8	9
7		0	1	2	3												-	-							-
8	4	-	-	-				-																1	2
9		3	4	5	6	7 7	8	۲ q																-	-
10						· ·			-																
11																									
12																									
13								-		_			13	ลา											
14	วันที	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00
15	1									1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4		
16											_				-		_	-	-		_				
17	4							-																1	2
18		3	4	5	6	7	8	· 9																-	-
19																									
20																									
21																									

 1.4.2 ทำการตั้งก่ากะการทำงาน โดยกำหนดช่วงเวลารูดบัตรเข้า ให้เป็นช่วงเวลาที่เป็นช่องว่างของเวลาที่ไม่ซ้อนกัน แล้วกำหนดตาราง ทำงาน เพื่อให้เป็นกะการทำงานแบบคงที่โดยใช้กะที่ตั้งก่าได้เลย

🌢 ข้อตกลงเวลาทำ	มาน - SHIFT-A1.กะเวลาทำงานไม่แน่นอน	-		×
แฟ้ม แก้ไข หา	ม้าต่าง วิธีใช้ 🥝 🧰 🗊			
ชื่อข้อตกลง				
รหัสข้อตกลง	SHIFT-A1 ยังใช้งาน 🗸		N	
ชื่อข้อตกลง	กะเวลาทำงานไม่แน่นอน		-63	
ชื่อภาษาอื่น	Irregular shift of 9-hour minimum			
หมายเหตุ				
ช่วงเวลางาน	ช่วงเวลาบันทึกเข้างาน		_	
เวลาเริ่มงาน	วันนี้ 🗸 00:00 ตั้งแต่ วันนี้	07:30)	
เวลาเล็กงาน	วันนี้ 🗸 23:59 ถึง พรุ่งนี้ 🗸	07:00)	
พักระหว่างงาน	อนๆ			-
พักระหว่างงาน?	จำนวนครั้งรูดบัตร 6	เวลางา	นคงที่ 🗌	
เวลาพัก	วันนี้ 🗸 12:00 จำนวนชม.งาน 9.00	ชม.พัก	1.00	
ถึง	วันนี้ 🗸 13:00 ผลตอบแทน หนึ่งแรง		\sim	
	หยุดวันหยุดประสาปี 🗹			
	🗸 บั	ันทึก	🗙 ยกเลื	ึก
	แก้ไข			

1.4.3 เวลาทำงานที่ทคสอบนำเข้าข้อมูล โคยจะเป็นเวลาตรงกับในหัวข้อที่ 1 ซึ่งเมื่อทำการนำเข้าเวลาแล้วจะแสดง ดังนี้

🖀 ระบบบันทึกเวลา											
แฟ้ม โอนเข้ากะ รา	ยงาน หน้าต่าง	วิธีใช้									_
- 💼 🎼 เครื่องคิดเลข ปฎิทิง	เพิ่มเติม	(O) แก้ไข	ວ ອ	() พื _่ น	พ	<i>[</i>] ค้นหา	 สอบถาม	แจ้งข่าว	25	โช้ ถัดไห	
การตั้งค่า	ระบบบันทึก	เวลา									
งานเงินเดือน งานเงินเสียงเอม งานผ่านเวป อ้ เวลาทำงาน ที่บันทึก เร็ กะท่า งานพนักงาน	 一〇 ต้นลังกัดพ 一級 สาขา 一〇 〇〇 一〇 〇 〇〇 一〇 〇 〇〇 一〇 〇 〇〇 一〇 〇 〇 一〇 〇 〇 〇 一〇 〇 〇 〇 一〇 〇 〇 〇 一〇 〇 〇 一〇 〇	นักงาน สำนักงานใหญ่ 	ากดี ขลัน		รับที	2563 2563 2563 2563 2563 2563	เวลาที่บันทึก 08:30 21:00 11:00 01:00 15:00 03:00 22:00 06:00		n::	ามเครื่องบัน	สาขาดามเครื่อง

 1.4.4 เมื่อโอนเวลาเข้ากะ จะพบว่าโปรแกรมนำเข้ากะการทำงานได้ถูกต้อง โดยใช้กะการทำงานได้เพียง 1 กะ ซึ่งรองรับทั้งกรณีทำงาน ในวันเดียวกัน และ กรณีทำงานข้ามวัน

🖀 กะทำงาน						
ี แฟ้ม ศานวณ <u>ร</u> ายงา	น หน้าต่าง วิธีใช้					
- เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	เพิ่มเดิม แก้ไข	😑 🥝 ລນ ฟื้นห) <u>อี</u> ผู้ ค้นหา	🍠 🧔 สอบถาม แจ้งข่าว	 (2) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (5) (5) (6) (7) (7)	
การตั้งค่า	กะทำงาน					
งานเงินเดือน	 一〇 ตันลังกัดพนักงาน 一〇 ตันสังกัดพนักงาน マー〇 0004 พรชัย マー〇	รันที่	nt 63 SHIFT-A1 63 SHIFT-A1 63 SHIFT-A1 63 SHIFT-A1	ขื้อกะ กะเวลาทำงานไม่แน่นอ กะเวลาทำงานไม่แน่นอ กะเวลาทำงานไม่แน่นอ กะเวลาทำงานไม่แน่นอ	เวลาที่บันทึก น 01/10/2563 08:30 01/10/2563 น 02/10/2563 11:00 03/10/2563 น 03/10/2563 15:00 04/10/2563 น 04/10/2563 22:00 05/10/2563	21:00 01:00 03:00 06:00

<u>หมายเหตุ</u> : สำหรับกรณีการตั้งค่าตามนี้จะต้องทราบชัคเจนว่ามีช่วงเวลาที่เป็นช่องว่าง โคยไม่มีเวลาเข้างานและเวลาออกงานซ้อนกันของการ ทำงานในแต่ละวัน เพื่อให้สามารถทำการกำหนดช่วงเวลารูดบัตรเข้าได้ถูกต้อง

2. กรณีเวลาเริ่มต้นของ วันที่เข้ากะทำงานเร็วสุด กับ วันที่ออกกะทำงานช้าสุด มีเวลาทับซ้อนกัน

- เวลาเข้างานและออกงาน : กรณีที่เวลาทำงานของการเข้าทำงาน เริ่มต้นเร็วสุด ซ้อนกับ เวลาเลิกงานช้าสุด หรือ ช่วงเวลารูดบัตรเข้า กับ ช่วงเวลารูดบัตรออกในกะทำงาน แต่ละวัน ทับซ้อนกัน
- 2.2 การใช้งานเครื่องสแกน : ซึ่งกรณีนี้ จำเป็นต้อง แขกเครื่อง รูดบัตรเวลาเข้า แขกต่างหาก กับการรูดบัตรในเวลาอื่นๆ เพื่อให้โปรแกรมจับกะ การทำงานแบบอัตโนมัติได้ โดยให้มีเครื่องสแกนนิ้วมือที่เป็นการสแกนเฉพาะเข้างาน 1 เครื่องต่างหาก แล้วให้เครื่องสแกนนั้นมีการส่ง ข้อมูลของรหัสเครื่องที่ตรงกับรหัสของกะการทำงาน โดยตั้งค่ารหัสกะในโปรแกรมให้ตรงกับรหัสเครื่องสแกนได้
- 2.3 สิ่งที่ต้องตั้งค่าในกะการทำงาน : กำหนดช่วงเวลารูดบัตรเข้างาน และ ช่วงเวลาทำงานครอบคลุมได้ทั้ง 24 ชม. โดยเมื่อทำการ โอนเวลาเข้า กะ ระบบจะจับกะการทำงานได้ตลอด 24 ชม.

2.4 รายละเอียดการตั้งค่าและการใช้งาน

- 2.4.1 การตั้งค่ากะการทำงาน
 - ช่วงเวลางาน : กำหนดให้ครอบกลุมกับเวลาทำงาน 24 ชม.
 - ช่วงเวลาบันทึกเข้างาน : กำหนดให้ครอบคลุมกับช่วงเวลาเข้างาน 24 ชม.

📤 ข้อตกลงเวลาห่	กำงาน - SHIFT-A1.เวลาทำงานไม่แน่นอน	. – 🗆 ×	🙈 ข้อตกลงเวลาท่างาน	น - SHIFT-A2.กะวันหยุดทำงานไม่แน	iuəu	-	
แฟ้ม แก้ไข ง	หน้าต่าง วิธีใช้ 🥥 💷 🕅		แฟ้ม แก้ไข หน้าต	ต่าง วิธีใช้ 🥝 🚥 🗊			
ชื่อข้อตกลง รหัสข้อตกลง	SHIFT-A1 did	งใช้งาน 🔽	ชื่อข้อตกลง รหัสข้อตกลง Si	HIFT-A2 dia	ใช้งาน 🔽		
ชื่อข้อตกลง ชื่อถวษาอื่น	เวลาทางานนแนนอน Irregular shift of 9-bour minimum		ชอขอดกลง กะ ชื่อภาษาอื่น III	ะวนหยุดทางาน เมแนนอน megular shift of 9-hour minimum			_
หมายเหตุ			หมายเหตุ				
ข่วงเวลางาน เวลาเริ่มงาน เวลาเล็กงาน พักระหว่างงาน พักระหว่างงาน? เวลาพัก ถึง	รมน์ ∨ 00:00 รมน์ ∨ 23:59 ? รมน์ ∨ 12:00 รมน์ ∨ 13:00	ช่วงเวลายันทึกเข้างาน ดังแต่ วันนี้ ∨ 00:00 ถึง วันนี้ ∨ 23:59 อันๆ จำนวนขณะด้วงูลบัตร 6 เวลางานคงที่ จำนวนขณะงาน 9.000 ขณ.พัก 1.00 ผลดอบแทน หนึ่งแรง ∨ พฤตวันหญอประจาปี ∨	ช่วงเวลางาน เวลาเริ่มงาน - เวลาเล็กงาน - พักระหว่างงาน พักระหว่างงาน เวลาพัก 2 ถึง 2	รนที่ ∨ 00:00 รนที่ ∨ 23:59 	ช่วงเวลาบันทึกเข้างาา ตั้งแต่ วัน ถึง วัน อื่นๆ จำนวนครั้งรูดบัตร จำนวนชม.งาน ผลตอบแทน หยุดวันหยุดประจำปี	น นี้ V 00:0 นี้ V 23:5 6 เวลาง 9.00 ชม.พี ไม่มีคำแรง V	0 9 านคงที [] n [1.00] ~
	แก้ไข	✓ มันเน็ก X แกเล็ก		แก้ไข		✔ บันทึก	🗙 ຍກເລີກ

<u>กะวันทำงาน</u>

<u>กะวันหยุดประจำสัปดาห์</u>

2.4.2 การตั้งค่าตารางทำงานและกำหนดตารางทำงานให้พนักงาน

- ทำการสร้างตารางทำงาน แล้วนำกะการทำงานที่ตั้งก่าไว้มากำหนดในตารางทำงาน

🖀 กำหนดตาร	างห่างาน - ห	เดสอบ IN									-		×
แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้											
รรม เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเติม	(O) แก้ไข	ອ ລນ	<mark>((</mark>	🏈 นฟู		มี ดันหา	. <i>3</i> 2 สอบถา	าม	 3ธีใช้ 		
รหัสตารางทำ	งาน	101		ยังใช้งาน		Z							
ชื่อตารางท่าง	าน	พนักงานท่าง	านไม่แน่นอน										
ชื่อตารางท่าง	านภาษาอื่น												
กะเวลาทำ	งานปกติ —												
Kuthund		l existende tou	1		~		an.	۹.	a.	พ.	ພຖ.	ศ.	ส.
วันจังควร	SHIFT-A1	เ กระวอาท่างาน	เม่แบ่นอน ใม่แบ่นอน		~							2	3
วันพร	SHIFT-A1	เกะเวลาท่างาน	ใม่แน่นอน		~						1	2	
วันพถหัส	SHIFT-AI	L กะเวลาท่างาน'	เม่แน่นอน		~		4	5	6	7	8	9	10
วันศุกร์	SHIFT-AI	L กะเวลาท่างาน'	เม่แน่นอน		~								
วันเสาร่	SHIFT-A1	L กะเวลาท่างาน	เม่แน่นอน		~			12	13	14	15	16	17
วันอาทิตย่	SHIFT-A2	2 กะวันหยุดท่าง	านใม่แน่นอน		\sim		18	19	20	21	22	23	24
ท่างานนอกส	NI SHIFT-AI	L กะเวลาท่างาน	เม่แน่นอน		~								
					แสดง		25	26	27	28	29	30	31
										1	บันทึก	× unu	จิก
	u	ก้ไข											

- กำหนดตารางทำงานในประวัติพนักงาน

หน่วยงานสังกับ * ตำแหน่ง * แผนก หน่วยงาน	ด พนักงาร ขาย ไม่สังกัด	เขาย เหน่วยงาน	* 	 ระดับ ระดับ ความส 	1ำคัญ 0	* ปร © ป () ร	ะเภทการจ้าง ระจำ ายวัน ายขึ้น	ลงปัญขึ้เป็นค่าใช้จ่าย () ทางตรง () ทางอ้อม
เชื่อมระบบบันท์ ดารางทำงาน สายอนุมัติ อันเรื่อนหม	ร็กเวลาแ พนักงาร ขาย Ink งรับเพื่อผ่	ละระบบลา เฟางานไม่แห่นอ jet - Fighter	u	 • • • • • • 	สถานที่ปฏิบัติ * สาขา ใชต์งาน	งานประสา สำนักงานให ไม่สังกัด	мŋj	
วันที่ * วันที่เริ่มงาน วันที่บรรจุ * วันที่เริ่มต้นค	านวณ	01/01/2563 29/04/2563 01/01/2563	เงินเดือนบี * อัตรา * ต่อ สกุลเงิน วันที่ปรับเ	ัจจุบัน 	0. ต่อเดือน Baht(Thai) 01/01/2563	00 🖻 ~ ~	* งวดที่จ่าย ● เดือน ◯ ครึ่งเดือน ◯ 10 วัน	() สัปดาห์ () งวดพิเศษ
วิธีจ่ายเงินเดือ () เงินสด () โอนต่านชน	น		กรณีโอนผ่านธนาดาร ชื่อธนาดาร เลขที่บัญชีธนาดาร	ธ.กรุงเท	เพ จำกัด (มหาชน)		0.1014	

- 2.4.3 กำหนดรูปแบบ Text File : ให้แยกกันระหว่าง การสแกนเข้างาน และ การสแกนออกงาน ดังนี้
 - กรณีสแกนเข้างาน : ให้เครื่องสแกนส่งรหัสเครื่อง มาที่ Text File ด้วย โดยให้รหัสตรงกับ รหัสของกะการทำงาน ที่สร้างไว้
 เพื่อให้โปรแกรมจับค่าได้ว่าเวลานี้เป็นเวลารูดบัตรเข้า
 - กรณีสแกนออกงาน : ให้เครื่องสแกน ไม่ต้องรหัสเครื่อง มาที่ Text File เพราะเวลาที่ส่งมาจะ ไม่ใช่เวลาเข้างาน

*Stam	pTime-IN - Notep	ad	_		×	StampTime	e-OUT - Notepa	d	_
ile Edit	Format View I	Help				e Edit For	rmat View He	lp	
0001 0001 0001 0001 0001 0001	20200901 20200902 20200903 20200904 20200905 20200905	15:00 19:00 17:00 14:00 08:20 09:30	SHIFT-A1 SHIFT-A1 SHIFT-A1 SHIFT-A1 SHIFT-A1 SHIFT-A1		< > >	001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200 001 200	1200901 1200901 1200901 1200902 1200902 1200902 1200903 1200903 1200903 1200904 1200904 1200904 1200904 1200905 1200905	19:00 22:00 23:50 23:50 23:00 23:55 20:00 21:20 23:20 18:00 19:00 21:00 19:00 21:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 19:00 21:00 21:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:55 20:00 21:55 20:00 21:55 20:00 21:50 21:00 21:55 20:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:55 20:00 21:50 21:00 21:50 21:00 21:55 20:00 21:00 21:50 21:00 21:50 21:000	
					>				
Ln 7, Col 1	1 10	0% Windows	(CRLF) UTF	-8		n 1, Col 1	100%	Macintosh (CR)	UTF-8

2.4.4 **การตั้งค่ารูปแบบแฟ้มบันทึกเวลา :** ให้แยกระหว่างการนำเข้าเวลาของ การสแกนนิ้วเข้า และ การแสกนนิ้วออก เพื่อให้นำเข้าได้ ตรงกับ Text File ที่ส่งข้อมูลออกมาในการนำเวลาเข้าโปรแกรม

หดรูปแบบแฟ้มบันทึกเวลา - STAMP-IN	ห่างหนดรูปแบบแฟ้มบันทึกเวลา - STAMP-OUT
lม แก้ไข เครื่องมือ พน้าต่าง วิธีใช้ 🥹 🚍 🕅	แพิม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🥹 🖬 🗊
ชื่อรูปแบบ ถึงไอ STAMP-2N ฮิงาษาลับ ชื่อภาษาลับ ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่องกับ ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลที่ต้องสีในเหลิมปันที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลไป คือมองกาม ศานหน่งข้อมูลไป คือมีกามที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลไป คือมีกามที่กามที่กะกลา ศานหน่งข้อมูลไป คือมีกามที่ไป คือมูล ศานหน่งข้อมูลไป คือมูล ศานหน่งข้อมูลไป คือมูล ศานหน่งข้อมูลไป คือมูล คือมีกามที่ไป คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมูล คือมีในเหลิมปีที่กะกลา คือมูล คลามประกาม คือมูล คลามาล คลาม คลามประกาม คลามายามี	ชื่อรูปแบบ ชี่งนั่ง 57.049-007 ชั่งภาษาอื่น สำนหน่งหรือมูลฟรีเองมีในเสมินปาร์กร.ดา สำนหน่งหรือมูลฟรีเองมีในเสมินปาร์กร.ดา สำนหน่งหรือมูลฟรีเองมีน มีสามาร์กร.กา มี อิ. 6. 4
สานหน่งข่อมูลท้อาจถึงร้อมมีในสมิทธ์อยูลเวลาที่ได้ สายหม่งเริ่มต้น ร่าบวามหลัก รหัสกะ 21 4 รหัสสาราลงอยัญชี 0 0 รหัสหน่วยงานลงบัญชี 0 0 รหัสหน่วยงานลงบัญชี 0 0	สาแหน่งข้อมูลที่อาจมีที่อ่านมีในเห็มข้อมูลเวลาที่ได้ สาแหน่งเริ่มเต้น จหัสการให้เป็นต่าดงที่ จหัสมาราลอยัญชี 0 0 จหัสมาราลอยัญชี 0 0 จหัสหารองานอยัญชี 0 0
✓ มันทึก × แกนลิก แก้ไข	vîn × snuân vîn
รูปแบบแฟ้มกรณีนำเข้าเวลาเข้างาน	รูปแบบแฟ้มกรณีนำเข้าเวลาออกงาน

2.4.5 การนำเข้าเวลาทำงาน : ซึ่งจะต้องนำเข้า 2 ครั้ง คือ เวลาเข้างาน และ เวลาออกงาน เมื่อนำเข้าเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

กรองเฉพาะหนักงาน กำหนดช่วงหนักงาน พุทคน 🗸 🔯 กรองเฉพาะช่วงในที่ ส่วนสร้านที่ 01/09/2563 🏹	กรองเฉพาะพรักงาน การนงสร้องหนักงาน ทุกคน 🗸
กรองเฉพาะปวงวันที่ ส่งแสรมที่ 01/09/2563 โป้ ส. 13/00/2563 เชื	กรองเฉพาะช่วงวันที่
12/03/2303[ตั้งแต่วันที่ <u>12/09/2563</u> [1] ถึง <u>12/09/2563</u> [วิ
แฟ้มบันก็กเวลา ต้องการอบแฟ้มบันก็กเวลาเพิ่มก่อน	แฟ้มบันก็การลา ต้องการลบแฟ้มบันก็การลาเดิมก่อน 🗌 บันทึกเฉพาะเวลาน้อยสุดและมากสุดของวัน 🗌

การนำเข้าเวลา เข้างาน

การนำเข้า เวลาอื่นๆที่ไม่ใช่เวลาเข้างาน

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีการนำเข้าเวลาอื่นๆที่ไม่ใช่เวลางาน แนะนำว่าไม่ต้องติ๊กช่อง ต้องการลบแฟ้มบันทึกเวลาเดิมก่อน เพื่อเวลาเข้างานจะได้ไม่ถูกลบออก

2.4.6 **เวลาที่แสดงหลังจากนำเข้า :** หลังจากนำเข้าแล้ว ในโปรแกรมจะแสดงข้อมูลเวลาที่หลังจากนำเข้า ดังนี้

🖀 ระบบบันทึกเวลา									
แฟ้ม โอนเข้ากะ รา	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้								
- 💼 🎼 เครื่องคิดเลข ปฏิทิ	 เพิ่มเดิม แก้ไข 	ອ ລນ	🥝 พื้นฟู		<i>[</i>] ค้นหา	<i>. 🍠</i> สอบถาม	(0) แจ้งข่าว	วิธีใช้	(1) ถัดไป
การตั้งค่า	ระบบบันทึกเวลา								
งานเงินเดือน	๛— — ต้นสังกัดพนักงาน ๛_ อี สาขา	_1	1	ันที่ 101/09/2	2563	เวลาที่บันที่ 15:00	n	กะตาม SHIFT	แคร็องบันทึกเวลา -A1
งานมันสึกเวลา	 	លួ ររីទ័ក	1	01/09/2	2563 2563	19:00 22:0 19:00	00 23:50	SHIFT	-A1
งานผ่านเวป	— 0003 สกาย 0004 พรชัย	จันทร์ดี มากดี		02/09/2	2563 2563	21:00 23:0 17:00	00 23:55	SHIFT	-A1
🧭 เวลาทำงาน	🦾 🦳 0005 กรกฎ 🥶 แผนก	สุขลัน		03/09/.	2563 2563 2563	20:00 21:. 14:00	20 23:20	SHIFT	-A1
ที่บันทึก	🔤 หน่วยงาน 🔤 ไซด์งาน			05/09/2	2563 2563 2563	08:20 09:	30 18:00	SHIFT	-A1
เ รา ! กะทำ งานพนักงาน						10.00 11.			

รายละเอียดการนำเข้าเวลา

- **เวลาเข้างาน :** พบว่าระบบจะแสดงเวลาเข้างาน และ ในช่องกะตามเครื่องบันทึกเวลา จะแสดงรหัสกะการทำงาน
- เวลาออกงาน : จะแสดงแยกอีก 1 บรรทัด ซึ่งจะมีรายละเอียดของเวลาอื่นๆที่ไม่ใช่เวลาเข้างาน
- 2.4.7 **การโอนเวลาเข้ากะ :** โดยในการ โอนเข้ากะ แนะนำว่าให้ทำการติ๊กเลือกช่อง "ประกาศกะตามตารางทำงาน" และ "กะทำงานเริ่ม ตามเวลารูดเข้า" เพื่อให้โปรแกรมแยกเวลารูดบัตรเข้าตามกะการทำงานที่กำหนดไว้ตามตารางทำงานได้

ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝	🚥 🗊	
เลือกช่วงพนักงาน		
สำหนดช่วงพนักงาน	เฉพาะที่เลือก ~	\$
ช่วงวันที่รูดบัครที่ต้องการโอน		
ดั้งแต่วันที	01/09/2563	ß
ถึง	12/09/2563	
การจัดการข้อมูลรูดบัตรซ้ำ		
ลบเวลาที่รดซ้ำก่อนโอน		
ระยะนาทีรูดซ้ำ	5	
การจัดการกะทำงาน		
ประกาศกะก่อนโอนเวลา		
ประกาศกะตามกะในแฟ้มเวลาเ	ท่างาน	
ประกาศกะตามตารางทำงาน		
กะทางานเริ่มตามเวลารูดเข้า		
ลบกะที่ประกาศเดิมก่อนประกา	ศใหม่ 🗹	
ลบเวลาในกะก่อนโอน		
	🖌 รับเชื้อ	🗙 ຍຸຄຸລິຄ

2.4.8 เวลาที่แสดงหลังจากโอนเข้ากะทำงาน : พบว่ารายการที่โอนเข้ากะ ระบบจะจับเวลารูดเข้าครั้งแรกได้ถูกต้อง ซึ่งจะรองรับทั้งกรณี ทำงานในวันเดียวกัน หรือ ทำงานข้ามวัน โดยประกาศกะการทำงานเพียง 1 กะ แล้วก็จะใช้ได้ทั้ง 24 ชม.

🕋 กะทำงาน		
แฟ้ม ศานวณ <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ใข ลบ ท่	🥑 🔎 🎜 🌛 🚳 พื้นฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว	 โล้นี้ สัตโน
_{การตั้งค่า} กะทำงาน		
 งานเงินเเดือน > - @ คันสังกิลพนิกงาน > - @ 001 การสิ มีรัก > - @ 0021 การสิ มีรัก > - @ 0023 สกาย นิหหรืสิ - @ 0023 สกาย นิหหรืส - @ 0003 สกาย นิหหรืส - @ 0005 สกาย นิหรืส - @ 0005 สกาย นิหหรืส - @ 0005 สกาย นิหหรืส - @ 0005 สกาย นิหหรืส - @ 0005 สกาย นิหรรส - @ 1005 สกาย นิหหรืส - @ 1005 สกาย นิหรรส - @ 1005 ส	วันพี่ nะ ยื่อกะ √ 01/09/2563 SHIFT-A1 กะเวลาห่างาน √ 02/09/2563 SHIFT-A1 กะเวลาห่างาน √ 03/09/2563 SHIFT-A1 กะเวลาห่างาน ✓ 04/09/2563 SHIFT-A1 กะเวลาห่างาน √ 05/09/2563 SHIFT-A1 กะเวลาห่างาน	เวลาที่บันทึก านใน่แน่นอน 01/09/2563 15:00 01/09/2563 19:00 01/09/2563 23:50 านใน่แน่นอน 02/09/2563 19:00 02/09/2563 21:00 02/09/2563 23:55 านใน่แน่นอน 03/09/2563 17:00 03/09/2563 20:00 03/09/2563 21:20 03/09/2563 23:20 านใน่แน่นอน 04/09/2563 14:00 04/09/2563 18:00 04/09/2563 19:00 04/09/2563 21:00 านใน่แน่นอน 05/09/2563 08:20 05/09/2563 09:30 05/09/2563 10:00 05/09/2563 14:00 05/09/2563 18:00

- 2.5 ตัวอย่างข้อมูลสำหรับทดสอบแต่ละเกสเพิ่มเติม : สำหรับกรณีที่เวลาเข้าเร็วสุดและช้าสุดทับซ้อนกัน โดยให้โปรแกรมจับกะทำงานให้ อัตโนมัติ ได้มีการทดสอบแต่ละเกสเพิ่มเติม ดังนี้
 - 2.5.1 **กรณีเข้างานกะเช้า :** พบว่าโปรแกรมจับกะการทำงานแต่ละวันได้ถูกต้อง

🖀 ระบบบันทึกเวลา	14		21		
แฟ้ม โอนเข้ากะ รายงาน หน้าต่า เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม	* ^{หม} ่ออร	ะบบบันทึกเวล	1 40 ušovina	1	l. กรณีเวลาเข้างานอยู่ตอนเช้า
การตั้งค่า ระบบบันที	์กเวลา				-
entudowe entudo	finanu finf ú 10/30/256 ú 10/30/256 ú 10/30/256 0.1/30/256 0.0003 ann Stawf 0.0/30/256 -0.2553 40.2/30/256 -0.2553 40.3/30/256 -0.2553 40.3/30/256 -0.2553 40.3/30/256 -0.2553 40.3/30/256 -0.2553 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 -0.3/30/256 40.3/30/256 <th>12347601/6 3 06:00 10:20 11:10 3 07:15 3 11:45 3 11:45 3 07:15 3 07:15 3 07:15 3 07:45 4 09:30 3 07:55 3 11:25 11:25 12:25 11:25 12:20 3 10:45 3 14:30 15:30 15:30</th> <th>กรดามแครื่องมัน มา มา มา มา มา</th> <th>เกรณีกะเช้า สาม</th> <th>มารถโอนเวลาเข้ากะได้ถูกต้องค่ะ</th>	12347601/6 3 06:00 10:20 11:10 3 07:15 3 11:45 3 11:45 3 07:15 3 07:15 3 07:15 3 07:45 4 09:30 3 07:55 3 11:25 11:25 12:25 11:25 12:20 3 10:45 3 14:30 15:30 15:30	กรดามแครื่องมัน มา มา มา มา มา	เกรณีกะเช้า สาม	มารถโอนเวลาเข้ากะได้ถูกต้องค่ะ
มมี อนุมีดีต่างวง เวลา เครื่ง	สิมศานวณ ฐายงาน หน้าต่าง วิธี สิม (รี) องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม การตั้งคา กะทำงาน	ໄຮ້) 🔏 เส ผู้ ค้นหา สลา	🤌 🍓 🤨 🕼 เตาม แจ้งข่าว วิธีโข้ กัดไ	
	Autorean Autore	สักลาน 41:05:09:10:03 สกาย Stavită ☐ 25:53 ☐ 25:53 ☐ 25:53 ☐ 25:53 ☐ 00:55: nong atrău ☐ 25:53 ☐ 00:55: nong atrău ☐ 25:53 ☐ 00:55: nong atrău ☐ 25:53 ☐ 10:55 ☐	1vf e 01/09/2563 IN ✓ 02/09/2563 IN ✓ 02/09/2563 IN ✓ 03/09/2563 IN ✓ 05/09/2563 IN ✓ 05/09/2563 IN ■ 06/09/2563 IN	ขึ้งสะ เวลาขางในแม่เลย (ทุดสอมข่างรูดเข้า) เวลาขางในแม่เลย (ทุดสอมข่างรูดเข้า) เวลาขางในแม่เลย (ทุดสอมข่างรูดเข้า) เวลาขางในแม่เลย (ทุดสอมข่างรูดเข้า) เวลาขางในแม่เลย (ทุดสอมข่างรูดเข้า) เวลาขางในแม่เลย	ามารับที่เชิงก็ อนายาร์วรรร 31:10 อนายาร์วรรร 31:20 อนายาร์วรรร 31:10 อนายาร์วรรร 31:800 อนายาร์วรรร 35:600 อนายาร์วรรร 31:30 อนายาร์วรรร 31:30 อนายาร์วรร 31:30 อนายาร์วรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร

2.5.2 กรณีไม่ได้สแกนนิ้วมือในช่วงเวลาเข้างาน : พบว่าเมื่อโอนเวลาเข้ากะแล้ว วันที่ไม่มีกะทำงานที่เข้าตอนเช้า ระบบก็จะเอาเวลา ถัดไปมากำหนดเป็นเวลาแรกของวัน ซึ่งก็จะถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

🐔 ระบบบันทึกเวลา			
แฟ้ม โอนเข้ากะ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	🗩 🮯 🔏 🥒 🚳 ลบ พื้นพู่ ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว	2 () รธาช์ กิตาป	 กรณีไม่มีเวลารูดบัตรเข้า
การสังตำ งามเอินเดือน งามเอินเดือน งามเอินเดือน งามเกมเป งามเกมเป งามเกมเป จามเป จามเกมเป จามเกมเป จามเกมเป จามเป	Juf Lianf@lufin nemu 01/09/2563 08:20 IN ✓ 01/09/2563 11:50 12:30 19:00 ✓ 02/09/2563 10:00 IN 00/09/2563 10:00 ✓ 02/09/2563 12:20 19:00 ✓ 00/09/2563 12:20 19:00 ✓ 02/09/2563 09:30 14:20 18:20 M 05/09/5563 17:20 M ✓ 05/09/2563 21:00 2:00 2:00 M 0 10:00 2:00 M	เครื่องมันท์กเวลา สาขากามเครื่อง ไม่มีเวลาสูดเข้า	
esti autoriana a			
	เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข ล	บ พื้นผู่ ค้นหา	สอบถาม แจ้งข้าว วิรีไป ดอกป
	 การสังหา การสังหา การสังหา การสังหา การสังหา การสังหา การสารสรรรร การสรรรรรร การสรรรรรรรร การสรรรรรรรรรรรรรร การสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร การสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	3uff nc ≦anc ✓ 01/09/2553 N 10.2011/01 ✓ 02/09/2563 N 10.2011/01 ✓ 02/09/2563 N 10.2011/01 ✓ 04/09/2563 N 10.2011/01 ✓ 04/09/2563 N 10.2011/01 ✓ 05/09/2563 N 10.2011/01 ✓ 05/09/2563 N 10.2011/01 Ø 05/09/2563 N 10.2011/01 Ø 10/09/2563 N 10.2011/01 Ø 10/09/2563 N 10.2011/01	

2.5.3 กรณีในการทำงานแต่ละเดือน จะมีเข้างานทั้ง กะเช้า หรือ กะบ่าย สลับกันในแต่ละวัน : พบว่าเมื่อ โอนเข้ากะแล้ว ระบบจับเวลาเข้า งานได้ถูกต้องก่ะ

🙈 ระบบบันทึกเวลา			
แฟ้ม โอนเข้ากะ	รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		du da la da la da
- III () 🥥 🔏 🥒 🍕	🔹 💿 3. กรณีวันที่ทำงานแต่ละเดือน พบว่ามีทั้งเข้า
เครื่องคิดเลข ปฏิ	พื้น เพิ่มเต็ม แก้ไข ละ	บ พื้นฟู ดันหา สอบถาม แจ้ง	
การตั้งค่า	ระบบบันทึกเวลา		
สายเสียนเดือน	🗸 🛅 ต้นสังกัดพนักงาน	วันที่ เวลาที่บันทึก กระ	ฃ๚๚ํ๛ฃ๚๎๚๛๛ ฺ๛๛๚๚๛ํ๛๚๚๚๛๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚๚
010101010	 → เสี 00 สำนักงานใหญ่ 	√ 01/09/2563 08:20 IN	
สามสัมาที่กระหว	- 🛄 0003 สกาย จันทร์ดี	✓ 01/09/2563 11:50 12:50 19:00	
amulaumi	- 😋 2563	√02/09/2563 14:20 15:00 18:30	
	🔲 0004 พรชัย มากคื	√ 03/09/2563 12:20 19:00	
**	🔤 0005 กาญ สุขสน	✓ 04/09/3563 09·30 14·30 18·30	
1303614391	🖾 หน่วยงาน	✓ 05/09/2563 17:20 IN	
ที่บันทึก	- 🗃 ไซด์งาน	▼ 05/09/2563 21:00 22:00	
		✓ 06/09/2563 02:20 IN ✓ 06/09/2563 14:20 18:00 21:00	
(S)		√07/09/2563 09:20 IN	
งานพนักงาน		✓ 07/09/2563 12:30 14:30 18:20	
		✓ 08/09/2563 07:20 IN	
		✓ 08/09/2563 11:20 12:10 14:20	
อนุมตตาลวง เวลา		🙈 กล่างาน	
		แฟ้ม สำนวณ ฐายงาน หน้าต่าง วิธีไข้	
		O O	
		เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข	ลบ พื้นฟู ค้นฟา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีไข้ กลาป
		อาหรืออ่า กะทำงาน	
		✓ ────────────────────────────────────	วันนี้ ณ นี้พระ เมาะที่กันนี้ก
		งานเงินเดือน 🗸 🥳 สาขา	√ 01/09/2563 IN เวลางานในแบบสน (ทุดสอนปรงรดเป้า) 01/09/2563 08:20 01/09/2563 11:50 01/09/2563 12:30 01/09/2563 19:00
		∽ 団 00 สำนักงานใหญ่	√02/09/2563 IN เวลางานใม่แม่นอน (ทตสอบข่างรูดเข้า) 02/09/2563 10:00 02/09/2563 14:20 02/09/2563 15:00 02/09/2563 18:30
		✓	¹⁵⁶ √03/09/2563 IN เวลางานไม่แน่นอน (ทดสอบช่วงรุดเข้า) 03/09/2563 12:20 03/09/2563 19:00 04/09/2563 09:30
		งานผ่านเวป v 🔂 0004 พรธัย มาก	✓ 04/09/2562 IN isosonifikikikan (medautiosentin) 04/09/2562 14:20 04/09/2563 18:20
			▼ 05/09/2563 IN 15470111300404 (NR48001556117) 05/09/2563 17:20 05/09/2563 21:00 05/09/2563 22:00
		😕 🗸 🖓 🕹 🖉	M ≤ 00/95/2305 IN Liabata (International Program II) 007/95/2505 02:20 00/95/2305 14:30 07/09/2563 14:30 07/09/250 14:30 07/0000000000000000000000000000000000
		เวลาทำงาน	✓ 08/09/2563 IN เวลางานไม่แน่นอน (ทดสอบข่างรุณข้า) 08/09/2563 07:20 08/09/2563 11:20 08/09/2563 12:10 08/09/2563 14:20
		เซิ หน่วยงาน	🖹 09/09/2563 IN เวลางานใม่แน่นอน (ทดสอบข่วงรุดเข้า)
		🚟 ไซล์งาน	🗈 10/09/2563 IN เวลางานใม่แม่นอน (ทดสอบา งาดเข้า)
		rivan	จนที่ไป1/09 : เน้างานแอลา(08-20)น.
		o tumuno tu	
		1 No. 1	S
		อนุมัติด่างล่วง	3HI 05/09 : CULATH (361 17/20 H.
		1391	
			พบอำระบบจะมสดงเวลาเข้างานได้ถูกต้องค่ะ
			Charles and a second seco

2.5.4 **กรณีมีเวลาเข้างานแต่ละวันมากกว่า 1 ครั้ง** : โปรแกรมจะนำเวลาที่เข้าเร็วสุดอยู่ด้านหน้า ซึ่งก็จะถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

🙈 ระบบบันทึกเวลา			
<mark>แฟ้ม โอนเข้ากะ รา</mark>	เยงาน หน้าต่าง วิธีใช้	4 ครอบมายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	
· 📶 🎁	ແ ເຫັນເຄິ່ມ ແຕ່ໄດ້ ລາງ ທີ່ນ		
	······································		
การดังค่า	ระบบบนทกเวลา		
งานเงินเดือน	พ.ส.สายา พ.สายา พ.ส.สายา พ.ส.สายา	มา เวลามีปนให้ จะอามุเรื่องปันสาขาดามเครื่อง	
111 M 18 11 11 11	∽ – 🗟 00 สำนักงานใหญ่	05/07/2505 00:20 05:50 11:00 11:00	
ATTRIBUTED AT		r 04/09/2563 14:00 IN	
งานผ่านเวป		04/09/2563 18:00 19:00 21:00	
	— 🧰 0004 พรชัย มากดี	103/09/2563 17:00 IN (03/09/2563 20:00 21:20 23:20	
O		02/09/2563 19:00 IN	
เวลาทำงาน ที่บันทึก	- 🥳 หน่วยงาน	02/09/2563 21:00 23:00 23:00 23:55	
15 10	- 🥳 ไซด์งาน	01/09/2563 15:00 IN	
5	anibuou	01/09/2903 19:00 22:00 23:50	
าะทา งานพนักงาน	N		
*	WAN M TANK 3 103 IN MA 101 13 35 12		
อนมัติค่าล่วง			
้เวลา	เครองคดเลข บฏทน เพมเดม แก่เข	ลบ พนพู่ คนหา ลอบถาม แจงขาว วรเช ถดาบ	
	_{การตั้งค่า} กะทำงาน		
	งาบเงินเดือน งาบเงินเดือน	<u>1 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1</u>	
	⊻-๗ 00 สำนักงานให	✓ 05/09/2563 IN เวลางานในแม่นอน (พลสมขยังรุณชา) 05/09/2563 09:30 05/09/2563 10:00 05/09/2563 14:00 05/09/2563 18: 05/09/2563 08:20 05/09/2563 19:00 05/09/2563 13:00	00
	งานนั้นมีออกก	1 v 010/2503 IN เวลางานไม่แน่นอน (เพศอบฮางุศณา) 0/09/2563 12:00 03/09/2563 12:00 03/09/2563 23:20	
	งานผ่านเวป	🗹 02/09/2563 IN เวลางานไม่แน่นฉน (ทดสอบช่วงรูดเข้า) 02/09/2563 19:00 02/09/2563 21:00 02/09/2563 23:00 02/09/2563 23:55	
		้าที่ 10/09/2563 IN เวลางานไม่แน่นอน (ทดสอบช่วงรูดเข้า) 01/09/2563 15:00 01/09/2563 19:00 01/09/2563 22:00 01/09/2563 23:50	
	🧿 🗋 0005 กรกฎ	เล้น เมื่อทำอารโองแวลวเข้าอะขุบเว้า เวลาที่อยู่เคืองแ	
	เวลาทำงาน <u>เช</u> ี่ แผนก ซ้ายเรื่อเชี่ หน่วยงาน	Meningreesentron what can not find the	
		cti (9/) (1/)	
	6	<u>ູ ຈະແສດຈະເປັນເວລາຮຸດນັດສະເບົ້າຄະ</u>	
	กะทำ งานพนักงาน		

<u>รายละเอียดอื่นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม</u>

- 1. กรณีที่สร้างกะการทำงาน แนะนำให้สร้างทั้งกะการทำงานที่เป็นวันทำงาน และ กะการทำงานที่เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
- 2. ตั้งค่าตารางทำงาน โดยกำหนดเพื่อให้รองรับการทำงานทั้งในวันทำงานและวันหยุดประจำสัปดาห์ได้