คู่มือแนะนำ

คู่มือตั้งค่ากะการทำงานกรณีพักไม่แน่นอน รูดบัตร 4 ครั้ง

กรณีกิจการมีเงื่อนไขการทำงานที่มีเวลาพักไม่แน่นอน ดังนี้

กิจการกำหนดให้พนักงานบันทึกเวลา 4 ครั้งต่อวัน พักกลางวันไม่แน่นอน หากพักเกิน 1 ชั่วโมง 30 นาทีแรกจะหัก 0.5 ชม. ถ้าเกิน 30 นาที หักตามจริง จะต้องกำหนดข้อตกลงในกะการทำงานอย่างไร

<u>ตัวอย่าง</u> กิจการมีช่วงเวลาทำงานวันปกติ 08.00-17.00 น.

- นายเอ มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.05 น. และกลับจากพักกลางวัน 12.50 น.
- นางบี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.00 น. และกลับจากพักกลางวัน 13.15 น.
- นางสาวซี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.40 น. และกลับจากพักกลางวัน 14.30 น.

บริษัทจะหักช่วงโมงมาสายหลังพักที่พนักงานทำอย่างไร

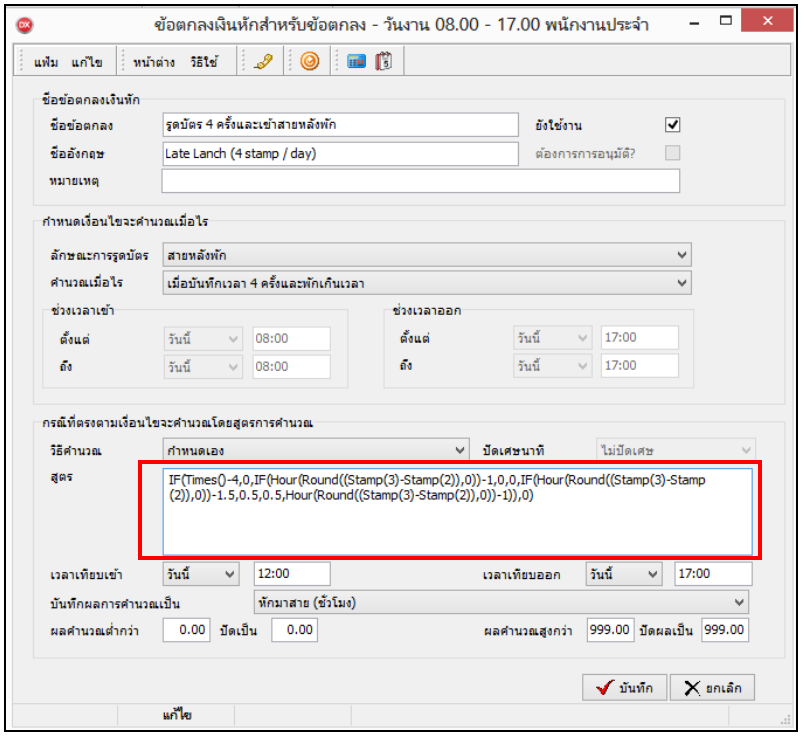
<u>ตอบ</u> จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดข้อตกลงเงินหักในกะทำงานได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

❖ **การกำหนดข้อตกลงเงินหักเพื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงมาสายหลังพัก**

ขั้นตอนการกำหนดข้อตกลงเงินหัก เพื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงเวลามาสายหลังพัก ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

➢ หน้าจอ **การตั้งค่า** → เลือกที่ **หน้าจอระบบบันทึกเวลา** → เลือก **ข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ) เลือกกะที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข** → กำหนดรายละเอียด **ขั้นตอนรูดบัตร 4 ครั้งและเข้าสายหลังพัก** ดังรูป

กรณีรูดบัตร 4 ครั้งและเข้าสายหลังพัก



หมายเหตุ : กำหนดวิธีคำนวณเป็น “กำหนดเอง” โดยกำหนดสูตรการคำนวณ ดังนี้

IF(Times()-4,0,IF(Hour(Round((Stamp(3)-Stamp(2)),0))-1,0,0,IF(Hour(Round((Stamp(3)-Stamp(2)),0))-1.5,0.5,0.5,Hour(Round((Stamp(3)-Stamp(2)),0))-1)),0)

❖ การตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลา

หลังจากคำนวณผลบันทึกเวลาแล้ว สามารถตรวจสอบจำนวนชั่วโมงที่พนักงานมาสายหลังพักกลางวัน โดย

- หน้าจอ **งานบันทึกเวลา** → เลือกหน้าจอ **ผลการคำนวณบันทึกเวลา** → เมนู **รายงาน** →เลือก **รายงานผลการคำนวณบันทึกเวลา** → **เลือก รายงานผลคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามจำนวน (ชั่วโมง)** → ระบุ **วันที่ผลการคำนวณเวลา** → คลิก **ปุ่มเลือก** → คลิก **ปุ่มเริ่มพิมพ์**

- **<u>กรณีของนายเอ</u>** นายเอ มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.05 น. และกลับจากพักกลางวัน 12.50 น. จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนายเอ สรุปได้ว่านายเอ มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.05 น. และกลับจากพักกลางวัน 12.50 น. ดังนั้นนายเอ จะไม่ถูกหักมาสายหลังพักกลางวัน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานผลการคำนวณตอกเวลาแสดงตามจำนวน

ตั้งแต่วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560 หน้าที่ 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน		วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลารูดบัตร	ชั่วโมง				ครั้ง		จำนวน					หมายเหตุ
						ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออกเช้า	ไม่ออกออก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	บวชคลอด	
สาขา 01		สำนักงานใหญ่															
แผนก 01		บัญชีการเงิน															
0001	นายเอ อนุสรณ์		02/01/2560	DAY-001	08:00 12:05 12:50 17:00	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน				8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่				8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด						8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- **<u>กรณีของนางบี</u>** นางบี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.00 น. และกลับจากพักกลางวัน 13.15 น. จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนางบี สรุปได้ว่านางบี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.00 น. และกลับจากพักกลางวัน 13.15 น. ดังนั้นนางบี มาสายหลังพักกลางวัน 15 นาที แต่เงื่อนไขกิจการมีการกำหนดไว้ว่า หากพักเกิน 1 ชั่วโมง 30 นาทีแรกจะหัก 0.5 ชม. ถ้าเกิน 30 นาที หักตามจริง

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานผลการคำนวณตอกเวลาแสดงตามจำนวน

ตั้งแต่วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560 หน้าที่ 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน		วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลารูดบัตร	ชั่วโมง				ครั้ง		จำนวน					หมายเหตุ
						ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออกเช้า	ไม่ออกออก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	บวชคลอด	
สาขา 01		สำนักงานใหญ่															
แผนก 01		บัญชีการเงิน															
0002	นางบี สุดสวย		02/01/2560	DAY-001	08:00 12:00 13:15 17:00	8.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						8.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน				8.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่				8.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด						8.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- **<u>กรณีของนางสาวซี</u>** นางสาวซี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.40 น. และกลับจากพักกลางวัน 14.30 น. จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนางสาวซี สรุปได้ว่านางสาวซี มาบันทึกเวลาออกไปพักกลางวัน 12.40 น. และกลับจากพักกลางวัน 14.30 น. ดังนั้นนางบี มาสายหลังพักกลางวัน 50 นาที แต่เงื่อนไขกิจการมีการกำหนดไว้ว่า หากพักเกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที แรกจะหัก 0.5 ชม. ถ้าเกิน 30 นาที หักตามจริง

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

รายงานผลการคำนวณตอกเวลาแสดงตามจำนวน

ตั้งแต่วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560 หน้าที่ 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน		วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลารูดบัตร	ชั่วโมง				ครั้ง		จำนวน					หมายเหตุ
						ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออกเข้า	ไม่ออกออก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	บวชตลอด	
สาขา	01	สำนักงานใหญ่															
แผนก	01	บัญชีการเงิน															
0003	น.ส.ซี แสนสม		02/01/2560	DAY-001	08:00 12:40 14:30 17:00	8.00	0.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						8.00	0.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน				8.00	0.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่				8.00	0.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด						8.00	0.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	