

คู่มือแนะนำ

คู่มือตั้งค่ากะการทำงาน กรณีสายหักโอที และ โอทีหักมาสาย

กรณีกิจการมีเงื่อนไขการหักมาสายดังนี้

- ถ้ามาสายแต่ไม่ได้ทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน จะหักมาสายตามจำนวนชั่วโมงที่มาสายจริง
- ถ้ามาสายและทำล่วงเวลาหลังเลิกงานน้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่มาสาย จะหักมาสายเท่ากับ จำนวนชั่วโมงมาสายส่วนที่เกินกว่าจำนวนชั่วโมงทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน
- ถ้ามาสายและทำล่วงเวลาหลังเลิกงานมากกว่าจำนวนชั่วโมงที่มาสายจะไม่ถูกหักมาสาย และจะจ่ายค่าล่วงเวลาหลังเลิกงานเท่ากับ จำนวนชั่วโมงล่วงเวลาหลังเลิกงานส่วนที่เกินกว่าจำนวนชั่วโมงมาสาย

จะต้องกำหนดข้อตกลงเงินหักกรณีมาสายในกะการทำงานอย่างไร เงื่อนไขการหักมาสายดังนี้

ตัวอย่าง กิจการมีช่วงเวลาทำงานวันปกติ 08.00-17.00 น.

- นาย A มาบันทึกเข้างาน 08.30 น.แต่ไม่ได้ทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน
- นาย B มาบันทึกเข้างาน 10.00 น. และรู้ออก 18.30 น. ทำโอที 1.5 ชม.
- นาย C มาบันทึกเข้างาน 10.00 น. และรู้ออก 20.00 น. ทำโอที 3 ชม.

บริษัทจะหักเวลาที่มาสายจากจำนวนชั่วโมงล่วงเวลาที่พนักงานทำอย่างไร

ตอบ จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดข้อตกลงเงินหักในกะทำงานได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ❖ การกำหนดข้อตกลงเงินหักเพื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงมาสายหักจากจำนวนชั่วโมงล่วงเวลา
ขั้นตอนการกำหนดข้อตกลงเงินหัก เพื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงมาสายหักจากจำนวนชั่วโมงล่วงเวลา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกที่ หน้าจอระบบบันทึกเวลา → เลือก ข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ) เลือกกะที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข → กำหนดรายละเอียด ขั้นตอนมาสาย และล่วงเวลาหลังงาน ดังรูป

กรณีทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน

ขี้ออกเงินเพิ่มสำหรับขี้ออก - วันงาน 08.00 - 17.00 พนักงานประจำ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

ชื่อขี้ออกเงินเพิ่ม
ชื่อขี้ออก: ยังใช้งาน
ชื่ออีกชื่อ: ต้องการการอนุมัติ?
หมายเหตุ:

กำหนดเงื่อนไขจะคำนวณเมื่อไร
ลักษณะการคูณบัตร:
คำนวณเมื่อไร:
ช่วงเวลาเข้า: ตั้งแต่ ถึง
ช่วงเวลาออก: ตั้งแต่ ถึง

กรณีที่ตรงตามเงื่อนไขจะคำนวณโดยสูตรการคำนวณ
วิธีคำนวณ: ชั่วโมงล่วงเวลาถึงงาน หัก ชั่วโมงเวลาสาย บิดเศษนาทีก่อน
สูตร:
เวลาเทียบเข้า: ตั้งแต่ เวลาเทียบออก: ถึง
บันทึกผลการคำนวณเป็น:
ผลคำนวณต่ำกว่า: บิดเป็น ผลคำนวณสูงกว่า: บิดผลเป็น

บันทึก ยกเลิก

แก้ไข

หมายเหตุ : กำหนดวิธีคำนวณเป็น “ชั่วโมงล่วงเวลาถึงงาน หัก ชั่วโมงเวลาสาย”

กรณีมาสาย

ขี้ออกเงินหักสำหรับขี้ออก - วันงาน 08.00 - 17.00 พนักงานประจำ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

ชื่อขี้ออกเงินหัก
ชื่อขี้ออก: ยังใช้งาน
ชื่ออีกชื่อ: ต้องการการอนุมัติ?
หมายเหตุ:

กำหนดเงื่อนไขจะคำนวณเมื่อไร
ลักษณะการคูณบัตร:
คำนวณเมื่อไร:
ช่วงเวลาเข้า: ตั้งแต่ ถึง
ช่วงเวลาออก: ตั้งแต่ ถึง

กรณีที่ตรงตามเงื่อนไขจะคำนวณโดยสูตรการคำนวณ
วิธีคำนวณ: ชั่วโมงเวลาสาย หัก ชั่วโมงล่วงเวลาถึงงาน บิดเศษนาทีก่อน
สูตร:
เวลาเทียบเข้า: ตั้งแต่ เวลาเทียบออก: ถึง
บันทึกผลการคำนวณเป็น:
ผลคำนวณต่ำกว่า: บิดเป็น ผลคำนวณสูงกว่า: บิดผลเป็น

บันทึก ยกเลิก

แก้ไข

หมายเหตุ : กำหนดวิธีคำนวณเป็น “ชั่วโมงเวลาสาย หัก ชั่วโมงล่วงเวลาถึงงาน”

❖ การตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลา

หลังจากคำนวณผลบันทึกเวลาแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบจำนวนชั่วโมงที่พนักงานมาสาย หรือ ได้ล่วงเวลาหลังเลิกงาน โดย

- หน้าจอ งานบันทึกเวลา → เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณบันทึกเวลา → เมนู รายงาน → เลือก รายงานผลการคำนวณบันทึกเวลา → เลือก รายงานผลการคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามจำนวน (ชั่วโมง) → ระบุ วันที่ผลการคำนวณเวลา → คลิก ปุ่มเลือก → คลิก ปุ่มเริ่มพิมพ์

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด																
รายงานผลการคำนวณดอกเบี้ยเวลาแสดงตามจำนวน																
ตั้งแต่วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560 หน้า 1 / 1																
รหัส	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลาจุดรับ	ชั่วโมง				ครึ่ง		จำนวน					หมายเหตุ
					ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออก เช้า	ไม่ออก จก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาถึง	พักร้อน	บรรจุ ตลอด	
สาขา	01	สำนักงานใหญ่														
แผนก	01	บัญชีการเงิน														
0001	นายเอ อุดสรณ์	02/01/2560	DAY-001	08:30-17:00	7.50	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน			7.50	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่			7.50	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด					7.50	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- **กรณีของนาย A** มาบันทึกเข้างาน 08.30 น.แต่ไม่ได้ทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน

จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนาย A สรุปได้ว่านาย A มาจุดบัตรครั้งแรกเวลา 08.30 น.และไม่ได้ทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน ดังนั้น นาย A จึงตกเงื่อนไขมาสายครึ่งชั่วโมงตามจริง

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด																
รายงานผลการคำนวณดอกเบี้ยเวลาแสดงตามจำนวน																
ตั้งแต่วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560 หน้า 1 / 1																
รหัส	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลาจุดรับ	ชั่วโมง				ครึ่ง		จำนวน					หมายเหตุ
					ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออก เช้า	ไม่ออก จก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาถึง	พักร้อน	บรรจุ ตลอด	
สาขา	01	สำนักงานใหญ่														
แผนก	01	บัญชีการเงิน														
0002	นายบี สดสวย	02/01/2560	DAY-001	10:00-18:30	6.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน			6.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่			6.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด					6.00	0.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- **กรณีของนาย B** มาบันทึกเข้างาน 10.00 น. และรู้ออก 18.30 น. ทำโอที 1.5 ชม.

จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนาย B สรุปได้ว่านาย B มาจุดบัตรครั้งแรกเวลา 10.00 น.ซึ่งหมายความว่านาย B มาทำงานสาย 2 ชม. และทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน 1.5 ชม. ดังนั้นนาย B จะตกเงื่อนไขมาสายครึ่งชั่วโมง เนื่องจากเงื่อนไขของกิจการกำหนดว่าถ้ามาสายและทำล่วงเวลาหลังเลิกงานน้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่มาสาย จะหักมาสายเท่ากับ จำนวนชั่วโมงมาสายส่วนที่เกินกว่าจำนวน ชั่วโมงทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานผลการคำนวณดอกเบี้ยเวลาแสดงตามจำนวน

วันที่ 02/01/2560 ถึง 02/01/2560

หน้า 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัส	รายละเอียดเวลาบุตร	ชั่วโมง			ครั้ง		จำนวน					หมายเหตุ	
					ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	ล่วงเวลา	ไม่ออก เช้า	ไม่ออก จอก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาศึกษา	พักร้อน		นาย คลอด
สาขา	01	สำนักงานใหญ่														
แผนก	01	บัญชีการเงิน														
0003	น.ส.จี แสนสม	02/01/2560	DAY-001	10:00 20:00	6.00	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมแผนก	01	บัญชีการเงิน			6.00	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่			6.00	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด					6.00	-	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-

- กรณีของนาย C มาบันทึกเข้างาน 10.00 น. และรูคออก 20.00 น. ทำโอที 3 ชม.

จากผลการคำนวณบันทึกเวลาของนาย C สรุปได้ว่านาย C มารูดบัตรครั้งแรกเวลา 10.00 น. ซึ่งหมายความว่านาย B มาทำงานสาย 2 ชม. และทำล่วงเวลาหลังเลิกงาน 3 ชม. ดังนั้นนาย C จะตกเงินไขล่วงเวลา 1 ชม. เนื่องจากเงื่อนไขของกิจการกำหนดว่าถ้ามาสาย และทำล่วงเวลาหลังเลิกงานมากกว่าจำนวนชั่วโมงที่มาสายจะไม่ถูกหักมาสาย และจะจ่ายค่าล่วงเวลาหลังเลิกงาน เท่ากับ จำนวน ชั่วโมงล่วงเวลาหลังเลิกงานส่วนที่เกินกว่าจำนวนชั่วโมงมาสาย