บทที่ 18 รายงานที่พิมพ์หลังการปิดงวดเงินเดือน

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, ใบ ภ.ง.ค.1, รายงาน สปส. 1-10 และ รายงานที่ต้องนำส่งตอนสิ้นปีเช่นใบภ.ง.ค.1ก, รายงาน กท.20 ก และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)เป็นต้น ได้ ถูกต้อง

💠 การพิมพ์รายงานที่ใช้ภายในกิจการ

🟶 รายงานใบจ่ายเงินเดือน

รายงานใบจ่ายเงินเดือน เป็นรายงานที่พิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินเดือน และเพื่อให้พนักงาน สามารถตรวจสอบยอดเงินของรายการเงินได้เงินหักต่างๆ และยอดเงินสุทธิที่ตนเองได้รับในแต่ละงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูราขงาน → เลือก ใบจ่ายเงินเดือนแสดง ยอดสะสม 2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

.		ผลการดำนวณ
มทั่ม ผลการคำนวณ เจรียมติสก์ เครื่องศิลเลล ปฏิกับ การแล้งอ่า เรามนานมันกับออา อานมันเกินออา	ภายาน พนิตัทร์ 1816 ชายานแต่ตะสตารที่การเกมในเรือน.(6) ชายานแต่ตะสิธิสามาณายัง(7) ชายานแต่ตะสิธิสามาณายัง(7) ชายานแต่ตะสตารที่(2) ชายานแต่ตะสตารที่(2)	u Site Out
มี เงินได้เงินทีก เพื่อการ สำนวณเงิน	รายรางอุประกันสามารถสามสามารถ รายรางอุประกอบสมอริณ รายรามสุประกอบสมอริณ การการการการการการการการการการการการการก	
LUD U	ໂປະເທດແອັດເຊິ່ງ PAY SLIP ຕາມການເລັ້ນແມ້ແອລ(G) ຕາມການເລັ້ນແມ້ແອລແຫ້ງແລະທາ(H) ຕາມການເລັ້ນແມ້ແອ້ານລາກາ ກັບທານແກ້ທາແທກ, ໜ້າການ້ຳການ(J) ຕາມການເລັ້ນແມ້ນຫ້າງແລະກາງ (ການການັກກາງ(I) ນ້ອາຫານັກການ (Code 39)(C)	ໂດຍອັນບັນຄົນເລືອດ(U) ໃນທ່ານເຈົ້າແມ້ອແນ(V) ໃນທ່ານເຈົ້າແມ້ອແນ(V) ໂມ່ງເປັນເປັນແມ້ອແນດອອກສາມ (I) ໂມ່ງເປັນເປັນແມ້ອແນດອອກສາມ (I) ໂມ່ງເປັນເປັນແມ້ອແມດອອກສາມ 2 ກຳໜັງແຕ່ສະຫານ Ad(4) ໂມ່ງເປັນເປັນແມ້ອແມດອອກສາມ 2 ກຳໜັງແຕ່ສະຫານ Ad(4)
	บัตรหน้างาน (interleaved 2 Of 5)(l) รายงามสรุบวัณราแสสร้ามหยุด(M) รายงามแปรียบเทียบเกีรยุปก่างๆ(N) รายงามน้ำห่งหินกอเหนูน้ำหอเคี้ยงซิก(O)	 บนารถหมอะแมดครอดตรรม2 รักษณ์การราชอัตถึงอง(Y) ในกำบลในเมือนแสดงของสรรม3(3) ในกำบลในเมือนแสดงของสรรม3(3) ในกำบลในเมือนแสดงของสรรม3(3) ในกำบลในเมือนแสดงของสรรม3(3) ในการในสินแสดงของสรรม3(3) ในการในสินส์ (Z) ในการในสินส์ (Z)
	รายงานอัพ(Q) หนังสือต่างๆ(S) รายงานภาษายังกฤษ(T)	 ในร่ายสินเดือนแสดงของสรม (Ad แสดงตามกรุ่มสินเพิ่มสินเกิก)(A) ในร่ายสินเดือนแสดงของสรม(ต่อนี้องแสดงตามเงินเพิ่มสินเกิก)(X)

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

۲	เลือก	ันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ ์	- 🗆 🗙
แพ้ม เ	แก้ไข หน้าต่าง	วิธีไข้ 🥜 🮯 🖬 🗊	
□,	กั้งหมด		
	ช่วงวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดือน	
	ตั้งแต่	30/06/2560 ปีนี้ ปีก่อน	
	ถึง	30/06/2560	
		🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก	

≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ใบจ่ายเ	งินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน สำหรับกระดาษ	หต่อเนื่อง(PRUSR408.RPT)
แฟ้ม แก้ไข ห	น้าต่าง วิธีใช้ 🥔 🥝 💷 🗊	
พืมพ์ที่ใด	จอภาพ	✓ 5 ⁵ / ₆ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP Laser Jet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	🗸
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์	¥
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	¥
<u>กรองข้อมูล</u>	हिं कैंग्भे।	斄 เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเล็ก

≽ ระบุวันที่ผลการกำนวณเงินเดือน(วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) → คลิกปุ่มเลือก → คลิกปุ่มเริ่มพิมพ์

	อี-บิขิเนส พลัส V	ersion6.0 รุ่น ร	StandAlone (ท-อ)PR	.PS.TM.RT.DK	C.#
001	ชื่อ-สกล <mark>นายศ</mark> ิระ	ชาติพจน์	แผนก บริหาร	เลขที่บัญชี	1234567899
รายได้ Eamings	จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Paymli Date
อัตรา		20,000.00	หักขาดงาน	0.00	- ayron bate
งินเดือน	31.00	20,000.00	หักลาป่วย	0.00	21/01/2550
ก่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	หักมาสาย	0.00	51/01/2559
ก่าล่วงเวลา 1.5เท่า	15.00	1,875.00	หักลากิจ	0.00	
ก่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00	
่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	หักสวัสดิการ	0.00	
จ่า ส่วงเวลาอื่นๆ		0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00	
่ วัสดิการอื่นๆ		0.00	ห้กประกันแรกเข้า	0.00	
งินได้จากหน้าที่		2,000.00	หักเงินกู้	0.00	
งินรางวัลพิเศษ		0.00	หักกองทุนส่ารองเลี้ยงชีพ	600.00	เงินรับสุทธิ
งินได้อื่นๆ		0.00	หักสมทบประกันสังคม หักภาษี	750.00 0.00	Net To Pay
ຣວມເຈົ Total Ea	นได้ rnings	23,875.00	รวมรายการหัก Total Deduction	1,350.00	22,525.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อว] เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ]
23 875 00	0.00	600.00	750.00	1 350 00	1

💠 การพิมพ์รายงานนำส่งหน่วยงานภายนอก

รายงานที่ใช้นำส่งให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ รายงานที่ใช้นำส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน คือ รายงานส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรายงานที่ใช้นำส่งหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานนำส่งกรมสรรพากร และรายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคม

🟶 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นเดือน

• ใบ ภ.ง.ค.เ

เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 94 ถว.3/9/2544) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1 (ตามแนวตั้ง)

Q			ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เครียมดัสก์ เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เ การดังคำ ผลการร	ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้ รายงานแสดงผลการสำนวณหรือน.(6) รายงานแสดร์รี่สำนวณการี(7) รายงานสดงสรีสำนวกราช รายงานแสดงสรีสามการสำนวณหรืออน(0)	111	
งณาวันเดิมน 🦾 🚰 (รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	รับ ก.ง.ต.1 (ตามหนวนอน)(1)	
งานบันทึกเวลา	รายงานส่งประกันสังคม(B) รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 คว.22/12/2546)(2)	โบ ก.ง.ต.1 (ตามหนวตั้ง)(G) โบ ก.ง.ต.1 (ตามหนวตั้ง)(Letter)(L)	
งานผานเวบ	รายงานสงกรมพัฒนามีมือแรงงาน(D)	ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร์ขาว)(H) ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร์สั้น)(I)	
เงินได้เงินทัก	รายงานสรุปขอดพินเดือน(E) รายงานสรุปขอดพินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปขอดพินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)	 รับ ก.ส.ด.1 (สำหรับลงพ่อรัมโดยเตรีองทีมพักศองรี)(/) รับปรหน้า ก.ส.ด.1 (กรณีสงติสก์)(K) รับปรหน้า ก.ส.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์กคอะรี)(M) 	
ผลการ สานวณเงิน	PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	ິນ ∩.ง.ต.1∩ (ຫາມ⊪ພາແລຍ)(N) ໃນ ∩.ง.ต.1∩ (ຫາມ⊪ພາສັນ)(O)	
เดือน	ใบล่ามผินเดือน(F) PAY SLIP	ใบ ก.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E) โย ก.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(Q)	
	รายงานจ่ายผินสด(G) รายงานโอนผินเดือนเข้าธนาคาร(H)	 ใบปรหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีสงติสก์)(R) ใบปรหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(S) 	
	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(J) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(L)	ใบและ โบ ค.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3) ใบปรหน้า โบ ค.ง.ด. 3(U)	

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) 🔿 คลิก ปุ่มบันทึก

🐵 เลือ	กวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์	- 🗆 🗙
แฟม แก้ไข หน้าต่า	0 JELY 🥜 🧐 🥅 🗊	
 ทั้งหมด ช่วงวันที่วันที่ผลการ 	:คำนวณเงินเดือน	
ตั้งแต่	30/06/2560 🗊 ปีนี้ ปีก่อน	
ถึง	30/06/2560 🗊 เดือนนี้ เดือนก่อน	
	🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก	.:

	ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(PRRPT6/	26.RPT)
แฟม แก้ไข หน้	าต่าง วิธีใช้ 🌛 🮯 💷 🗊	
พิมพ์ที่โด	จอภาพ	✓ 6 ⁵ 2 เงือนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	🗸
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์	~
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	~
	三 前的in	🍃 เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเลิก

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และกลิก ปุ่มบันทึก

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เจ้	
ชื่อข้อความ	ข้อความที่ต้องการ
ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน	()
ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน	
วันที่ยื่นรายการ	ยื่นวันที่เดือนพ.ศ.
ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี?	💿 พิมพ์ 🛛 ไม่พิมพ์
สาขาที่ :	0000

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้ง่ายเงิน คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน คือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันที่ยื่นรายการ คือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งใบ ภ.ง.ค.1 ให้กรมสรรพากร

 ด้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่ จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 หรือไม่

•ติ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่ง่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 ด้วย

●ติ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

Branch No. คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1 ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000แต่ถ้า ต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็น เลขลำดับที่สาขานั้นๆ

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? ให้ตึ๊กพิมพ์ เพื่อให้เงินได้ในใบ ภ.ง.ค.1 ที่ยื่นจริงแต่ละเดือนรวมกัน เท่ากับในใบ ภง.ค.1ก เนื่องจากใบ ภ.ง.ค.1ก จะแสดงเงินได้ของพนักงานทั้งที่มีภาษี และไม่มีภาษี

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ารหลัก)" (รองผู้มีอะน้ำที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) <u>010555707</u>	455		สาวราที่ 001	00	à de NYU às
โรสสม มิ.จิ.ศิ. 1		แล่นที่ 1	ในจำนวน 1	usha	แบบยินรายการภาษีเงินได้ทักณฑิจาย กิง ด 1
(ให้แตกกระกรายการในในและเนื่อวมเริ่มได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย */* องใน *□* หน้าข้อความม่ (โหนดกระกรายการในในและเนื่อวมเริ่มได้เราดาระกร (a) เป็นขึ้อม ข้อใน = a.a. กระโต้ไปไป	วแต่กหนี เพียงข้อเดียว) (อ.) เป็นได้ตระบบรดรร 4	 (1) (z.) อะกับแหล้วห่ายให้หลั่ 	น้อกของการเหตุดอาการเ		- คามมาตรา 59 แห่งประมวอริษฎากร ฮุ/• No Flo L
สนใต้ (1) ผินได้ตามมาตา 40 (1) เห็นต่อน ดังจัง รัตร กระบบ สินใต้ (2) ผินได้ตามมาตรา 40 (1) เห็นต้อน ดังจังร รัตร	(3) เหมติสามมาตรา 4 (4) เห็นให้ตามมาตรา 40	o (1) (2) กรณีผู้รับพื้นได้เป็นผู้อยู่ในป o (2) กรณีผู้รับพื้นได้เป็นผู้อยู่ในป	ระเทศไทย โระเทศไทย		
กรณ์ได้รับคนุมัติจากกรมสรรพากรให้พักษัตรา รั ธยละ 3	(5)เงินให้สามมาสวา 40	o (2) กรณีผู้รับสินมิได้เป็นผู้อยู่ไร	สวะเทศไทร		เฉขบระองหามุเลยภาษอาการ(13man)‴ <u>0 H 1 0 5 5 H 5 7 0 7 7 H 4 5 H 5</u> เลือนที่จ้ายเงินให้ทั่งประเมิน (ของผู้มีหลักที่เอกาษี ณ ที่ง่าย.)
สำคับ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ระงผู้มีเงินให้)	ายเรลี	โดคที่เกื่อวกับการจ่าย	จำนวนเป็นการีที่หักและนำส่งในครั้งนี้		นี่หลังหมาย '/' ลงใน "'' หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. <u>2558</u>
ที่ ชื่อผู้มีเงินได้ (ได้ระบุให้ขัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ.)	วันเดียนปี ที่จ่าย	ร่วมรมมันได้สีท่วยในคริญั บาท ติ.ศ.	บาท สต.	ilmin	รอสูมานากที่เมาชาน (กามสาย) การการการการการการการการการการการการการก
3-3540-40020-51-9					มีอายาง ของความหารายการแบบ (a) สิงหาคม 🛄 (b) พฤษภาคม 🛄 (b) สิงหาคม 🛄 (c) พฤศจิกายน
ขึ้อ นายศีระ ชาติพจน์	31/12/2558	33,000.00	0.00	(1)	nog : 1213 เป็นที่สายแนน (9) กันยายน (12) ขันวาคม แขวงคลิ้งขัน เขตคลิ้งขัน
9-0015-35012-28-1					0%1090000000000000000000000000000000000
2 ชื่อ นายพิวา พิพัฒน์พงศ์	31/12/2558	20,000.00	0.00	(1)	ายเสียงมีที่ [0:0:0:0:0] โทรศัพย์
					💢 (1) ອື່ນນຳລີ 🔲 (2) ອື່ນເຫັນເອີມອະ້ຳທີ່ 🔲 ອະດີ່ຍ. ຜູ້ກັນເປັນ ອະດີ
					มีรายตรเซียดการทักเป็นรายผู้มีใจได้ ปรากฏตาม [2] ใบแหน ภ.จ.ค.เ ที่แบบภาพร้องนี้: จำนวน เ แม่น (กันแครวาดจะยัดหัน ในหนด ค.ค. หัติน่า สื่อ [3 อังบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบมาพร้องนี้: จำนวน แม่น มันที่มีประบบคอมศิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น (ตามอนังสือและครามประสงค์ หะเมืองยันเอช์
					สรูปรายการภาษีที่นำส่ง จำนวนราย เงินได้ทั้งสิ้น ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
					1. ให้ให้กาน อาหารออา 46 (1)ในเสียม ก่าร้าง หาย การได้นี้ไป
) เห็นโด้ตาม สามารถ (1)เห็นต้อน กำาง เสาไปนาการ
					2. เพิ่มเตรา มาพายมพายาง (กางแนกอน ค.ศ. 14 การแนกระบ อนมติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3
					(ตามหนังสือที่
					 เงินได้ตาม ตามมาตรา 46 (1) (2) กรณีเป็นนายด้างจ่ายให้ครั้งเดียว
					เพราะเพลออกจากงาน
					 เงินได้ตาม คามมาตรา 40 (2) กรณีสัรบเงินได้เป็นสัยย์ในประเทศไทย
					5. เงินได้ตาม ตามมาตรา 46 (ว)กะณีผู้รับเงินได้มีได้เป็นผู้คยใบประเทศไทย
					6 130
					2 33,000 00
					7. เป็นที่มี (1/18) 8. สาม แต่ลอกก็ที่น้ำสิ่งและเป็นเพิ่ม (4. + 7.)
					5. 110 EDD/ 1211/ (RVINRI) (0, + 1.)
					ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างดันนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
					ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
					() üligaaa
					ดำแหน่ง
					ขึ้นวันที่เดือนพ.ศพ.ศ.
รวมขอดเงินได้และภาษีที่น่าส่ง (นำไปรวมกับ ใบแนบ ภ.ง.ด. 1	แผ่นอื่น (ถ้ามี))	53,000.00	0.00	\square	นบายหล เลยประสำคัญชีสถานี้อากร (วานลัก) จ.บบายก็ เ
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)		d-			<u>กมาสถาก</u> แหน่มงจากครูแนงกาสขาทร (เราสถาว ๆ หมายบง 1. กรณีนคลสรรรมคาโทย ให้ให้ลงประจำดัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
หมายเหตุ "เงื่อนไขการพัณาษี ให้กระกดังนี้ หัก ณ ที่จ่าย กระก 1 ออกให้ตลอดไป กระก	2 ออกให้ครั้งเดียว กรอ	an a RADE	ຍິ່ແບ	01411	2. กรณีนิติบคกอ ให้ให้เฉพาะเมือนนิติบคกอที่กรมพัฒนาธรวิจการด้าออกให้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ารหลัก)" หมายถึง 1. กรณีบุคคลรรรมดาไทย ให้ใช้และประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองออกให้		do (3. กรณีอื่นๆนอกเหนือจาก 1.และ2. ให้ใช้แลงประจำดัวผู้เสียภามีอากร (13หลัก) ที่กรมสรรทากรออกให้
 กรณีนี้มีปุตุคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุตุคลของกรมทัตนบารูกำจากรด้ายอกให้ กรณีที่บานตุการเนื้อจาก : เละ 2 ให้ใช้เลขาไขร่างกับได้ตากให้	สระหากระคกให้	ตาแหนง ขึ้นวันที่			х
 การสอง (สอกเทศสารการ สอร 5 การสอรรรษายาร์และการสอรส (12880) สอราวที่ 					สอบถามขอมูลเพมเดทศูนยบริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161

🗮 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นปี

• ใบภ.ง.ค.เก

เป็นแบบขึ่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกปี โดยจะต้องนำส่งไม่เกินสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลกำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 94 ลว.3/9/2544) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1ก (ตามแนวตั้ง)

.			ผลการคำนวณ
แพ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสภ์ เครื่องคิดเลข ปฏิทัน การตั้งต่า ผลกาฯ	รายงาน หน้าต่าง ริธีไข้ รายงานแสดงผลการสำนวณหินมอิยน(6) เ รายงานแสดงรีสีสำนวณหาษิ(7) รายงานส์หสุดรากส(8) รายงานแสดงสารสำนวณใจแล้อน(0)	u Sitú ástu	
. ອາເມດິນເຂົ້າມ	5(รายงานสงสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	ใบ ภ.ง.ต.1 (ตามแนวนอน)(1)	
งานบันทึกเวลา งานผ่านเวป	รายงานส่งประกันสังคม(B) รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 สา.22/12/2546)(2)	> ໂບ ກ.ຈ.ສ.1 (ສາມສະເຫລັ່ງ)(G) , ໂບ ກ.ຈ.ສ.1 (ສາມສະເຫລັ່ງ(Letter)(L) , ໂບ ກ.ຈ.ສ.1 (ສາມສະເຫລັ່ງ(Letter)(L)	
	รายงานสงกรมพัฒนาฟิมิอแรงงาน(D)	 เบ ภ.ง.ต.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเตรีองพิมพ์แตร์สั้น)(I) เบ ภ.ง.ต.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเตรีองพิมพ์แตร์สั้น)(I) 	
เงินได้เงินทัก	รายงานสรุปขอดพันเดือน(E) รายงานสรุปขอดพันเดือน (กระดาษส่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปขอดพันเดือน (กระดาษส่อเนื่อง 9"x11")(9)	รีบ ก.ง.ต.1 (สำหรับลงพ่อรัมโดยเครื่องทัมพ์เหชอร์)(/) รีบปรหน้า ก.ง.ต.1 (กรณีสงติสก)(K) รีบปรหน้า ก.ง.ต.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องทัมท์เลเซอร์)(M)	
¥ ผลการ	PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	ง โบ ภ.ง.ต.1ก (ตามแนวนอน)(N)	
ศำนวณเงิน เดือน	ใบร่ายศิณต์อน(F) PAY SLIP	ນັ້ນ ກ.ຈ.ສ.1n (ຫານຫນາສົ່ຍ)(0) ນີ້ນ ກ.ຈ.ສ.1n (ຫານຫນາສົ່ຍ)(Letter)(E) ນີ້ນ ກ.ຈ.ສ.1n (ດ້າາຮັບສະປາຍອົນກິດມາສາວັນທັນຫົລະອະຖັ)(Q)	
	รายงานจายเงินสด(G) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(H)	 เบบะหนา ก.ง.ด. In (กรณลงตลก)(K) ใบปะหน้า ก.ง.ด. In (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์โลเซอร์)(S) 	

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

🥯 เลือก	วันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์	- 🗆 ×
แฟม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ 🌐 🥜 🛛 🥅 🗊	
🗌 ทั้งหมด		
✔ ช่วงวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดือน	
ตั้งแต่	30/06/2560 🗊 ปีนี้ ปีก่อน	
ถึง	30/06/2560 🗊 เดือนนี้ เดือนก่อน	
	🚽 บันทึก 🗙 ยกเล็ก	

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

	ໃບ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(PRRPT6	27.RPT)	
แฟ้ม แก้ไข ห	น้าต่าง วิธีใช้ 🌛 🥝 🧰 🗊		
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์	จอภาพ HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	*	_& เงื่อนไข ∎ุกราฟ
แนวการพมพ ขนาดกระดาษ	ตามเครองหมพ ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	*	
	員 ตั้งค่า	鼬 ເຈົ້ນໜືນໜ໌	🗙 ยกเล็ก

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

🙆 ปรับเปลี่ยนข้อดวามในรายงา	14					
แฟ้ม แก้ไข วิธีใช้						
💼 🎁 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	เพิ่มเต้) 🧿 ติม แก้ไข	ал ал	() २ में प्रथ	ม ดันหา	3512
ชื่อข้อความ			ข้อ	อความที่ต้องการ		
สาขาที่ :		0000				
ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน		()			
ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน						
วันที่ยื่นรายการ		ยื่นวันที่	.เดือน	พ.ศ		
					🖌 บันทึก	🗶 ยกเลิก

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงินลือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่น่าส่งใบ ภ.ง.ด.1 ให้กรมสรรพากร

Branch No. คือ การระบุเลขลำคับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1ก ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1กเพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000 แต่ ถ้าต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่ายเฉพาะพนักงานในสาขาใคสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็น เลขลำดับที่สาขานั้นๆ

an) an	ៅមើលចាស់ម៉េះ) រា.ម.គ. 11	un#	an 1 Suinusu	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ตามมาตรา 58 (2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินไม่ได้พึ่งประเมินตามมาตรา	40 (1) (2) utialetu tei	d	<mark>ท.ง</mark> .ด.1ก
um um la	ได้ไรด์ หางท่างส่วนในเสร็มเห็นไปและไปเข้าการการทำ การ บรลิมช์ (r) 3x กระกระกระไปซ์ (r)][] การ บรลิมช์ (r) 3x กระกระกระไปซ์ (s)]] ได้กับไปการกระระการที่ปรุง นังมีใหญ	แค้รองมาย '/'ออ้น '_' หมิวร้ะความเส้มเท่าหวี เกี่ยวริเสียว) โกษ กอก ครณี้ก็ไป (()เป็นได้ตามเกตา 40 (() (โกษ กอก โรยสะ 5 (()ไม้ได้ตามเกตา 40 (2)) (()เป็นได้ตามเกตา 40 (2))	 ຄະນັ້ນເຮົາເອາະໄດ້ອໍລິເອັ້ນອີນນາຍ ຈະຊື່ເອັເບັນໄດ້ບໍ່ຜູ້ດຢູ່ແປດນາຍໂຄ ຈະຊື່ເອັເບີນໄດ້ມີເອີດໃນປະຊາຊົນປະຊາກ 	ารเหลืออาจากงาร อ อ		เลขประจำลัวผู้เสียภาษีจากร(เวหลัก)* 0 1055 36103 51 (ระศูมีพวกษ์การ กะร่าง	-1	_	
		รียุไม้มีปรี (ปลายูได้ปลามานับมาย มาย หระกา เรียนร์)	ร้างหนึ่งได้รักครั้งปี	รณในกรีก็กันระ ยังระชัย	÷	ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (X1/25/114) : สาขาที่ 0000	รายการภาร์	ริเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำ	าปีภาษี 2558
		ชื่อมู่รู้มีมีนิธิ (ได้หมุมหรือกระทบ เม ต่างอเลข ร่างระดบไหร้อ)	10 ¹⁰ 88.	1/m ##.	steule				
	3-3540-40020-51-9	ชื่อ นายสีระ อาศักจน์ ที่อยู่ 1 ม 2 ธฎรศรีสติศ เละประแดง สมุทยปราการ	396,000.00	11,642.00	(1)	มระท สุขตันต วากค พืชธู่: 12-13 อ.บรมราชชนนี	[X] (1)	ยื่นปกติ 🗌 (2) ยิ่ง	แพิ่มเติมครั้งที่
	9-0015-35012-28-1	รือ นายพิวา พิพัฒน์พงศ์	60,743.75	0.00	(1)	แขวงหลึ่งขึ้น เขตหลึ่งขึ้น			
		ที่อยู่ 19/556 ช.สวสวัสสิ้า 5 บางปะกอก กระเทพฯ			1981	กรุงเทพมหานคร	เตอที่รับ		
						โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์	จัน คือ บบีที่ถั ดงชื่อผู้รับ	l	
						รอยื่นรายการแสดงการจ่ายฝืนได้ทั้งประเมินศาม มาตรา 40 (1) (2) โนปี	ที่ด่วงมาแล้ว		
						มีรายละเรียดการทักเป็นรายผู้มีสินได้ ปรากฏตาม (ปรัสดงกรรดเลือกใน ในสมบ ค.ศ.กา หรือใน สัต ปรักที่เป็นระบบคอมศัภเตอร์ อย่างโดยว่าหนึ่งกานั้น)	ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก สื่อบันทึกในระบบค ตามหน้ะสื่อแต่งความ	ที่แนบมาทร้อมนี้ : รอมพิวเตอร์ ที่แนบมาทร้อ: ประสงค์ฯ ทะเปียนรับเลรที	จำนวน1. มนี้ : จำนวน
						สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
						 เงินได้สาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ขลข กรณีทั่วไป 	2	456,743 75	11,642
						 เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ของ กรณีได้รับ 		·	L
						กหนึ่ได้รับอนุมัติจากกรมสะหมากรได้หักอัตรา ร้อยละ 3			
						(ตามหนังสือที่			-
						3. Water 12 (1) (2) had a for the term of the second	T		
						(NS-1288)(47)(-12			
						 เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 			
						 เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย 			
						6. 532	2	456,743 75	11,642
						ล้าหเจ้าของับของว่า งายการที่แจ้งไปล้างอัง	นี้ เป็นรายการที่ถูกต้อ	และคณด้วนรุกประการ	
						อ เชื่อ)) 	(15)	
	รรมของเงินได้และกาษีที่น่าต่ะ (น่า	ไประเศษ ใบแบบ ก.ง.ต. าก แต่แล้น (สำมั))	456,743.75	11,642.00					
nd Ieu	อกสำคับที่ต่อเมืองกันไปทุกแผ่นตามเงินไ พธุ * มือปอการทักกาษีให้กรอกคันนี้ – ทักญ และประจำคันผู้เลือกาษีอากร (เวพล์ๆ หมาย - การนี้บุคคอระบดาไทยได้ปัณฑะได้เรื่อง - การนี้มีคออระบดทั่งความที่เรื่องอา	เส้นที่สมประมาท) ที่จำยากรถา ≡ สอกให้หละไป กรถา 2 ≡ สอกให้ครั้งเสียว กรถา 5 ถึง ใสวารบวลงกรมกรณ์กรรมชอกให้ สวราชบวลงกรณีตรรมชอกให้	este (อมัน	<u>ขมายเหตุ</u> เสระประจำดังผู้เสียภาษีขากระการดักการมายถึง - การนี้มูดคลระหมากให้สังสรประจำดังไม่ราชหลักมาการปกครองอย - การนี้มีมีมูดคล 19% และการเรียงมีมีมูดคลที่การเงินมารูกไกการไกรตา	18 19	(1	ระบรรกราชาวร สูล่าร์บงสาบ

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เป็นเอกสารที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ด้องพิมพ์ให้กับ พนักงานซึ่งเป็นผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อใช้แนบกับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91ซึ่งจะด้องยื่นแบบ ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 94 ลว.3/9/2544) → เลือก หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)

		ผลการคำนวณ
เท้ม ผลการคำนวณ เตรียมดัสก์ ครื่องคิดเลข ปฏิทีน การดังผ่า ผลการ	ราชอาน หน้าต่าง ริธิใช้ ๆ แน่วนแสดงแลการที่กันวาณในเชือน.(6) ๆ แน่วนแสดงริธิด้านวาณภาษี(7) ๆ แน่วนแสดงระดากร(8) ๆ แน่วนแสดงแลการทำนวาณในเชือน(0)	ม ม ริธิใช้ ดัดไป
oranionidan 250	รายงานสงสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	¹ ย ก.ง.ด.1 (ตามหนวนอน)(1)
งานบันทึกเวลา งานผ่านเวป	รายงานสงประกันสังคม(B) รายงานสงประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลง.22/12/2546)(2)	 ໂປ ກ.ຈ.ສ.1 (ຫາມສແກສັ້ຈ)(G) ໂປ ກ.ຈ.ສ.1 (ຫາມສແກສັ້ຈ)(Letter)(L) ໂປ ກ.ຈ.ສ.1 (ກ່ານຮັບສາທ່ອນມີຄອບສາວິລາທິມທິມອຮ່ອງາວ)(H)
เงินได้เงินทัก	รายงานส์การมทัฒนามีม้อมรงงาน(D) รายงานสุปขอดพิณต้อน(E) รายงานสุปขอดพิณต้อน (กระดาษช่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสุปขอดพิณต้อน (กระดาษช่อเนื่อง 9"x11")(9)	 ใบ ก.จ.ต.1 (กำหรับลงฟอร์ม์โดยเตรืองทีมหนัดธรรณ์)()) ใบ ก.จ.ต.1 (กำหรับลงฟอร์ม์โดยเตรืองทีมหนัดสองร์)(J) ใบปรหน้า ก.จ.ต.1 (กรณีหร้อสก์)(K) ใบปรหน้า ก.จ.ต.1 (กำหรับลงฟอร์ม์โดยเตรืองทีมหนัดสองร์)(M)
ผลการ ศานวณเงิน เดือน	PAYROLL SUMMARY REPORT ใน PAYROLL SUMMARY REPORT ใน PAYROLL SUMMARY REPORT ใน ในร่ายเห็นเดือน(F) ใน PAY SUP ใน รามงานร้อยเผินต่อ(G) ใน รามงานร้อยเผินต่อ(G) ใน รามงานร้อยเผินต่อแล้วะเราะระดับเตรมหรัศมน์การทัศษณ์กราน(J) ใน รามงานโอนเห็นต่อระนาตรระ (ภาษายังกฤษ)(L) ใน	รับ ก.ส.ค.1ก (ตามและมอม)(N) โย ก.ส.ค.1ก (ตามและชั่ง)(O)
		าม ก.จ.ห.กา (ค. มมนะ พง) (LEUP) (C) ¹ ม ก.จ.ล.ก (ก (รักษร์บองฟอร์มโลยแคร้องพิมพ์เตเชยร์)(Q) ↓ โบปขน้า ก.จ.ล.ก (กรณ์หลังอิสภ)(R) ↓ โบปขน้า ก.จ.ล.ก (กรณ์นางฟอร์มโลย)แตร้องพิมพ์เคเชเรา์)(S)
		ใบเหนบ ใบ ก.ศ.ต. 3 (ตามหนานอน)(3) ใบปรหน้า ใบ ก.ศ.ต. 3(U)
	บัตรพนักงาน (Code 39)(C) บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	 ใบแหน ใบ ก.ศ.ต. 53 (ตามหนานอน)(5) ใบปะหน้า ใบ ก.ศ.ต. 53(V)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(M) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(N)	 หนังสือขั้นรองการทักภาษิ ณะ ที่จ่าย (50 หวี)(ฉนับที่ 131)(0) ใบประกอบรายการกาษิงินได้บุคลอรรรมตา ก.ง.ต.91(9)
	รายงานน้ำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(O)	มีบุประกอบรายการกาษีผินได้บุคตลธรรมดา ก.ง.ด.91 (Letter)(T)
	รายงานอื่นๆ(Q) หนังสือต่างๆ(S)	มมมพรร์มยินรายการกาษีกินใส่บุคลสรรมดา ก.ง.ต.91(W) PERSONAL INCOME TAX RETURN
	รายงานกาษาอังกฤษ(T) รายงาน KPI(K)	 แบบแสดงรายการกาษีหนีดีบุคตลอรรมดา(สำหรับคนต่างด้าา) กงด.95(X) แบบแจ้งรายการเพื่อการทักคตหย่อน (ค.ย.01)(Y)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

🥯 เลือกา	ันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์	- 🗆 🗙				
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีโข้ 🧈 🦉 🥘 🖬 🗊					
🗌 ทั้งหมด						
✔ ช่วงวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดือน					
ตั้งแต่	30/06/2560 🎁 ปีนี้ ปีก่อน					
ถึง	30/06/2560 👔 เดือนนี้ เดือนก่อน					
🖌 บันทึก 🗙 ยกเล็ก						

หนังสือ	รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 หวิ)(ฉบับที่ 1	31)(PRRPT614.RPT)
แฟ้ม แก้ไข หน่	าต่าง วิธีใช้ 🌛 🥝 💷 🗊	
พับพ์ที่ใด	วอภาพ	Y Suizula
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	✓ Install
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์	¥
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	¥
	三 前的1	🔉 เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเล็ก

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และกลิก ปุ่มบันทึก

🐔 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน	
แฟ้ม แก้ไข วิธีใช้	
เครื่องกิดเลข ปฏิทิน เพิ่ม) O O O O O O O O O O O O O O O O O O O
ชื่อข้อความ	ช้อความที่ต้องการ
เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	0.00
ลงชื่อผู้จ่ายเงิน	
วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรอง	31/12/2558
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่น ๆ	(
ต้องการพิมพ์ ภงด 1ก :	🔿 พิมพ์ 💿 ไม่พิมพ์
	🗸 บันทึก 🗙 ยกเลิก

คำอธิบาย

- เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่ายคือ การระบุเลขที่เริ่มต้นของการ
- ลงชื่อผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรองคือ การระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)
- ประเภทเงินได้พึงประเมินที่ง่าย ข้อ 6 อื่นๆ (ระบุ)คือ การระบุชื่อเงินได้ที่ต้องการให้แสดงในข้อ 6 ของหนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เช่น เงินได้ชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็น

โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป				
ಬರುಗೆ 1 ಭೆಗಾಗಿದ್ದಿರುಗಗಳ ಬಗೆ ಇವ ಡಿಯುಗಿದುಗೆಯಲು ಮಾತರಾಗಾಗಾಗಿ) ಇದೆ ಸೇವೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಳು ಬಗೆ ಇವೆ ಎಂದುಗಳು				

หนังสือรับรองการหักภ	าษี ณ ที่จ่าย		
ตามมาตรา ธอ ทวีแห่งประม	วดรัษฎากร	เลอที่	٥
ผู้มีพบ้าที่พักภาษีณ ที่จ่าย: ชื่อ ปริษัท สุขสัมผ์ จำกัด (สิทธุ์กัน ประสัญภาษีนะให้คระกะเข้ะกะแบบ) ที่ขอ เราะ ถ.บรมศาสนนี แรวผลโคชัน เรผลโคชัน กรุณทหมหานคร (สิทธุ์ กระกระ ถ.บรมศาสนนี แรวผลโคชัน เรผลโคชัน กรุณทหมหานคร (สิทธุ์ กระกระ ถ.บรมศาสนนี เรมค์ ถึงสำคัญการะเจ้า กระกระจะเป็นกระ	เลขประจำตัวรู้เสียงา เลขประจำตัวรู้ ไรชร์ยุ	มีอากร(เวหลัก) ^a 0105536 เสียภาษ์อากร <u>0000000</u>	103511
รู้ถูกหักภาษีณ ที่จ่าย : ชื่อ บาลสิม ราสิพรณ์ "ภิณาบริษณร์สมระนักษามาย สมุลประเภท ที่อยู่ 14 2 สามรรีสลีย พระประเภท สมุลประการ "ภิณา ซึ่งการประการประการประการประการ ภิณา ซึ่งการประการประการประการประการ ที่สมชิร	เลขประจำมังผู้เสียงง เลขประจำมังผู้ ได้ชัด() โลย () (ม.ค.ย () (ม.ค.ย)	Ganne(Laudhy 3384040 ; BannGanne ha () (4) nama hai	020519
ประเภทเงินได้ดึงประเม็นที่จ่าย	วัน เพื่อน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำบวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ເດັບເຄື່ອນ Artis ເບັ້ນເຊື້ອນມີຄະຫະ ການມາອາ ແລງ(າ) ລະຫະການເປັນ, ກ່ານການກ້າ ຈະການແລະຫາ ແລງ(າ) ລະຫະການເປັນຫຼາຍ, ການແລະຫາ ແລງ(າ) (ເຖາ ການການເປັນຫາຍ, ການແລະຫາ ແລງ(າ) (ເຖາ ການການປັກສາມານ ແລະ ແລະ ແລງ(າ) (ເຖາ ການປັກສາມານປັກສາມານປັກຫາຍ, ແລງ(າ) (ເຖາ ມີຄະການແລະ ລາມແຫ້ງແຫ້ງ (ເຖາ ມີຄະການປັກເຫຼົ່າມີເປັນການປັກສາມານປັກສາມານປັກສາມານປັກສາມານປັກສາມານປະການປັກສາມານປະການປະການປະການປະການປະການປະການປະການປະກ	2558	396,000.00	11,842.0
กมสินที่จ	ายและภาษิที่หักน่าส่ง	396,000.00	11,642.0
ระเป็นการ์ที่จักว่าสะ (สร้ายขาว (เริ่มที่มา) (เริ่มขึ้นกับสำหรัดสีสินสะมางร้อม) สินที่จัดสร้า กนา กลางการกุมมาสราร์ครู้ไขสังสมเขา สู่จัดสนิน () () จักการ์ มะจักร () (2) ขอกการ์ที่สรดสวัน () (2) สร้างสาร์ที่สุนปฏิมัตรมากการ เกิดสาร์การ () ริสามปฏิมัตรมนกตร เกิดสาร์การการ สินการ สิมค์เป็นการกรรม เราการกร	ประกับดังคม _9,000,0 (3) ธอกภาษีให้ครั้ง เวามนตะตัวเตรตั้งกล่าว 0101	2 มาท กองรุปสำหลังสืบสิ่ง เสียว ()(4) ขึ้นๆ 1 อ้างสินอูกสีละสะงกับความ 2547	< 18,000.00บาท เดียะบุ เสริงทุกประการ รู้จ่ายเงิน (เป็นเรา

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 เป็นเอกสารที่บริษัทสามารถพิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ เป็นต้นแบบในกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ของกรมสรรพากรได้ โดยพนักงานต้อง ยื่นแบบไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไปซึ่งพนักงานไม่สามารถนำแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ที พิมพ์จากโปรแกรมไปใช้ยื่นแบบกรมสรรพากร เนื่องจากกรมสรรพากรไม่รับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91ที่พิมพ์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยจะรับเฉพาะแบบฟอร์มของกรมสรรพากรเท่านั้น ซึ่งเป็นมาตรการของระบบการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 94 ลว.3/9/2544) → เลือก แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91

)		ผลการคำนวณ
เท็ม ผลการคำนวณ เดริยมดัสศ หรืองคิดเลย ปฏิทิน การตั้งดา ผลภา	ฐาองาน หน้าทำง 381ช้ รายงานแสดงผลการสำนวณหันเมือน(6) เราะงานแสดงสร้านานกรัฐก) รายงานแสดงสร้านานกรัฐม	
a manderis 4 - 25	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	¹ ใบ ก.∢.ค.1 (ตามหมวนอน)(1)
งานบันทึกเวลา งานผ่านเวป	รายงานสะประกันสังคม(B) รายงานสะประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	 ໂບ ຄ.ຈ.ສ.1 (ຫາມທະກຈັ່ນ)(6) ໂບ ຄ.ຈ.ສ.1 (ຫາມທະກຈັ່ນ)(Letter)(L) ໂບ ຄ.ຈ.ສ.1 (ອ້ານຮັບຄະຫວັດນີ້ໂຂມເຫລືອດຫັນຫັນຄະນາາ)(H)
	รายงานสงกรมพัฒนามีมิอะรงงาน(D)	ใบ ก.ง.ค.1 (สำหรับลงฟอร์เม็ดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(I)
เอ็นได้เอินทัก	รายงานสรุปขอดสันเดือน(E) รายงานสรุปขอดสันเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปขอดสันเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)	 รับ ค.จ.ค.1 (สำหรับคงหวังรีเลี้ยมตร้องกับพัฒษองรี)(/) รับปอหน้า ค.จ.ค.1 (กรณีสังคิสกิ)(K) รับปอหน้า ค.จ.ค.1 (สำหรับคงพ่อรับโดยเตรีองกับทร์เตชอร์)(M)
uants.	PAYROLL SUMMARY REPORT	ใบ ภ.ง.ค.1ก (ตามแนวน)(N)
ศำนวณเงิน เสีอน	ใบร่ายคืนเดือน(F) PAY SLIP	รีย ก.ง.ต.1ก (ตามหมายัง)(O) รีย ก.ง.ต.1ก (ตามหมายัง)(Letter)(E) รีย ก.ง.ต.1ก (ด้าหรับคงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เคยอร์)(Q)
	รายงานจ่ายพื้นสด(G) รายงานโอแพ้นเตือนเข้าอนาคาร(H)	 ใบปรหน้า ก.ศ.ต.1n (กรณีสังสิสก์)(R) ใบปรหน้า ก.ศ.ต.1n (สำหรับสงฟอร์มโดยเครื่องสัมพ์เลเซอร์)(S)
	รายงานโอนเงินเข้าธนาดาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(J) รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาดาร (กาษาอังกฤษ)(L)	โบแนบ โบ ก.∢.ต. 3 (ตามแนวนเยน)(3) โยปรหน้า โบ ก.∢.ต. 3(U)
	บัตรพนักงาน (Code 39)(C) บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	 ใยแหน โย ภ.ส.ด. 53 (ตามแลาลอน)(5) ใยปอหน้า โย ภ.ส.ด. 53(V)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(M)	 หนังสือรับรองการทักภาษิ ณ ที่ง่าย (50 หริ)(ฉบับที่ 131)(0)
	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(N)	ใบประกอบรายการกาษีเงินได้บุดคลฮรรมดา ก.ง.ต.91(9)
	รายงานน่าส่งเงินกองหุนสำรองเสี้ยงชีพ(O)	 ใบประกอบรายการภาษีผินใต้บุตตลธรรมดา ก.ง.ต.91 (Letter)(T)
	รายงานอื่นๆ(Q)	มบบฟอร์มขึ้นรายการภาษิพินใต้บุลลอรรมดา ภ.ง.ต.91(W)
	หนังสือต่างๆ(S)	PERSONAL INCOME TAX RETURN
	รายงานภาษาอังกฤษ(T)	 มบบแสดงรายการกาษีพิเม็ตับุตดสรรรมดา(สำหรับตนต่างด้าว) เงต.95(X)
	STRATIL KPI(K)	แบบแล้งรามการเพื่อการพักลดหย่อน (ล.ย.01)(Y)
	PAYROLL SUMMARY REPORT BY SITE	รายงานแสดงขอดรามแบบรายการ ก.ง.ต.1 แต่ละเดือน(Z)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

_	2		
_ ·	ทงหมด ช่วงวันที่วันที่ผลการ	ศานวณเงินเดือน	
		20.05(2550) 🕅 ఇ.б. ఇ.d	
	ดังแต่	30/00/2300	
	ตั้งแต่	30/06/2300 Unau	

ແບບ	ฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง	.໑.91(PRRPT613.RPT) ×
แฟม แก้ไข หา	ม้าต่าง วิธีใช้ 🥔 🥥 💷 🕅	
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์	จอภาพ HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 Class Driver ดามเครื่องพัมพ์	 ✓ เรื่อนไข ✓ ✓ ✓ ✓
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	~
	言 ดังค่า	斄 เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเล็ก

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และกลิก ปุ่มบันทึก



คำอธิบาย

ปีภาษีคือ การระบุว่าเป็นการพิมพ์แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91ของปีใด

แบบแสดงระยะการภามีจีนไ ปีภาษี สะชะเดิมนได้เอาเห คณะราง(1) เสนปะเอะไป	ได้บุคคลธรรมดา กันธรรม อาราประหาศัตร	ผู้จำมหิมได้ 0 10553610351-1 เหมระการผู้สมเร็จหระ	🕦 รายการสองพ่อนและยกเว็บหลังจากพักค่าใช้จ่าย
สายาง 3 3 3 1 <td>(ชิ.พ.ว.พ. มาร์งบิติต รัง- เชล ภัณร์งบิติต อายารระบานการ อายาร อา</td> <td>1. Μαλλαν τητι ύται η τοι στασύ (18) Επτρ. δατα. 390.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το σ. () 300.00 2. Απόδο, μ Τελλανός αρκατάτουναι) 400.00 2. Απόδο, μ Τελλανός αρκατάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατόται το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατότα το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατότα το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το</td> <td>00 1. (http://www.standows.com/standows.com</td>	(ชิ.พ.ว.พ. มาร์งบิติต รัง- เชล ภัณร์งบิติต อายารระบานการ อายาร อา	1. Μαλλαν τητι ύται η τοι στασύ (18) Επτρ. δατα. 390.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το δ. () 300.00 2. Το Πελλ Ελλανού, αυτος το σ. () 300.00 2. Απόδο, μ Τελλανός αρκατάτουναι) 400.00 2. Απόδο, μ Τελλανός αρκατάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατόται το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατότα το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς αρκατότα το ματος το πορκοτάτουναι) 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το πορκοτάτουναι δ. () 300.00 3. Απόδο, μ Τελλανούς το πορκοτάτουναι το	00 1. (http://www.standows.com/standows.com
การแขกงาวอากามที่หมายให้พรรคการเมือง: ระบัดพรรคการเมือง.	กำร้องขอลื่นเงินภาพี	(กามหนานอย่า) 29. การิที่ 🖂 รำระเพิ่มเติม 🖂 รำระไว้เสิน	 เงินสะสมกองทุนสำนองเสียงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท) เงิ.000.00
รู้มีมีในไม้ ไปประหลังที่จาด ประสงใจโรงมาติ จะจากไป รู้สมัสินไม้ ไปประหลังที่จาด ประสงใจโรงมาติ จะจากไป (รูปราชเป็นการีเริ่มและการโองเป็นโรงมาติ จะจากไป ทำในรอง สิ่งหน้าสุดให้กระทางการได้สุดไม้มีและการ กร้อมในแบบที่กรูก และใบแบบ (ก็ร์) รรม	ร้านส์มีลามประสงค์เจขติมนิยมนี้ที่ร่างไปห้า เป็นช่ามาแก้น มาก คงรื่อรู้มีกันได้ รับสี่ การนี้จะส่งทั่งผู้พืดสามาระได้เสือเหลายต่าง การนั้งเป็นจะเขาไปให้เอาเหลายติมเสารายที่ การนั้งเป็นจะเขาไปให้เอาเหลายติมเสารายที่ การนั้งเป็นจะเขาไปให้เอาเหลายติมเสารายที่ การนั้งเป็นจะเขาไปให้เอาเหลายติมเสารายที่ การนั้งเป็นจะเขาไปเป็นตายที่ การนี้มีการนี้จะการสามาระได้สื่อเชาเขาร่ายที่ ผู้สื่อมาสีรายสามาระสงได้	 ก. บาง แบบน (ปรี) ว. วรม (การีไป โรการ์ไม่มีน (รายารีโมมีน (รายารีโม (รายารีโมมีน (รายารีโมมีน (รายารีโมมีน (รายารีโมมีน (รายารีโมมีน)))))))))))))))))))))))))))))))))))	

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

🗱 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นเดือน

• แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

แบบรายการแสคงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)เป็นแบบฟอร์มการนำส่งเงินสมทบที่บริษัทซึ่งเป็นนายจ้างจะต้อง จัดทำและนำส่งให้สำนักงานประกันสังกมทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่ง
 ประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → เลือกแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) (ตามแนวตั้ง)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) 🔶 คลิ	เลิก ปุ่มบันทึก
---	-----------------

٢	เลือกวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์	-	
แฟ้ม แก้ไข า	หน้าต่าง วิธีใช้ 🏼 🥜 🛛 🧰 🗓		
🗌 ทั้งหมด			
✔ ช่วงวันที่วันที่	ผลการคำนวณเงินเดือน		
<i>8</i>	- 20/06/2550 III 55 5		
ต่งแก่	a <u>30/06/2560</u> <u>เริ่มนับก่อน</u> 30/06/2560 เ ริ่มนัเดือนก่อน		
	🖌 บันทึก 🗙 ยกเล็ก		

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แบบราย	มการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตา	มแนวตั้ง)(PRRPT714.RPT)
แฟ้ม แก้ไข หน่	กต่าง วิธีใช้ 🧈 🥝 🧰 🗊	
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์ ขบวดกระดาษ	จอภาพ HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 Class Driver ตามเครื่องพิมพ์	✓ ธ ⁸ อ เลือนไข ✓ เลือนไข ✓ เลือนไข ✓
	≓ี ตั้งค่า	à เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเลิก

🗡 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

แพ้ม แก้ไข	วิธีใช้						
	[] ปฏิทิน	(พิ่มเติม	(O) แก้ไข	ал О	છ ચેંઘસ	อ ค้นหา	() วิธีใช้
ŝ	รื่อข้อความ				ข้อความที่ต้องก	กร	
สำดับที่สาขา			000000				
ชื่อสาขา			สำนักงานใหญ่				
ชื่อผู้รับรอง			()		
ตำแหน่งผู้รับรอง							
วันที่ยื่นรายการ			ยื่นแบบวันที่	เดือน	v	เ.ศ	
ต้องการพิมพ์พนักะ	านที่ไม่มีประกั	นสังคม?	💿 พิมพ์		ા	ม่พิมพ์	
						🖌 บันทึก	📜 🗙 ยกเลิก

คำอธิบาย

ดำดับที่สาขาคือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ถ้าบริษัท ไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบ เฉพาะของพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำดับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขา ให้ระบุ Branch No. เป็นเลขลำดับที่สาขานั้นๆ

ชื่อสาขาคือ การระบุชื่อสาขาของบริษัทที่จะยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานใน สำนักงานใหญ่ ให้ระบุชื่อสาขาเป็น สำนักงานใหญ่ แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุชื่อสาขาเป็น ชื่อสาขานั้นๆ

ชื่อผู้รับรองคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

 ดำแหน่งผู้รับรองคือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

 วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ให้สำนักงาน ประกันสังคม

 ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 หรือไม่

 ติ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

ติ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ
 ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังกม? ให้ติ๊กพิมพ์ เนื่องจากสำนักงานประกันสังกมกำหนดให้ต้อง แสดงชื่อพนักงานที่เป็นผู้ประกันตนที่ไม่มีก่าจ้างด้วย

รายละเอียด สำหรับค่าจ้างเ ชื่อสถานประก	การนำส่งเงินสมทบ ด้อน ธันวาคมพ.ศ. 255 ะ อบการ บริษัทศุลศันด์ จำภัต	ដល់។ សេច ដំ សិច អី	ส ที่ 1 ในจำนวน ใบ้ญรี 944911156 บที่สาขา 000000	ปส.1-10 (ส่วนที่2) 1 แล้น 7		แบบรายการแสด	ดงการส่งเงินสมทบ	สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)
<u>a</u>	2	3	4	5	สำนักงานประ กับ สังคม			
ล่ำดับที่	เดขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	สินสมทบ ผู้ประกันตน	ชื่อสถานประกอบการ ปริษัทสุขสับค์ จ ชื่อสาขา (ถ้ามี) สำนักงานใหญ่	จำกัด	เดยที่บัญชี	94-4911156-7
1	3-3540-40020-51-9	นายศิระ ขาติพจน์	33,000.00	750.00	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่สาขา 12-13 ถ.บรมรา	รชนนี แขวงคลิ่งชัน เขคคลิ่งชัน	· • 4	000000
2	9-0015-35012-28-1	นายที่วา พิพัฒน์พงศ์	7,500.00	375.00	กรุงเทพมหานคร รหัสไป ระณีข์ 00000 โทรศัพท์	7	ดาดบทดาขา อัตราเงินสมทบ์รอเ	00000 1az 5.00
					การบำส่งเงินสมทบสำหรับคำจ้างเดือน	ธับวาคม พ.ศ. 2558	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักประกันสังค	ม
					รายการ	จำนวนเงิน	จำระเงินวันที่	070000000000000000000000000000000000000
					เป็นสำรังสั่งนั้น เป็นสารบริโงริกันข เป็นสมขบริเวทินข เป็นสมขบริเวทินข เป็นสมขบริเวทินข เริ่งและของร้างสงให้สั้น เลรานั้งสงให้ส่งสงให้เป็นสาย ร้างหนุ่มสารประกับริเวทินขนี้ส่งให้เป็นสาย เป็นชีวาทุป สถางกร้องได้แนบ เป็น สรระเริ่งสายกร้องให้เป็นสาย เป็น สรระเริ่งสายกร้องให้แนบ เป็น สรระเริ่งสายกร้องให้แนบ เป็นสรามปอติก ร้างอ	40.500.00 1.125.00 1.125.00 2.250.0000000000	สินเพิ่ม (อำมี) บาท ใบเสริงรับเงินเอมดี เลขที่ องริ่ง (
ค่าขึ้นจะ		รวม ตะรัด	40,500.00	1,125.00 กยจ้างผู้สับมอบอ่ามาจ	□ 8u1			
 เหมืองใหม่ได้แป้ง วิทยังได้เขาเริ่มแป้งเป็น วิทยังได้เขาเป็นแป้ง วิทยังได้เขาเป็นแป้ง วิทยังได้เขาเป็นแป้ง วิทยังได้เขาเป็น วิทยังได้เขาเป็น วิทยังได้เขาเป็น วิทยังได้เขาเป็น 	ใช้และของข้า	ensioned distribution was developed and an annual distribution and annual distribution annual distribution annual distribution an	เรือน	< f	องรร (9184 	กงสูงขณะ 	

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

🗱 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นปี

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20ก)

แก้ไขครั้งที่ 10 : 07/07/60

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เป็นรายงานที่สรุปยอดเงินค่าจ้างประจำปีของพนักงาน แต่ละคน โดยจะแสดงก่าจ้างไม่เกิน 240,000 บาทต่อปี และจะแสดงยอดเงินสมทบให้อัตโนมัติตามอัตราเงินสมทบที่บริษัทจะ ต้องนำส่ง ซึ่งท่านสามารถนำขอดเงินค่าจ้างทั้งปี และขอดเงินสมทบจากรายงานนี้ไปกรอกในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

Bil		พลการคำนวณ
แท้ม ผลการคำนวณ เครื่อมคิสก์ เครื่องคิดเลข ปฏิทีม คารตั้งต่า มายาน คารตั้งต่า มายาน คารตั้งต่า คารตั้งต่า คารตั้งต่า คารตั้งต่า	ฐาองาน หน้าล่าง 581ช์ รายงานแสดงผลการสำนาณนำเปลี่ยน.(6) เรายงานแสดงไล้ท่านรถการสำนา รายงานแสดงการสำนาณนำเปลี่ยน(0) รายงานแสดงการสำนาณนำเปลี่ยน(0) รายงานแสดงการสำนาณนำเปลี่ยน(0)	u Situ Sintu
งานบันทึกเวลา	รายงานส่งประกันสังคม(B)	Bildgemente
Incurciance	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลร.22/12/2546)(2)	แบบรายการแสดงการส่งมีแสมทบ (สปส.1-10)(W)
0 100 100 20	รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(D)	, แบบรายการแสดงการส่งพื้นสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(X)
มีนได้เงินทัก เชินได้เงินทัก แตการ	รายงานสรุปของคัณต้อน(E) รายงานสรุปของคัณต้อน (กระกาษต่อเนื่อง 15"x11")(1) รายงานสรุปของคัณต้อน (กระกาษต่อเนื่อง 15"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPORT (9"x11") ในร่ายสนต์อน(F) PAYSQLP	ແບບສາຍການແລະຄາກາະສະເປັນແມນເບ (ແປກ.1-10)(Letter)(L) ແບບສາຍການແລະຄາກາະສະເປັນແນນ(ແປກ.1-10)(ແປກແນນແກ້ຍໍ/L(Letter)(E) ໃນເອງປະການການແລະການການເປັນແປກແບບ(ກາະເປັນໂມແນນ()) ໃນເອງປະການການເຮົາເຮັດໃນແປກແບບ(ກາະເປັນໂມແນນ()) ສາມານປະກອບມານການເຮົາເຮັດໃນເວັ້າ ເມື່ອງ (
เดือน		รายงานประกอบการสงเงินประกันส์เคมเราะ (cccc) (0)
	รายงานร่ายพินสด(G) รายงานโอเนลินเดือนเข้าอนาดาร(H) รายงานโอเนลินเข้าอนาดาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสหนักงาน(J) รายงานโอเนลินเดือนเข้าอนาดาร (ภาษานักกุษ)(L)	ແບບອິເພລີບແມ່ປະການແພ. (ສາ.ສ. 1-03) (1) ແບບອິເພລີແມ່ນີ້ແມ່ປະການແພ. (ສາ.ສ. 1-03) (Letter) (1) ແບບແລ້ວກາຈຕົນຢູ່ປະການແພກກຳລາແ. (ສາ.ສ. 1-03/1) (0) ແບບແລ້ວກາຈຕົນຢູ່ປະການແຜກກຳລາແ. (ສາ.ສ. 1-03/1) (Letter) (3) ແບບແລ້ວກາຈຕົນຢູ່ປະການແຜກກຳລາແ. (ສາ.ສ. 1-03/1) (PS)(P)
	บัตรพนักงาน (Code 39)(C) บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	 แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S) แบบแจ้งการสาออกของผู้ประกันตน (สปส.6-09) แสดงเทตุแลการลาออก(9)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(M) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(N)	 ทระบัยนมู้ประกันตน (สปส.6-07)(7) ทระบัยนมู้ประกันตน (สปส.6-07)(Letter)(6)
	รายงานน้ำส่งเงินกองทนสำรองเลี้ยงชีพ(O)	 หนังสือรับรองการทักเงินสมทบเดือนภาษิ(M)
		หนังสือรับรองการหักผินสมทยทั้งปี(N)
	หนังสือต่างๆ(S)	 แบบแสดงเงินดำจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(Z)
	รายงานกาษกังกฤษ(T)	 แบบดำนวณต่าล้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(2)
	รายงาน KPI(K) รายงานสรุปขอดผิณเดือน แสดงตามหน่วยงาน-ใชต์ง่าน(U)	 รายงานแสดงขอดรวมผบบรายการ สปส.1-10 แต่อะได้อน(O) รายงานแสดงดำร้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามหนักงาน(Q)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

🐵 เลือกา	[ั] นที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์	- 🗆 ×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ 🧈 🥝 🖬 🗊	
🗌 ทั้งหมด		
✔ ช่วงวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดือน	
ตั้งแต่	30/06/2560 🗊 ปีนี้ ปีก่อน	
ถึง	30/06/2560 เดือนนี้ เดือนก่อน	

ແບບແ	สดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท./	20n.)(PRRPT706.RPT)
แฟ้ม แก้ไข ห	น้าต่าง วิธีใช้ 🥜 🧐 🗰 🗊	
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ	✓ 6 ⁸ / ₆ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP Laser Jet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	🗸
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์	~
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	¥
<u>กรองข้อมูล</u>	E den	🖕 เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเลิก

🌶 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายค้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก



คำอธิบาย

ดำดับที่สาขาคือ การระบุเลขดำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงิน ทดแทน (กท.20ก) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำดับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินค่าจ้าง ประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใคสาขาหนึ่ง ให้ระบุBranch No. เป็นเลข ลำดับที่สาขานั้นๆ

อัตราเงินสมทบคือ การระบุอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนของบริษัท

 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละต่อเดือนคือ การระบุค่าจ้างสูดสุดต่อเดือนของพนักงานแต่ละคนที่ นำมาคำนวณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนซึ่งตามกฎหมายกำหนดค่าจ้างสูงสุดไม่เกินคนละ 20,000 บาทต่อเดือน

บริษัท สุขสันต์ จำกัด สำหรับค่าร่างระหว่างวันที่ 51/01/2556 ถึง 31/12/2556		เลขที่บัญชีประกันดังคม ลำดับดาขา	94-4911156-7 000000	
ลำดับที่	เลขที่บั <mark>คร</mark> ประกันสังคม	ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันคน	เลขที่บัตรประชาชน	ค่าจ้างรวมทั้งปี
1	3-3540-40020-51-9	นายศีระ ขาตีพจน์	3354040020519	240,000.00
2	9-0015-35012-28-1	นายที่วา พีพัฒน์พงศ์	9001535012281	60,300.00
		เงินค่าจ้างรวม		300,300.00
		อัตราเงินส มทบ	0.40%	1,201.20

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท. 20ก.

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบกท.20กเป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่นำส่งประกันสังคม โดยแจงแยก เป็นเดือนเพื่อใช้ประกอบกับการส่งแบบแสดงค่าจ้างประกอบการคำนวณกท.20กที่ต้องนำส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปและ จะสามารถพิมพ์รายงานนี้เพื่อใช้ยื่นแบบได้เฉพาะกรณีที่ใช้โปรแกรมเงินเดือนตั้งแต่ต้นปีเท่านั้น

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่ง
 ประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → เลือก แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท. 20ก.

	12	ผลการดำนวณ	
ทัม ผลการคำนวณ เครียมตัส	กัฏรอาน ที่หน้าต่าง วิธีไข้ รายงานแสดงเสิดการค้านรถมดินแต้ยน.(6) รายงานแสดงเรียร์หนาถมภาษิ(7) รายงานแสดรังกรร(8)	ม วิธีเข้ D วิธีเข้	
entituden 🖌 👘 2	566 รายงานสหสงหลารพานสหสงแตยน(0) รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 สา.11/1/2555)(3)	มแหนกอังกฤษ anagement	
งานบันทึกเวลา	รายงานส่งประกันสังคม(B)	•	
งานผ่านเวป	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(W)	
>>	รายงานสงกรมพัฒนามีมือแรงงาน(D) รายงานสรรปขอดเงินเดือน(E)	 มนบรายการแสดงการส่งจินสมเทบ (สปส.1-10)(ตามแนวติง)(X) มนบรายการแสดงการส่งจินสมเทบ (สปส.1-10)(Letter)(L) 	
เร้าได้เริ่มจัก	าเป็น เหมายสู่ประอดในเดือน (กรรดาษร่อเนื้อง 15"x11")(1) รายงานสรุปประอดในเดือน (กรรดาษร่อเนื้อง 9"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	ແບບຈາຍກາຈແລະຄາກາຈ໌ເລີຍແຜນານ (ຄປ.ລ.1-10)(ສາມແລະເຈົ້າ)(Letter)(E) ໃນສາຢູ່ຈາມກາຈແລະຄາກາຈ໌ເລີຍແຜນນ (ກຄະນີ້ແນ່າມ)(J) ໃນສາຢູ່ຈາມກາຈແລະຄາກາຈ໌ເລີຍແຜນນານ (ກຄະນີ້ແນ່າມ)(Letter)(T) ຈາມຈາມປະກວນກາຈະເລີຍຄືກັບປະກຳແດ້ຂອມ(K) ຈາມຈາມປະກວນກາຈະເລີຍຄືກັບປະກຳແດ້ຂອມ(K)	
	ใบล่ายผินเดือน(F) PΔV SI IP	รายงานประกอบการสังเห็นประกันสังคมผ่าน Internet(I)	
	รามรามส่วนสินสต(G) รามรามโอนสินเตือนเข้าระราดาง(H) รามรามโอนสินเต้าระเรลาง เริ่มเตามาทัสแผนก, จะสัตหนักราน(J) รามรามโอนสินเต้อนเข้าระเรลาง (ภาษาอังกฤษ)(L)	ແບບອົເນດເຊັນລະມູໄປອາກັນແນ (ທ.ສ. 1-03)(Y) ແບບອົເລາະອັນຜູ້ປະກັນແນ (ທ.ສ. 1-03)(Letter)(1) ແບບພະລັດາາຈອັນຜູ້ປະກັນແນະທີ່ກ່າງ ແ (ທ.ສ. 1-03/1)(0) ແບບພະລັດາາຈອັນຜູ້ປະກັນແລະທີ່ກ່າງ ແ (ທ.ສ. 1-03/1)(Letter)(3) ແບບພະລັດາາຈອີນຜູ້ປະກັນແລະທີ່ກ່າງ ແ (ທ.ສ. 1-03/1)(PS)(P)	
	บัตรพนักงาน (Code 39)(C) บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	 แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S) แบบแจ้งการสาออกของผู้ประกันตน (สปส.6-09) แสดงเหตุผลการสาออก(9) 	
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(M) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(N)	 > ນະເນືອນຜູ້ປະສາກັນສາຍ (#d.#c.6-07)(7) > ນະເນີຍນຜູ້ປະສາກັນສາຍ (#d.#c.6-07)(Letter)(6) 	
	รายงานน่าสงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงซีพ(O)	> หนังสือขับรองการทักเงินสมทบเลือนกา⊕(M) หนังสือขับรองการนักเงินสมเทมขึ้งไ(M)	
	รายงานอิณุ(Q) หนังสือต่างๆ(S)	 แบบแสดงผินต่าล้างประจำปีกองทุนผินทดแทน (กท.20ก.)(Z) 	
	รายงานการอังกฤษ(T)	 แบบด้านวณด่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กห.20ก.(2) 	
	รายงาน KPI(K) รายงานสรุปขอดเงินเดือน แสดงตามหน่ายงาน-ใชด์งาน(U)	ราบงานแสดงขอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่สะเดือน(O)	

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

👄 តើ	อกวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ ์	-	×
แฟ้ม แก้ไข ที่หน้าต	าง วิธีใช้ 🛛 🧈 🧐 📴 🗊		
 ทั้งหมด ช่วงวันที่วันที่ผลก 	ารคำนวณเงินเดือน		
ตั้งแต่ ถึง	30/06/2560 ปีนี้ ปีน้อน 30/06/2560 ปีเดือนนี้ เดือนน้อน		
	🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก		

แบบคำ	นวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กห	۱.20ก.(PRRPT708.RPT)
แฟ้ม แก้ไข หน้	เต่าง วิธีใช้ 🧈 🥥 💷 🗓	
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์ แนวการพิมพ์	จอภาพ HP Laser Jet P3011/P3015 PCL6 Class Driver ตามเครื่องพัมพ์	✓ 🖧 เงื่อนไข ✓ Щі กราฟ
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	¥
	😤 ตั้งค่า	🐊 เริ่มพิมพ์ 🛛 🗙 ยกเลิก

≽ ระบุรายละเอียคในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายค้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

 อังหาร อังหาร อังหาร ร้องการที่ต้องการ 							
ร้อความที่ต้องการ 199							
999							
999							
399							
15,000							
ค่าตำแหน่ง							
ค่าเบี้ยเลี้ยง							
ค่าเบี้ยชยัน							
ค่าฟีมีอ							
ด่าอาหาร							
250							
1,500,000.00							
1,000,000.00							
500,000.00							
250,000.00							
100,000.00							
ค่าคลมมิชชัน							
ด่าอินเซนทีฟ							
ค่าเบี้ยประชุม							
ผู้จัดการทั่วไป							
ชาติพจน์)							

<u>คำอธิบาย</u>

ประจำปี	หมายถึง	ยืนแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบกท.20ก ของปีใด
เขตพื้นที่	หมายถึง	เขตพื้นที่ที่บริษัทต้องยื่นเอกสาร
เลขที่บัญชี	หมายถึง	เลขที่บัญชีของบริษัท
รหัสกิจการ	หมายถึง	รหัสสาขากิจการ (ถ้ามี)
อัตราเงินสมทบ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
เงินเดือนขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราเงินเดือนต่ำสุดที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน
ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราก่าจ้างราขวันขั้นต่ำที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน (ถ้ามี)
เงินได้อื่น 1, 2, 3, 4 และ5	หมายถึง	เงินได้อื่นๆที่มีผลต่อการกำนวณประกันสังกม
จำนวนพนักงานในภงค.1ก	หมายถึง	จำนวนพนักงานจากรายงานภงค.1ก
เงินได้ทั้งสิ้นในภงค.1ก	หมายถึง	ยอครวมเงินได้ทั้งสิ้นจากรายงานภงค.1ก
เงินเคือนรวมในภงค.1ก	หมายถึง	ยอคเงินเดือนรวมทั้งสิ้นจากรายงานภงค.1ก
ค่าแรงรายวัน	หมายถึง	ยอครวมก่าแรงรายวันทั้งหมดของบริษัท (ถ้ำมี)
ค่าถ่วงเวลาในภงค.1 ก	หมายถึง	ยอดเงินค่าล่วงเวลารวมทั้งสิ้นจากรายงานภงค.1ก
โบนัสในภงค.1 ก	หมายถึง	ยอดเงิน โบนัสรวมทั้งสิ้นจากรายงาน ภงด.1ก (ถ้ามี)
เงินได้อื่น 1,2 และ 3 ในภงค.1ก	หมายถึง	ยอดเงินได้อื่นๆ รวมทั้งสิ้นจากรายงาน ภงค.1ก

รายการต่างๆที่ต้องบันทึกเกี่ยวกับภงค.1กนั้นสามารถดูข้อมูลจากการเรียกรายงานใบ ภ.ง.ค.1ก (ตามแนวนอน) หรือรายงานใบ ภ.ง.ค.1ก (ตามแนวตั้ง) ในเมนูรายงานส่งสรรพากร โดยระบุวันที่ในการเรียกรายงานตั้งแต่วันที่จ่ายของเดือนม.ค. ถึงวันที่จ่ายของ เดือนธ.ค. จะแสดงเงินได้ทั้งปี

ตำแหน่งผู้รับรอง

ชื่อผู้รับรองหมายถึง

หมายถึง ตำแหน่งของผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบกท.20ก ชื่อผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ

กท.20ก

≻ เมื่อท่านกรอกรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าจอ

รายงานดังรูป

บบคานวณคา านักงานประกันลัง อสถานประกอบก มัลกิจการ 00 สิยน จำนวน อูกจ้าง เสี ค. 9 ค. 9 ค. 9 ค. 9 ค. 9 ค. 9 ค. 9	จางเพอประก งคมเขตพื้นที่ าร บริษัท ป่า 2 เงินเดือน ขั้นต่ำ เงินละ 6000 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00	1 อบรายงานตา 6 สุขสันต์ จำกัด ะเภทของคำจ้างคาม คำจ้างรายวัน รั้นคำ วันละ 250 9,880.00 9,120.00 9,880.00	มมแบบ กท. 20 เลขที่บัญชี 12 อัตราเงินสมทบ กฎหมาย (รวมทุกสาว คำครองชีพ 12,000.00 12,000.00	ก. ประจาบ 34567890 0.02 รวมต่าจ้าง 193,15	2554	3 คำจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง 0.00 109,655.00
านกงานประกินส์< อสถานประกอบก มัลกิจการ 00 สือน จำนวน อูกจ้าง เสี เ.ค. 9 เ.ค. 9 เ.ค. 9 เ.ค. 9 เ.ค. 9 เ.ค. 9	มายตพนท์ ระบาริษัท มา เริ่นเดือน ขั้นต่ำ ขั้นสะ ขั้นต่ำ ขั้นสะ ขั้นต่ำ ขั้นสะ ขั้นต่ำ ขั้นสะ 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00	6 สุขสันต์ จำกัด เะเภทของคำจ้างตาม คำจ้างรายวัน ขั้นต่ำ วันละ 250 9,880.00 9,120.00 9,880.00	เลขที่ปัญชี 12 ขัดราเงินสมทบ กฎหมาย (รวมทุกสาว คำต่านหน่ง คำตรองชีท 12,000.00 12,000.00	34567890 0.02 ทา) 5 รวมค่าจ้าง 193,15	6 ส่วนที่เกิน 20,000 / เดีย 5.00 83.500	3 คำจ้างสุทธิ ห ที่ต้องแจ้ง 0.00 109,655.00
อสถานประกอบก มัสกิจการ 00 สิยน จำนวน อูกจ้าง เสี 	าริบรษท 11 2 เงินเดือน ขึ้นผ่า รันผ่า รันผ่า รันผ่า 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00	สุขสนต จากด	ขัตราเงินสมทบ เกฏหมาย (รวมทุกสาว คำตำเหน่ง ค่าตรองชีพ 12,000.00 12,000.00	0.02 m) 5 รวมคำจ้าง 193,15	6 ส่วนที่เกิน 20,000 / เสีย 5.00 83.500	3 คำจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง 0.00 109,655.00
สลกจการ 00 สีอน จำนวน ลูกจ้าง เสี ค. 9 1.ค. 9 1.ค. 9 1.ค. 9 1.ค. 9 1.ค. 9 1.ค. 9	11 2 เริ่นเดียน ขั้นต่ำ รินละ 6000 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00	ะเภทของคำจ้างสาม คำจ้างรายวัน ขั้นคำ วันละ 250 9,880.00 9,120.00 9,880.00	ชตราเงนสมทบ เกฏทมาธ (รวมทุกสาว คำตรองชีพ 12,000.00 12,000.00	0.02 (ก) 5 รวมค่าจ้าง 193,15	6 ส่วนที่เกิน 20,000 / เดีย 5.00 83.500	3 ผ่าร้างสุทธิ ที่ส้องแจ้ง 0.00 109,655.00
สีอน จำนวน อูกจ้าง เส เ.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9	ปร เงินเดียน ขั้นต่ำ ริขมอะ 6000 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00	ะเภทของคำจ้างสาม คำจ้างรายวัน ขั้นคำ วันละ 250 9,880.00 9,120.00 9,880.00	กฎหมาย (รวมทุกสาว ค่าคำเหน่ง ค่าครองชีพ 12,000.00 12,000.00	รวมค่าจ้าง 193,15	6 ส่วนที่เกิน 20,000 / เคีย 5.00 83,500	ค่าจ้างสุทธิ ที่ส้องแจ้ง 0.00 109,655.00
สีอน จำนวน อูกจ้าง เส เ.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9 1.ศ. 9	เงินเดียน ขั้นต่ำ ใจนละ 6000 171.275.00 171.275.00 171.275.00 171.275.00	ค่าจักงรายวัน ขั้นค่ำ วันละ 250 9,880.00 9,120.00 9,880.00	คาหาแหนง ค่าครองชีพ 12,000.00 12,000.00	5 รวมค่าจ้าง 193,15	ส่วนที่เกิน 20,000 / เดีย 5.00 83.500	เน ที่สำจ้างสุทธิ เน ที่ต้องแจ้ง 0.00 109,655.00
2n ⁴ 14 (R 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.u. 9	171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00	รันละ 250 9,880.00 9,880.00 9,880.00	12,000.00	รวมผ่าจ้าง 193,15	20,000 / เคีย 5.00 83.500	มน ที่ต้องแจ้ง 0.00 109,655.00
1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.n. 9 1.u. 9	171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00	9,880.00 9,120.00 9,880.00	12,000.00	193,15	5 00 83 50	0.00 109,655.00
J. A. 9 I. W. 9 I. A. 9 I. A. 9 I. A. 9 I. A. 9 I. 9	171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00	9,880.00 9,120.00 9,880.00	12,000.00	193,15	5 00 83 50	0.00 109,655.00
1.11. 9 1.11. 9 1.11. 9 1.11. 9 1.11. 9	171,275.00 171,275.00 171,275.00 171,275.00	9,120.00 9,880.00	12,000.00			
ไ.ค. 9 ม.ย. 9 เ.ค. 9	171,275.00 171,275.00 171,275.00	9,880.00	1 1	192,39	5.00 83,500	0.00 108,895.00
ม.ย. 9 (.ค. 9).ย. 9	171,275.00 171,275.00	1	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
ง.ค. 9 1.ย. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
້.ຍ. 9		9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	5.00 83,500	0.00 109,655.00
1.A. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
I.A. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
າ.ຍ. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
1.я. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
v.e. 9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,15	5.00 83,500	0.00 109,655.00
1.A. 9	171,275.00	4,940.00	12,000.00	188,21	5.00 83,500	0.00 104,715.00
5-32J	2,055,300.00	112,860.00	144,000.00	2,312,16	0.00 1,002,000	0.00 1,310,160.00
รายการเงินได้ตาม	มแบบบยื่นรายก	ทรภาษีเงินได้หัก เ ****	ณ ที่จ่าย ภงด. 1 ก	,		
จำนวน 10	ราย เงินได้	ภ้ทั้งสิน -	15,000,200.00 บ	าท ลงซี	อ	นายจ้าง
ประกอบด้วย	เงินเดี	คือน.	1,000,000.00 บ	าท	นายศีระ	ชาติพจน์
คาแรงรายวน Soute	9,000.00	บาท คาลวงเวลา	0.00 L	าท ตำแน	หน่ง ผูจดการ	_
อนท	0.00	אויער			ປະະກັນ ນິທິນຸຄ (ຄ້ຳມີ	มพรา เคล ()
ระจำปี	รหัสกิจ	การ	อัตร	าเงินสมทบ		สำหรับเจ้าหน้าที
ประเภท	ค่า	จ้าง ปรับ	เข้นต่ำ (เฉพาะลูกค้	กาศน)	<mark>ค่าจ้างสุทธิ</mark>	เงินสมทบ
การประเมินต้นเ	1					
การรายงานค่าจ้า	14					

<u>คำอธิบาย</u>

1. คือรหัสกิจการ (ถ้ำบริษัทฯมีสาขา)

 คือประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา) ได้แก่เงินเดือนของพนักงานรายเดือน,ค่าจ้างของพนักงานรายวันและเงิน ได้อื่นๆที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

- 3. คือยอดเงินรวมค่าจ้าง (ซึ่งจะต้องตรงกับใบปะหน้าสปส.1-10ที่นำส่งให้สำนักงานประกันสังคมแต่ละเดือน)
- 4. คือค่าจ้างส่วนที่เกิน 20,000บาทต่อเดือนของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเดือน

- 5. คือค่าจ้างส่วนที่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน ของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเดือน
- 6. คือ ผลรวมของค่าจ้างสุทธิทุกเดือน (12 เดือน)
- 7. คือรายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย, ภงค.1ก

🗱 รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานที่นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นรายงานที่แสดงเงินสะสมที่หักจากพนักงาน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้า กองทุน ซึ่งสามารถพิมพ์เพื่อใช้นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมัครเป็นสมาชิกได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

 ➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิก ผลคำนวณเงินเดือน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ → เลือก รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2		ผลการคำนวณ
 แห้ม รอกรดำบน เดรียมส์สา เครืองค์ละเลช มัญ้าน การต้องคำ ภารต่างคำ ภารต่างค่างค่างค่างค่างค่างค่างค่างค่างค่างค	รัฐาอราน หน้าต่าง 581ช์ รายงานแสดงเมืองรด้านรายเงินเดือน.(6) รายงานแสดงเมืองรด้านรายเงินเดือน.(6) รายงานแสดงเรือด้านรายเงินเดือน.(6) รายงานเสดงรดงากร(8) รายงานเสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานแสดงรดงากร(8) รายงานสงหรือมเติยน.(75 รายงานสงหรือมเติยน.(75 รายงานสงหรือมเติยน.(75 รายงานสงหรือมเติยน.(75 รายงานสงหรือมเติยน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือน.(75 รายงานสงหรือมเลือน.(75 รายงานสงหรือน.(75 รายงานสงหรือน.(75 รายงานสงหรือน.(75 รายงานสงหรือน.(75) รายงานสงหรรม.(75) รายงานสงหรรม.(75	NU SELU SELU Progement
	รายงานน่าสงสแกรงทุนกำรองสัยงชีพ(O) รายงานอื่นๆ(O) หนังสือต่างๆ(S)	รามงานขอดผินกองทุนด้าองเดียงชิพ(V) รามงานน้ำสังผัดของเพิ่มจริงเตียงชิพ(Z) รามงานน้ำสังผังนองทุนด้าองเตียงชิพ AIA(A)
	รายงานภาษาอังกฤษ(1) รายงาน KPI(K) รายงานสรปยอดพินเดือน แสดงตามหน่วยงาน- ¹ ชตั้งาน(U)	าามงานสรุปขอมูลและการนาหลงนกองทุนกำรองเลี้ยงชีพ AIA(I) แบบฟอร์มรายชื่อสายสวิเชียดของหมาชิกลินสรสมแตะลินสมเทบ Tisco(T)

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

٢	เลือกา	วันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ ์	- 🗆	×							
้แฟ้ม แก้	ไข หน้าต่าง	วิธีนข้ 🧈 🥜 📴 🗊									
🗌 ทั้งห	110										
✓ ช่วง	 ✓ ช่วงวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน 										
	ตั้งแต่	30/06/2560 🗊 ปีนี้ ปีก่อน									
	ถึง	30/06/2560 🗊 เดือนนี้ เดือนก่อน									
🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก											
L											

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

	รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(PRUSR994.RPT)									
แฟ้ม แก้ไข ท	หม้าต่าง วิธีใช้ 🌙 🥥 💷 🗊									
พับพ์ที่ใด	วกภาพ	Y เรื่อนไข								
ชื่อเครื่องพิมพ์	HP Laser Jet P3011/P3015 PCL6 Class Driver	✓ 111 nsni								
แนวการพิมพ่	ตามเครื่องพิมพ์	¥								
ขนาดกระดาษ	ตามทกาหนดเตยเครองพมพ									
<u>กรองข้อมูล</u>	三 ด้งค่า	≽ เริ่มพิมพ์ 🗙 ยกเลิก								

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

<i>ตัวอ</i> ราย _{ดังแต่วั}	<i>ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิขิเนส พลัส Version6.0 รุ่น StandAlone</i> รายงานนาสงเงนกองทุนสารองเลยงขพ _{อังแสรัพท์ 31/01/2559} ๕๙ 31/01/2559 พลัท 1/1									
สำดั	รนัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เริ่มงาน	เริ่มสะสม	แผนก	เพศ	พนักงานสะสม	บริษัทสมทบ	เงินเดือน	ยอดสะสม
1	001	นายศีระ ชาติพจน์	01/01/2559	01/01/2559	บริหาร	ช่าย	600.00	600.00	20,000.00	1,200.00
							600.00	600.00	20,000.00	1,200.00