

การจัดทำแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

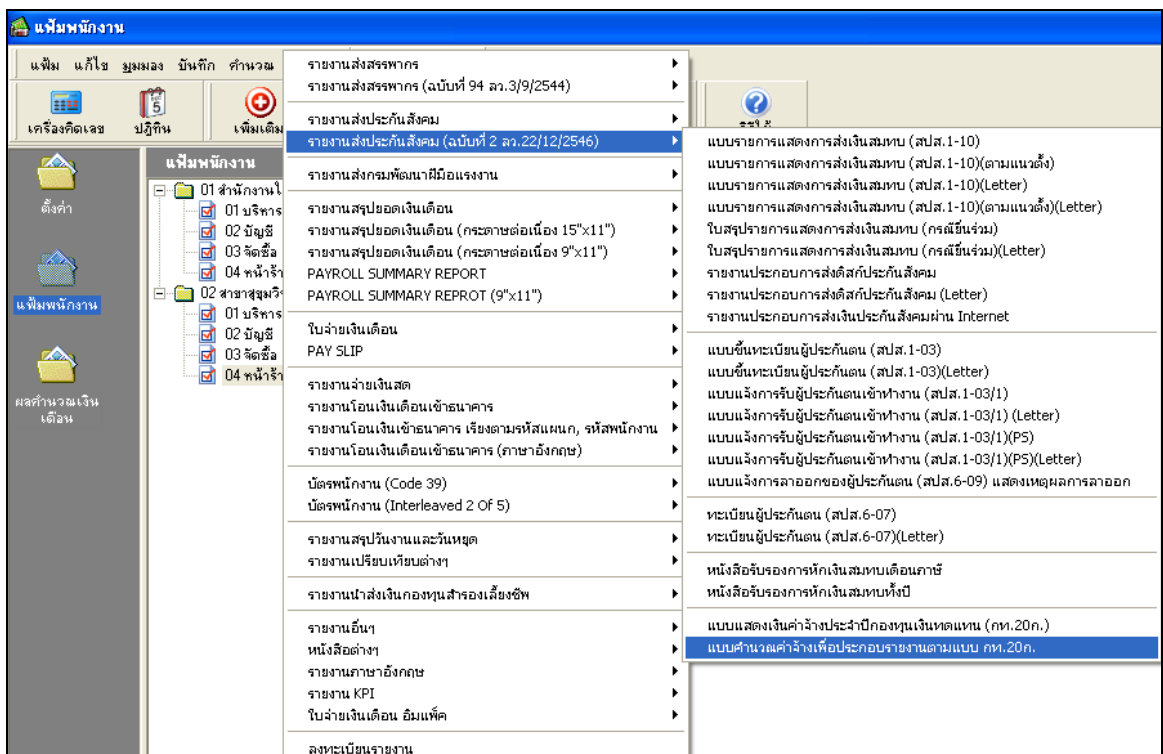
แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก เป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่นำส่งประกันสังคมแยกเป็นเดือนเพื่อใช้ประกอบกับการส่งแบบแสดงค่าจ้างประกอบการคำนวณ กท.20ก ที่ต้องนำส่งในเดือน กุมภาพันธ์ ปีถัดไป

❖ วัตถุประสงค์ การตรวจสอบรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงขั้นตอนการพิมพ์รายงานแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนทดแทน (กท.20ก) และตรวจสอบแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

❖ วิธีการเรียกรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

➢ หน้าจอ เพิ่มพนักงาน → เมนู รายงาน → รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.



➢ จะปรากฏหน้าจอผลคำนวณเงินเดือน ให้ระบุวันที่จ่ายของงวดแรกของปี ถึง วันที่จ่ายของงวดสุดท้ายของปี

The dialog box 'วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน' (Monthly Salary Calculation Date) has two input fields: 'ตั้งแต่' (From) with the value '31/01/2554' and 'ถึง' (To) with the value '31/12/2554'. At the bottom, there are two buttons: a green checkmark button labeled 'เลือก' (Select) and a red X button labeled 'ยกเลิก' (Cancel).

➤ เมื่อปรากฏหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความ ให้ทำการปรับเปลี่ยนข้อความให้ตรงกับข้อมูลของบริษัทของท่าน

ชื่อข้อความ	ข้อความที่ต้องการ
ประจำปี	2554
เขตพื้นที่	ตลิ่งชัน
เลขที่บัญชี	2536458630
รหัสกิจการ	2254
อัตราเงินสมทบ	0.04
เงินเดือนขั้นต่ำ	14000
ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ	250
เงินได้อื่น 1	ค่าตำแหน่ง
เงินได้อื่น 2	ค่าครองชีพ
เงินได้อื่น 3	
เงินได้อื่น 4	
เงินได้อื่น 5	
จำนวนพนักงานใน กงด.1 ก	50
เงินได้ทั้งสิ้น ใน กงด.1 ก	1,500,000.00
เงินเดือนรวมใน กงด.1 ก	1,500,000.00
ค่าแรงรายวัน	200.00
ค่าล่วงเวลาใน กงด.1 ก	1,560,000.00
โบนัส ใน กงด.1 ก	3,500,000.00
เงินได้อื่น 1 ใน กงด.1 ก	75000
เงินได้อื่น 2 ใน กงด.1 ก	85000
เงินได้อื่น 3 ใน กงด.1 ก	
ตำแหน่งผู้รับรอง	กรรมการผู้จัดการ
ชื่อผู้รับรอง	นายศิระชาติพรณี

คำอธิบาย

ประจำปี	หมายถึง	ยื่นแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก ของปีใด
เขตพื้นที่	หมายถึง	เขตพื้นที่ที่บริษัทต้องยื่นเอกสาร
เลขที่บัญชี	หมายถึง	เลขที่บัญชีของบริษัท
รหัสกิจการ	หมายถึง	รหัสสาขากิจการ (ถ้ามี)
อัตราเงินสมทบ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
เงินเดือนขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราเงินเดือนต่ำสุดที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน
ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ	หมายถึง	อัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงาน (ถ้ามี)
เงินได้อื่น 1, 2, 3, 4 และ 5	หมายถึง	เงิน ได้อื่นๆ ที่มีผลต่อการคำนวณประกันสังคม
จำนวนพนักงานใน กงด.1ก	หมายถึง	จำนวนพนักงานจากรายงาน กงด.1ก
เงินได้ทั้งสิ้นใน กงด.1ก	หมายถึง	ยอดรวมเงินได้ทั้งสิ้นจากรายงาน กงด.1ก
เงินเดือนรวมใน กงด.1ก	หมายถึง	ยอดเงินเดือนรวมทั้งสิ้นจากรายงาน กงด.1ก
ค่าแรงรายวัน	หมายถึง	ยอดรวมค่าแรงรายวันทั้งหมดของบริษัท (ถ้ามี)
ค่าล่วงเวลาใน กงด.1 ก	หมายถึง	ยอดเงินค่าล่วงเวลารวมทั้งสิ้นจากรายงาน กงด.1ก
โบนัสใน กงด.1 ก	หมายถึง	ยอดเงินโบนัสรวมทั้งสิ้นจากรายงาน กงด.1ก (ถ้ามี)
เงินได้อื่น 1, 2 และ 3 ใน กงด.1ก	หมายถึง	ยอดเงินได้อื่นๆ รวมทั้งสิ้นจากรายงาน กงด.1ก

รายการต่างๆ ที่ต้องบันทึกเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.1ก นั้น สามารถดูข้อมูลจากการเรียกรายงานใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน) หรือ รายงานใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง) ในเมนูรายงานส่งสรรพากร โดยระบุวันที่ในการเรียกรายงานตั้งแต่วันที่จ่ายของเดือน ม.ค. ถึง วันที่จ่ายของเดือน ธ.ค. จะแสดงเงินได้ทั้งปี

ตำแหน่งผู้รับรอง หมายถึง ตำแหน่งของผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบภท.20ก

ชื่อผู้รับรอง หมายถึง ชื่อผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ ภท.20ก

เมื่อท่านกรอกรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏหน้าจอรายงานดังรูป

ส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ ภท. 20 ก.

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ ภท.20 ก. ประจำปี 2554

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 6 เลขที่บัญชี 1234567890

1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สุขสันต์ จำกัด รหัสกิจการ 001 อัตราเงินสมทบ 0.02

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)					
		เงินเดือน ขั้นต่ำ เดือนละ 6000	ค่าจ้างรายวัน ขั้นต่ำ วันละ 250	ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ	5 รวมค่าจ้าง	6 ส่วนที่เกิน 20,000 / เดือน	3 ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ก.พ.	9	171,275.00	9,120.00	12,000.00	192,395.00	83,500.00	108,895.00
มี.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
เม.ย.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
พ.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
มิ.ย.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ก.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ส.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ก.ย.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ต.ค.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
พ.ย.	9	171,275.00	9,880.00	12,000.00	193,155.00	83,500.00	109,655.00
ธ.ค.	9	171,275.00	4,940.00	12,000.00	188,215.00	83,500.00	104,715.00
รวม		2,055,300.00	112,860.00	144,000.00	2,312,160.00	1,002,000.00	1,310,160.00

4 รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 ก

จำนวน	10	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	15,000,200.00	บาท
ประกอบด้วย		เงินเดือน	1,000,000.00	บาท	
ค่าแรงรายวัน	9,000.00	บาท	ค่าล่วงเวลา	0.00	บาท
โบนัส	0.00	บาท			

ลงชื่อ.....นายจ้าง
นายศิระ ชาดิพจน์
ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ประจำปี รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า (เฉพาะลูกค่า 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปล 1-10				

กองทุนเงินทดแทน สรุปลดเป็นเรียกเพิ่ม (Dr.), จ่ายคืน (Cr.)

คำอธิบาย

1. คือ รหัสกิจการ (ถ้าบริษัทฯ มีสาขา)
2. คือ ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา) ได้แก่ เงินเดือนของพนักงานรายเดือน, ค่าจ้างของพนักงานรายวัน และเงินได้อื่นๆ ที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

3. คือ ยอดเงินรวมค่าจ้าง (ซึ่งจะต้องตรงกับใบปะหน้า สปส.1-10 ที่นำส่งให้สำนักงานประกันสังคมแต่ละเดือน)
4. คือ ค่าจ้างส่วนที่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน ของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเดือน
5. คือ ค่าจ้างส่วนที่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน ของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเดือน
6. คือ ผลรวมของค่าจ้างสุทธิทุกเดือน (12 เดือน)
7. คือ รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด.1ก

การแก้ไขแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

เนื่องจากรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก จะแสดงเฉพาะเงินได้และเงินหักที่เป็นฐานในคำนวณเงินสมทบประกันสังคมเท่านั้น และตามมาตรฐานของ โปรแกรมจะกำหนดให้รายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก แสดงเฉพาะเงินได้และเงินหักเป็นมาตรฐานของ โปรแกรมเท่านั้น โดยในกรณีที่คำนวณเงินสมทบประกันสังคมจากเงินเดือนเท่านั้น สามารถใช้รายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก มาตรฐาน ได้เลย

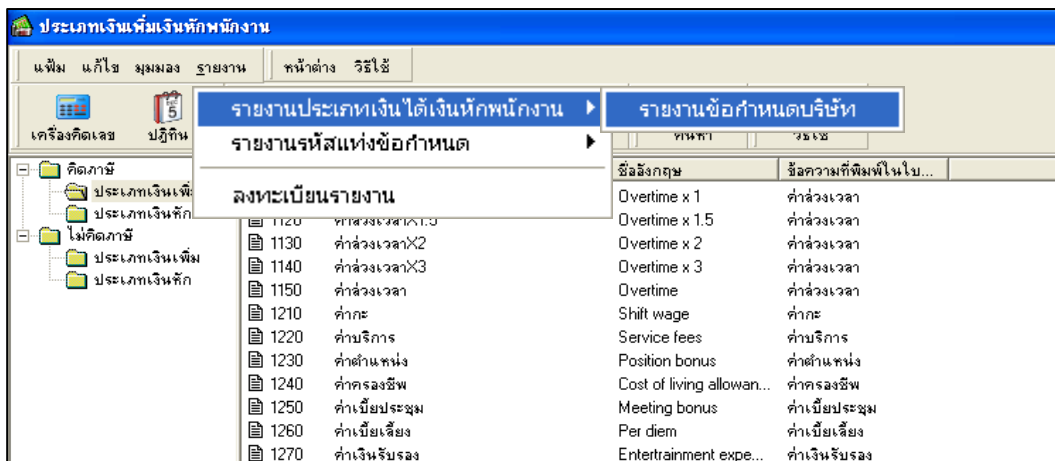
แต่หากผู้ใช้งานมีการเพิ่มเติมเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมขึ้นมาเหนือจากมาตรฐานของโปรแกรม ดังนั้น จึงต้องทำการแก้ไขรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก ให้แสดงยอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นฐานในคำนวณเงินสมทบประกันสังคมที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ด้วย รายงานจึงจะแสดงค่าจ้างได้อย่างถูกต้อง โดยก่อนที่จะทำการแก้ไขรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก เพื่อให้แสดงเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นฐานในคำนวณเงินสมทบประกันสังคม ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบก่อนว่าเงินเพิ่มเงินหักใดบ้างที่มีผลต่อการคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

การตรวจสอบเงินเพิ่มเงินหักที่มีผลต่อประกันสังคม มีขั้นตอนดังนี้

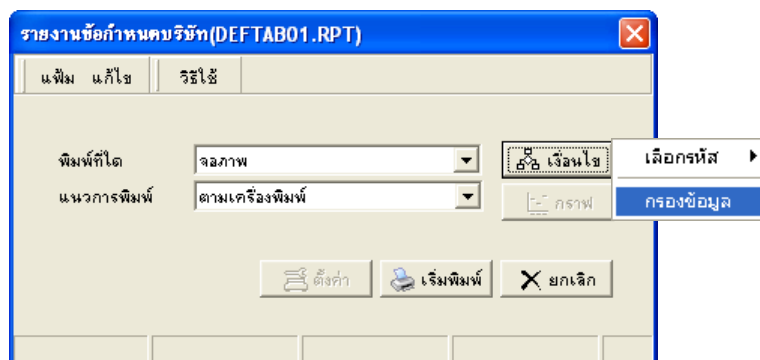
➢ หน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → ดับเบิ้ลคลิก ประเภทเงินเพิ่มเงินหักใดก็ได้

รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่ออังกฤษ
1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5
1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2
1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3
1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime
1210	ค่ากะ	Shift wage
1220	ค่าบริการ	Service fees
1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus
1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance
1250	ค่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus
1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem
1270	ค่าเงินรับ	Entertainment expenses

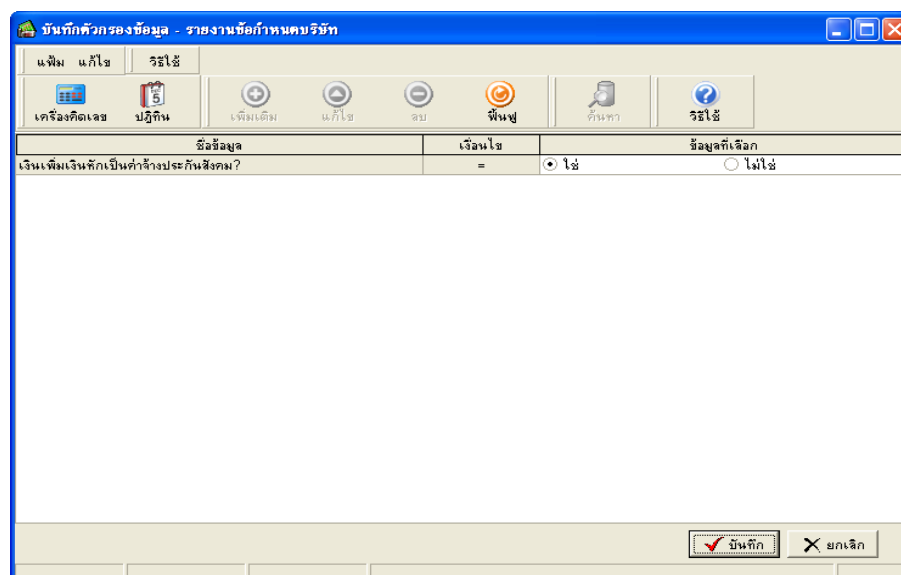
- เมื่อปรากฏหน้าจอ ประเภทเงินเพิ่มเงินหักพนักงานแล้ว คลิกเมนู รายงาน → รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน → รายงานข้อกำหนดบริษัท



- เมื่อปรากฏหน้าจอรายงานข้อกำหนดบริษัท → คลิก ปุ่มเงื่อนไข → เลือก กรองข้อมูล



- เมื่อปรากฏหน้าจอบันทึกตัวกรองข้อมูล - รายงานข้อกำหนดบริษัท → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม
- ชื่อข้อมูล เลือก เงินเพิ่มเงินหักเป็นค่าจ้างประกันสังคม ?
- เงื่อนไข เลือก =
- ข้อมูลที่เลือก คลิก ใช่



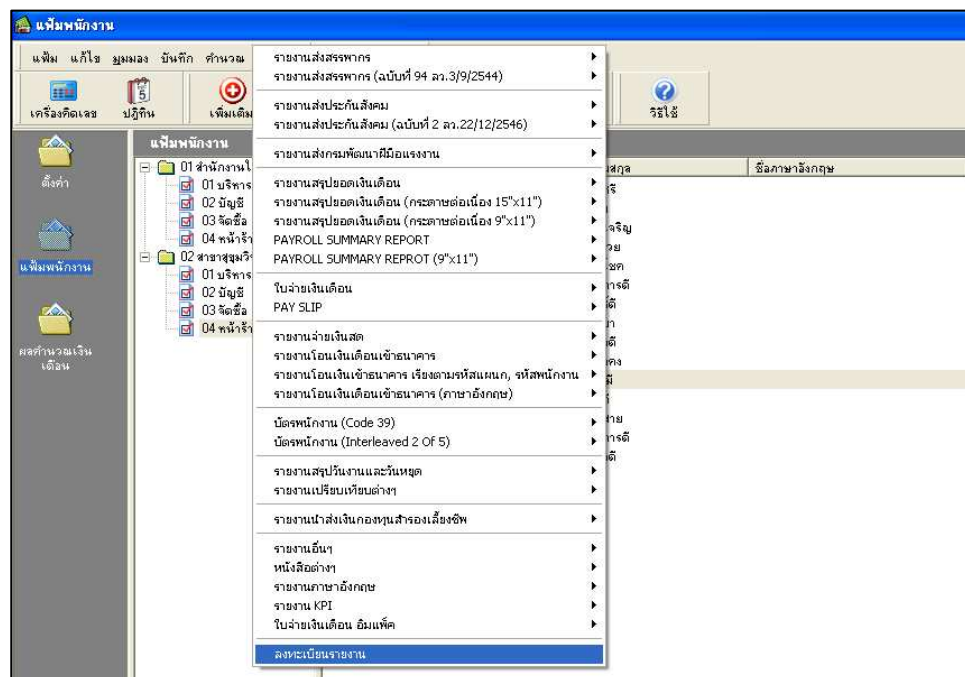
➢ เมื่อระบุเงื่อนไขการกรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก → คลิกปุ่มเริ่มพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

บริษัท สุขสันต์ จำกัด													หน้า: 1 / 2						
รายงานข้อกำหนดบริษัท																			
รหัส	ชื่อ	ชื่อใน กท.	รายเดือน	รายวัน	รายสิ้น	เพิ่ม	เฉลี่ยตาม	ฐาน	ฐาน	ฐาน	หัก	40(?)	รายได้	วิธีคิดคชจ.	วิธีคิดภาษี	%เหมา	คชจ.	สูงสุด	พิเศษ
1	เงินเดือน	เงินเดือน	Y	Y	Y	เพิ่ม	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	ไม่พิเศษ
2	ปรับเงินเดือน	เงินเดือน	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	ไม่พิเศษ
3	หักงาน	หักงาน	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษทั้ง
4	กลับจากหักงาน	กลับจากหักงาน	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษทั้ง
5	ลาออก	ลาออก	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษทั้ง
6	จำนวนวันทำงาน	จำนวนวันทำงาน	N	Y	N	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษทั้ง
7	หักประกันสังคม	หักประกันสังคม	Y	Y	Y	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	Y	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ครั้งคราว	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษทั้ง
1220	ค่าบริการ	ค่าบริการ	Y	Y	N	เพิ่ม	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
1230	ค่าตำแหน่ง	ค่าตำแหน่ง	Y	Y	N	เพิ่ม	เฉลี่ย	Y	Y	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	กรอกเอง	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท

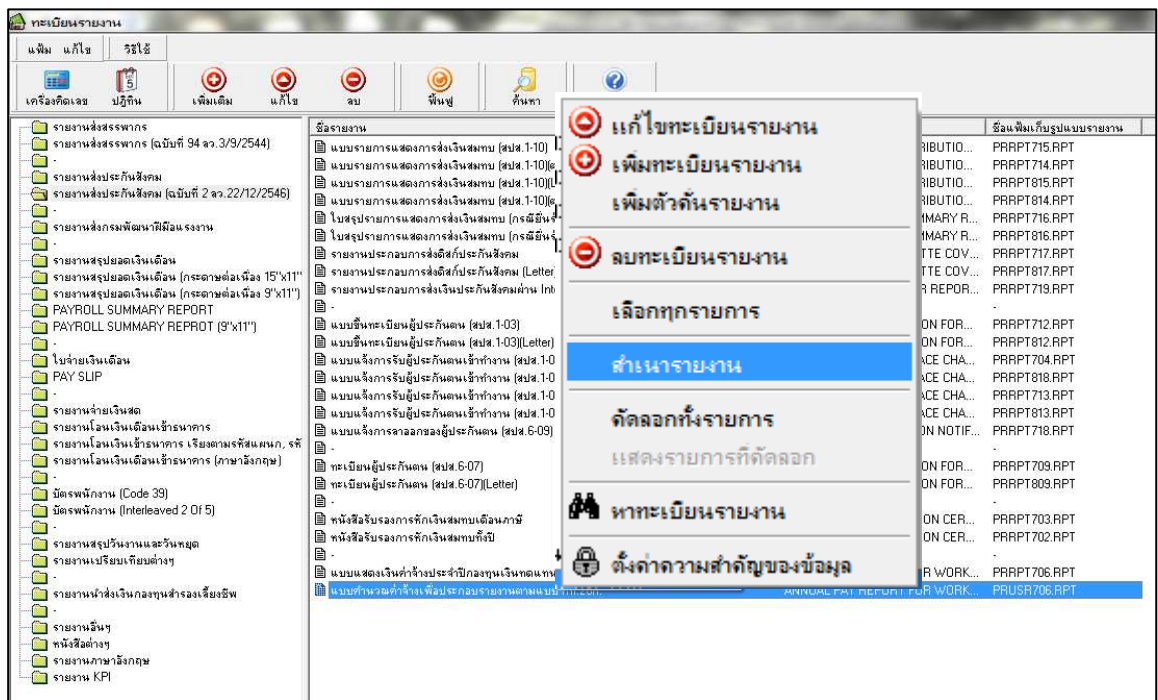
หลังจากตรวจสอบว่าเงินเพิ่มเงินหักใดบ้างที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมแล้ว จึงทำการแก้ไขรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก ให้แสดงยอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นฐานในคำนวณเงินสมทบประกันสังคมที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก แสดงค่าจ้างรวมของแต่ละเดือนถูกต้องตรงกับรายงาน สปส.1-10 ที่นำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกเดือน

วิธีการแก้ไขรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20 ก

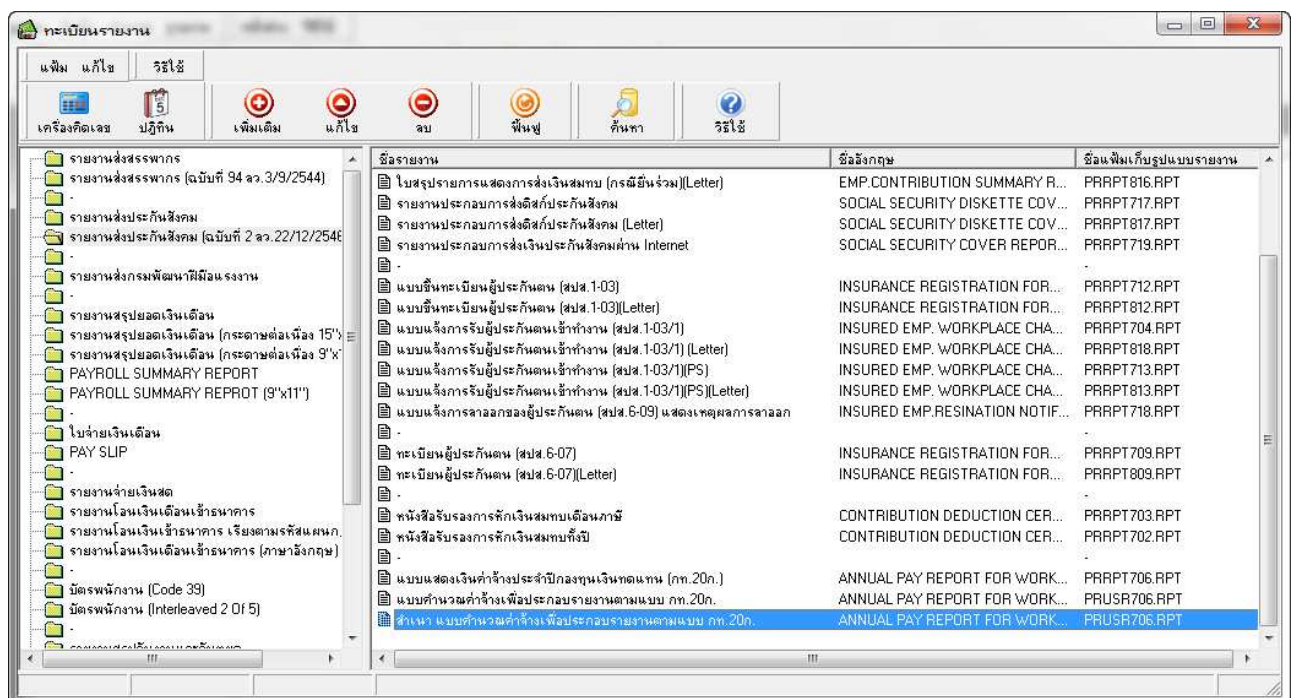
➢ หน้าจอ เพิ่มพนักงาน → คลิกที่เมนูรายงาน → เลือก ลงทะเบียนรายงาน



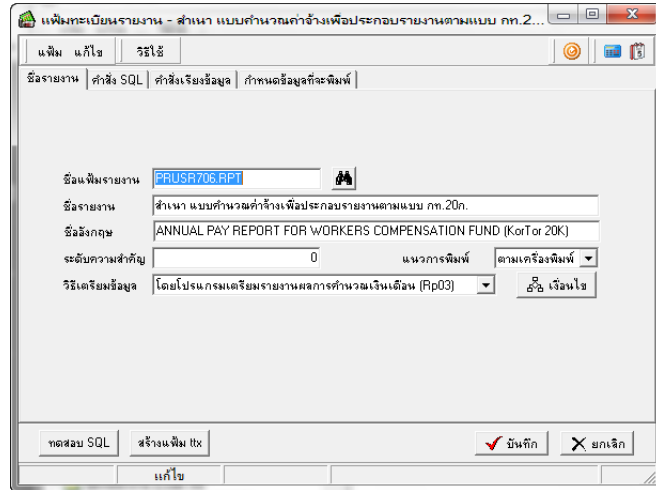
➤ เลือก รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → เลือก แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก → คลิกเมาส์ขวา → เลือก สำเนารายงาน ดังรูป



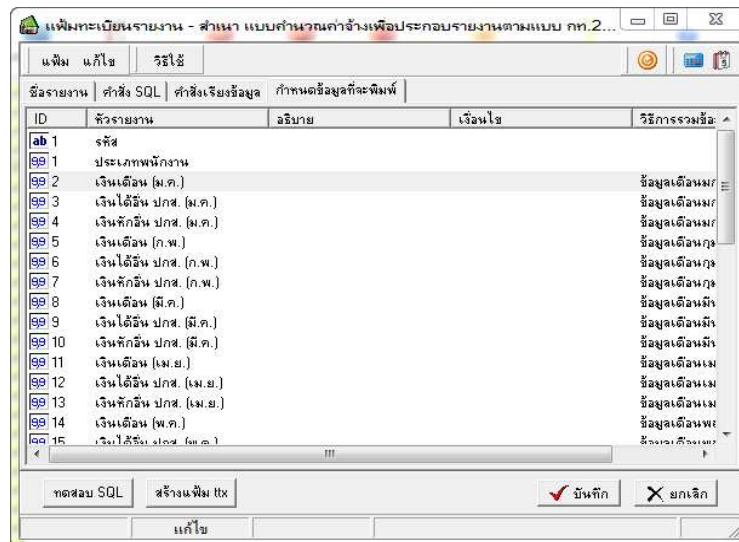
➤ จากนั้นดับเบิลคลิกที่ สำเนาแบบค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก



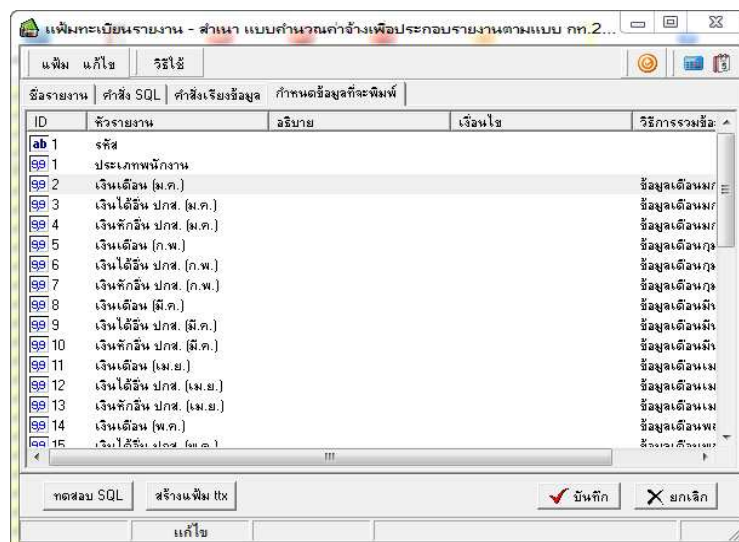
- เมื่อปรากฏหน้าจอ เพิ่มทะเบียนรายงาน → คลิกที่ แถบกำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์



- ดับเบิ้ลคลิกที่หัวรายงาน เงิน ได้อื่นๆ ปกส. (ม.ค.) และทำการติ๊กเครื่องหมายถูกที่เงินเพิ่มที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมที่ผู้ใช้งานเพิ่มเติมขึ้นใหม่ให้ครบถ้วนตามรายงานข้อกำหนดของบริษัท แล้วคลิกปุ่มถูกต้อง



- ดับเบิ้ลคลิกที่หัวรายงาน เงินหักอื่น ปกส. (ม.ค.) และทำการติ๊กเครื่องหมายถูกที่เงินหักที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมที่ผู้ใช้งานเพิ่มเติมขึ้นใหม่ให้ครบถ้วนตามรายงานข้อกำหนดของบริษัท แล้วคลิกปุ่มถูกต้อง



➤ จากนั้นทำการระบุเงินเพิ่มและเงินหักที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมในหัวรายงาน เงินได้อื่น ปกส. และเงินหักอื่น ปกส. ของเดือน ก.พ. ถึง เดือน ธ.ค. ด้วยวิธีการเดียวกับเดือน ม.ค. และเมื่อทำครบทุกเดือนแล้ว คลิปปุ่มบันทึก

หลังจากทำการแก้ไขรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก ให้แสดงเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมครบถ้วนตามรายงานข้อกำหนดบริษัทแล้ว ผู้ใช้งานต้องพิมพ์รายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก แสดงเงินค่าจ้างถูกต้องหรือไม่ โดยมีหลักการตรวจสอบดังนี้

1. ยอดเงินในช่วงรวมค่าจ้าง จะต้องตรงกับรายงาน สปส.1-10 ที่นำส่งสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือน
2. ยอดเงินในช่องค่าจ้างสุทธิ จะต้องตรงกับรายงานแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนทดแทน (กท.20ก)

สิ่งที่ควรทราบเกี่ยวกับรายงานแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก

- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนประเภทการจ้างของพนักงานในระหว่างปี เช่น เปลี่ยนจากพนักงานรายวันเป็นพนักงานรายเดือน จะทำให้ยอดเงินค่าจ้างของพนักงานรายเดือน และยอดเงินค่าจ้างของพนักงานรายวัน ในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก จะไม่ถูกต้อง ดังนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนประเภทการจ้างของพนักงานนั้น ให้ทำการบันทึกลาออกให้กับเพิ่มประวัติพนักงานที่เป็นรายวัน และสร้างเพิ่มประวัติที่เป็นพนักงานประจำขึ้นมาใหม่
- ในกรณีที่เพิ่มประวัติพนักงาน ได้มีการตั้งถูกว่า หักประกันสังคม และได้ทำการคำนวณเงินเดือนไปแล้ว หากมีการนำเครื่องหมายตั้งถูกที่ช่อง หักประกันสังคม ในเพิ่มประวัติพนักงานออก จะส่งผลให้แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก ไม่ถูกต้อง

รายงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินทดแทน

❖ รายงานแบบหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี กท.26ก

แบบหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ใช้สำหรับเรียกเก็บเงินสมทบต้นปี ซึ่งเป็นการประเมินยอดเรียกเก็บจากปีที่ผ่านมา

วิธีการยื่นรายงานแบบหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี กท.26ก

สำนักงานประกันสังคม (สปส.) จะจัดส่งใบแจ้งเงินสมทบ (ใบประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26ก) ให้กับนายจ้าง เพื่อนำไปชำระเงินสมทบภายในเดือนมกราคมของทุกปี

❖ ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง กท.25ค

ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง กท.25ค ใช้สำหรับเรียกเก็บเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้าง

วิธีการยื่นรายงานแบบใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง กท.25ค

ในการยื่นรายงานใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง กท.25ค ใช้ในกรณีที่มีการชำระยอดกองทุนเงินทดแทนเกิน ซึ่งสามารถขอยื่นรับส่วนที่เกินภายในวันที่ 31 มี.ค.