

# กรณีนำเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91

ค่าชดเชย ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน คือ เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเมื่อเลิกจ้าง นอกเหนือจากเงินประเภทอื่น ซึ่งนายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ดังนั้น หากนายจ้างเลิกจ้างโดยลูกจ้างไม่มีความผิด ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย ดังนี้

- 1.ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- 2.ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- 3.ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- 4.ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างสุดท้าย 240 วัน
- 5.ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

เงินชดเชยจากการเลิกจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หากลูกจ้างมีอายุงาน ไม่ครบ 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91 เท่านั้น แต่ในกรณีที่ลูกจ้างมีอายุงานครบ 5 ปี สามารถเลือกที่จะนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างแยกไปคำนวณภาษีตามใบแบบ ภงด.91 หรือนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91 ก็ได้ ซึ่งในคู่มือนี้จะขอกล่าวถึงกรณีการนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91

## ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงขั้นตอนการตั้งค่าต่างๆ ในโปรแกรม กรณีที่ต้องการให้โปรแกรมนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไปคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91 และยกเว้นภาษีเงินได้ให้กับพนักงาน ได้อย่างถูกต้อง

## ❖ การบันทึกการยกเว้นเงินชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงานให้กับพนักงาน

- หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เปิด ประวัติพนักงานที่ต้องการ → เลือก แถบภาษีเงินได้ → เลือก แถบวิธีคำนวณ → ระบุ เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงานไม่เกิน 300,000 บ → คลิก ปุ่มบันทึกจบ

การศึกษา	ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	ประวัติการทำงาน	ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความคิดและโทษ	อื่นๆ	เอกสารอื่นๆ			
ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	ภาษีเงินได้	ประกันสังคม	กองทุนสำรองจ่าย	เงินค่าประกัน-คู่-ผอม	บุคคลค่าประกัน	เบี่ยชยัน	สิทธิการลา	ต่างชาติ	คู่สมรส	เพิ่มบุคคล

วิธีคำนวณ: **หักลดหย่อน**

\* วิธีคำนวณภาษี: **หักภาษี ณ ที่จ่าย**

วิธีอื่นแบบภงด.91: **ฟอร์มภงด.91**

หักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00
เงินบริจาค	0.00

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งทรมิทธิย์

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00
มูลค่าสิ่งทรมิทธิย์	0.00

รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0.00
กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00
<b>เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน</b>	<b>300,000.00</b>

เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี

จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อปี)	12
เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00
ภาษีที่หักก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณตั้งแต่ต้นปี

เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00
ภาษีที่หักก่อนใช้โปรแกรม	0.00
ภาษีที่รับหักออกก่อนใช้โปรแกรม	0.00

เฉพาะกรณีต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง

งวดระหว่างปี

ต้องการแก้ไข	<input type="checkbox"/>
ต้องการนำส่งไม่เก็บ	0.00

งวดปลายปี

ต้องการแก้ไข	<input type="checkbox"/>
ต้องการนำส่งไม่เก็บ	0.00

- ❖ การสร้างประเภทเงินเพิ่มเงินหัก เพื่อใช้สำหรับจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้กับพนักงาน
  - หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม
    - เลือก เพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → ทำการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามคำอธิบายด้านล่างนี้
      - คลิก ปุ่มบันทึก

### คำอธิบาย

รหัสเงินเพิ่มเงินหัก หมายถึง	การกำหนดรหัสของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก (ต้องไม่ซ้ำกับรหัสที่มีอยู่แล้ว)
ชื่อเงินเพิ่มหัก (ไทย) หมายถึง	การกำหนดชื่อเงินเพิ่มเงินหักเป็นภาษาไทย
ชื่อเงินเพิ่มหัก (อังกฤษ) หมายถึง	การกำหนดชื่อเงินเพิ่มเงินหักเป็นภาษาอังกฤษ (มีผลตอนเรียกงานที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าไม่ระบุชื่อรายงานจะไม่แสดงข้อมูลภาษาอังกฤษ )
พนักงานที่ได้รับเงินได้ หมายถึง	การกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าสามารถบันทึกเงินเพิ่มเงินหักประเภทนี้ให้กับพนักงานประเภทใดได้บ้าง
จำนวนยอดเงินจาก หมายถึง	การกำหนดตัวแปรในการคำนวณยอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ซึ่งกรณีนี้ต้องการให้โปรแกรมคำนวณยอดเงินตามจำนวนเงินชดเชยตามกฎหมายที่
ผู้ใช้งานบันทึก จังหวะจะเป็น	QTY0
เพิ่มหรือลดเงินได้ หมายถึง	การกำหนดว่าเป็นเงินเพิ่มหรือเงินหัก ซึ่งกรณีนี้กำหนดเป็น เงินเพิ่ม
เติมนยอดเงิน หมายถึง	หมายถึง การกำหนดการเฉลี่ยจ่ายของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ว่าต้องการเฉลี่ยจ่ายให้พนักงานหรือไม่ ซึ่งกรณีนี้ต้องการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานให้

พนักงานเต็มจำนวน จึงกำหนดเป็น

ไม่ต้องเฉลี่ย

วิธีพิเศษ หมายถึง

การกำหนดวิธีพิเศษทยอยลดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม หมายถึง

การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ต้องถูกนำไปคำนวณเงินสมทบประกันสังคมหรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเป็นเงินได้ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว ซึ่งไม่ถือเป็นเงินได้ที่ต้องนำไปคำนวณเงินสมทบประกันสังคม จึงไม่ต้องติ๊กเครื่องหมายถูกที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองฯ หมายถึง

การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ต้องถูกนำไปเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานไม่ถือเป็นเงินได้ต้องนำไปคำนวณเงินสะสมเข้ากองทุนฯ สำรองเลี้ยงชีพ จึงไม่ต้องติ๊กเครื่องหมายถูกที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี หมายถึง การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ต้องถูกนำไปคำนวณหักภาษี

หรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานถือเป็นเงินได้ต้องนำไปคำนวณภาษี จึงต้องติ๊กเครื่องหมายถูกที่ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี

ประเภทเงินได้ตามมาตรา

หมายถึง การกำหนดว่าเงินได้ประเภทนี้เป็นเงินได้ตามมาตราใด ซึ่งถ้าระบุเป็นมาตรา 40(1), 40(2) เมื่อทำการพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ยอดเงินได้ประเภทนี้จะนำไปแสดงรวมกับเงินเดือน แต่ถ้าต้องการให้เงินได้ประเภทนี้แสดงยอดเงินแยกต่างหากจากเงินเดือน ให้เลือกเป็นเงินได้ตามมาตรา 40(8) และเมื่อพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) จะแสดงเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานแยกออกมาจากเงินเดือน

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.

หมายถึง การกำหนดชื่อของเงินได้ประเภทนั้นๆ ว่าต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. เป็นชื่ออะไร ซึ่งในกรณีนี้กำหนดเป็น เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

วิธีประมาณการเงินได้ทั้งปี หมายถึง การกำหนดวิธีการประมาณการเงินได้นั้นๆ เป็นเงินได้พึงประเมินในการ

คำนวณภาษี ซึ่งในกรณีนี้กำหนดเป็น

เงินเพิ่มเงินหักจำนวนคราวไม่

สม่ำเสมอ

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ หมายถึง การกำหนดวิธีหักค่าใช้จ่ายของเงินได้ประเภทนั้นๆ ซึ่งในกรณีนี้เงินชดเชย

ตามกฎหมายแรงงานเป็นเงินได้จากการจ้างงาน จึงกำหนดวิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้เป็น ตามมาตรา 40(1), 40(2)

วิธีคิดภาษี หมายถึง การกำหนดวิธีการคำนวณภาษีของเงินได้ประเภทนั้นๆ ซึ่งหากต้องการให้

โปรแกรมคำนวณภาษีของเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานด้วยวิธีการเดียวกับการคำนวณภาษีของเงินเดือนให้ระบุเป็น กำหนดในแฟ้มพนักงาน แต่ถ้าต้องการให้โปรแกรมคำนวณภาษีของเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานด้วยวิธีอื่นให้ระบุวิธีคำนวณภาษีตามที่ต้องการ

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา หมายถึง การกำหนดวิธีหักค่าใช้จ่ายของเงินได้ประเภทนั้นๆ กรณีที่เงินได้ประเภทนั้นๆ

ไม่ใช่เงินได้ตามมาตรา

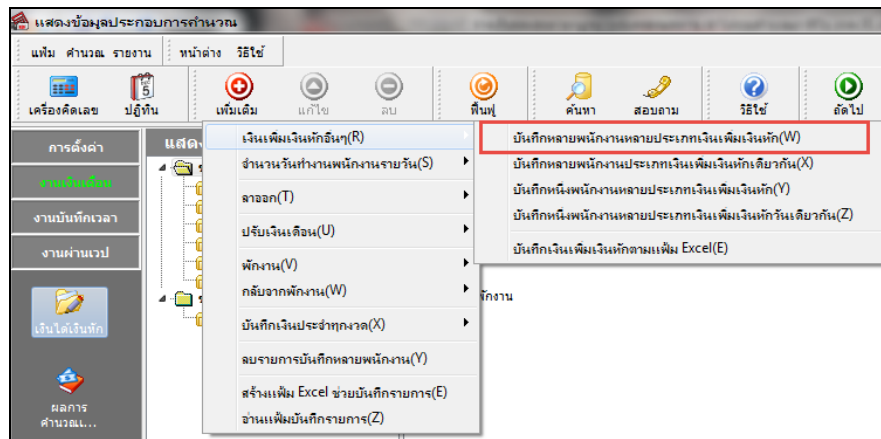
40(1), 40(2)

❖ การบันทึกเงินเพิ่มเงินหักให้กับพนักงาน

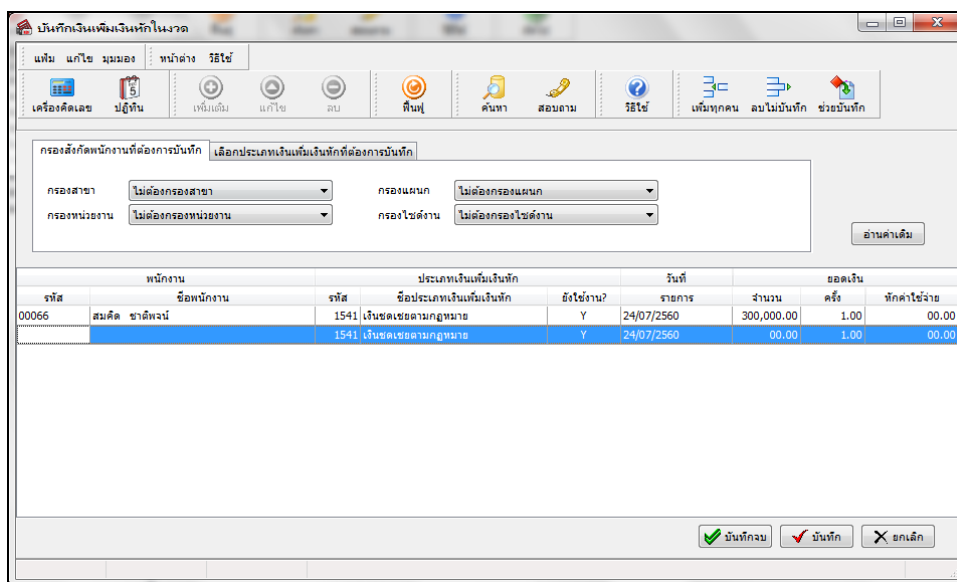
เมื่อทำการสร้างเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการนำไปบันทึกให้กับพนักงาน ซึ่งมีวิธีการดังนี้

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เงินได้เงินหัก → คลิปปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ

→ เลือก บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

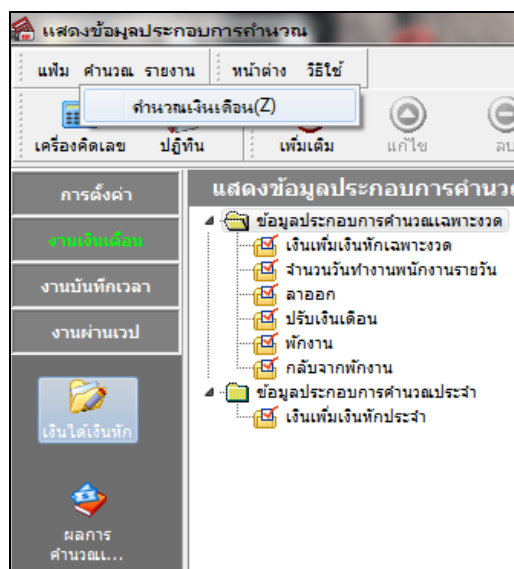


➤ เมื่อปรากฏหน้าจอบันทึกเงินเพิ่มเงินหักดังรูป ทำการบันทึกเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานให้พนักงานได้โดยเลือก แผนกที่ต้องการบันทึกข้อมูลเป็น ทุกแผนก → คลิก ปุ่มอ่านค่าเดิม → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม → เลือก รหัสพนักงาน → เลือก รหัสเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน → ระบุ วันที่รายการ → ระบุ จำนวนเงิน → กดเป็นลูกศรลง 1 ครั้ง → คลิก ปุ่มบันทึกจบ

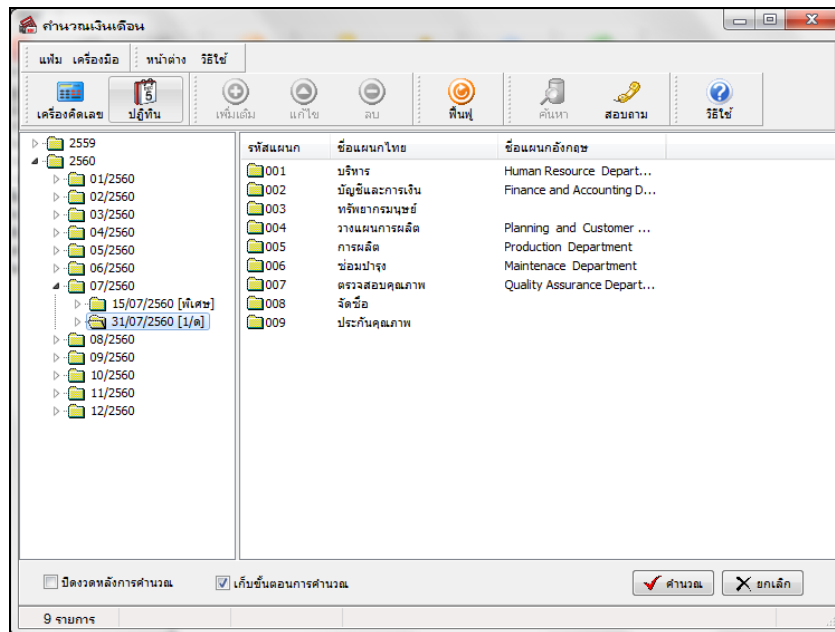


#### ❖ การคำนวณเงินเดือน

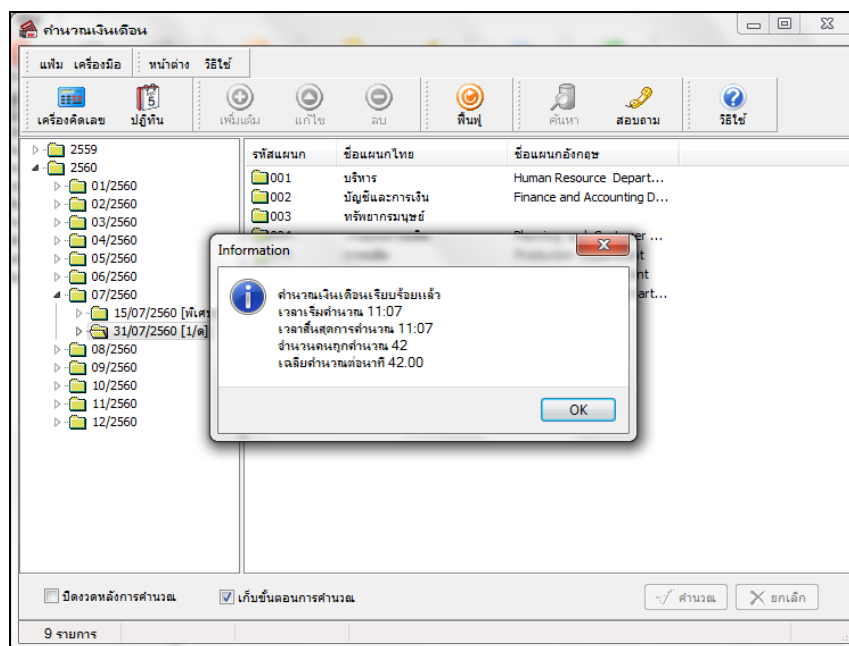
➤ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก เงินได้เงินหัก → คลิก คำนวณ → เลือก คำนวณเงินเดือน



- เมื่อปรากฏหน้าจอคำนวณเงินเดือน ดังรูป ทำการคำนวณเงินเดือนได้โดย เลือก งวดที่ต้องการคำนวณ → คลิก เครื่องหมายถูกที่ เก็บขั้นตอนการคำนวณ → คลิก ปุ่มคำนวณ

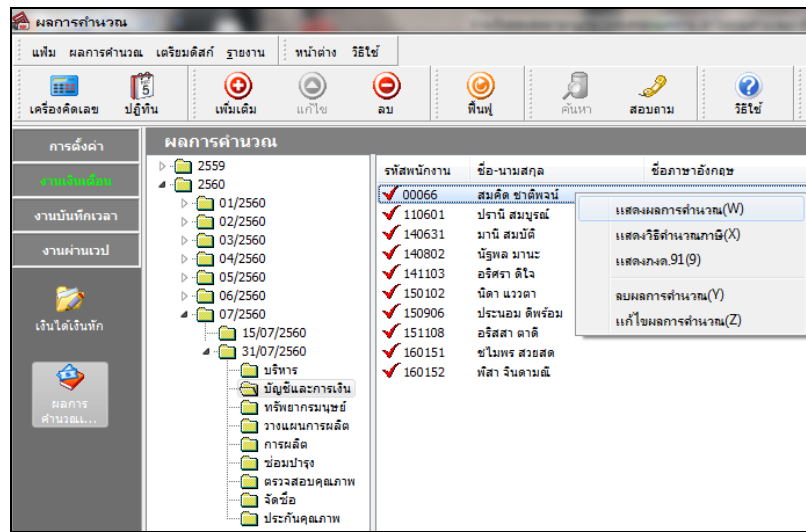


- เมื่อโปรแกรมแจ้งว่า คำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิก ปุ่ม OK และคลิก ปุ่มยกเลิก



❖ การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ → ดับเบิ้ลคลิก แผนกที่พนักงานสังกัด → คลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกขวา แสดงผลการคำนวณ หรือ ดับเบิ้ลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ

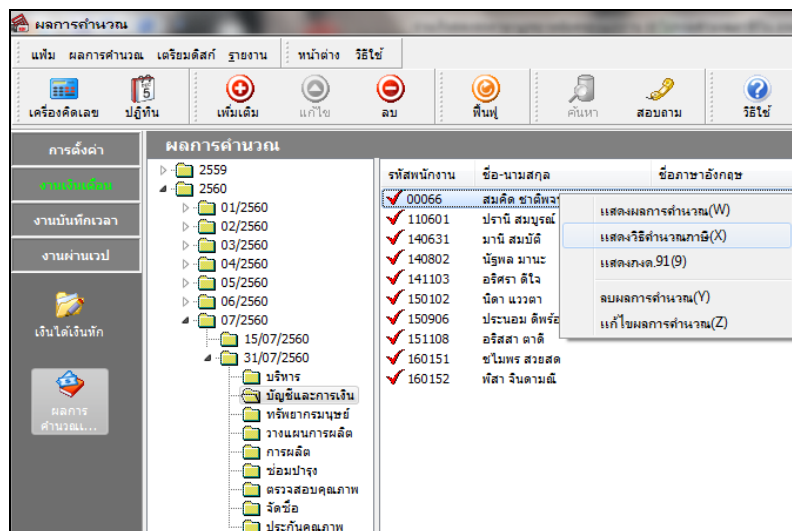


➢ หน้าจอแสดงผลการคำนวณจะแสดงข้อมูลเงินชดเชยตามกฎหมาย ดังรูป

ประเภทข้อมูล : 3. ผลการคำนวณ													
วันที่ : 31/07/2560													
1	เงินเดือน	40,000.00		31.00	1.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
11:	ค่าล่วงเวลาX2	3,333.00		10.00	1.00	0.00	3,333.00			สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
15:	เงินชดเชยตามกฎหมาย:	300,000.00		300,000.00	1.00	0.00	300,000.00			สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
21:	หักขาดงาน		1,333.00		1.00	0.00	-1,333.00			สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
7	หักประกันสังคม		750.00		1.00	0.00				สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
13	หักภาษีเงินได้		39,751.00		1.00	0.00				สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
8	ประกันสังคมที่บริษัท		750.00		1.00	0.00				สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
15	เงินที่พนักงานได้รับ	301,499.00			1.00	0.00				สำนักงาน	บัญชีและ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด

❖ การตรวจสอบวิธีคำนวณภาษี

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ → ดับเบิ้ลคลิก แผนกที่พนักงานสังกัด → คลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกขวา เลือกแสดงวิธีคำนวณภาษี



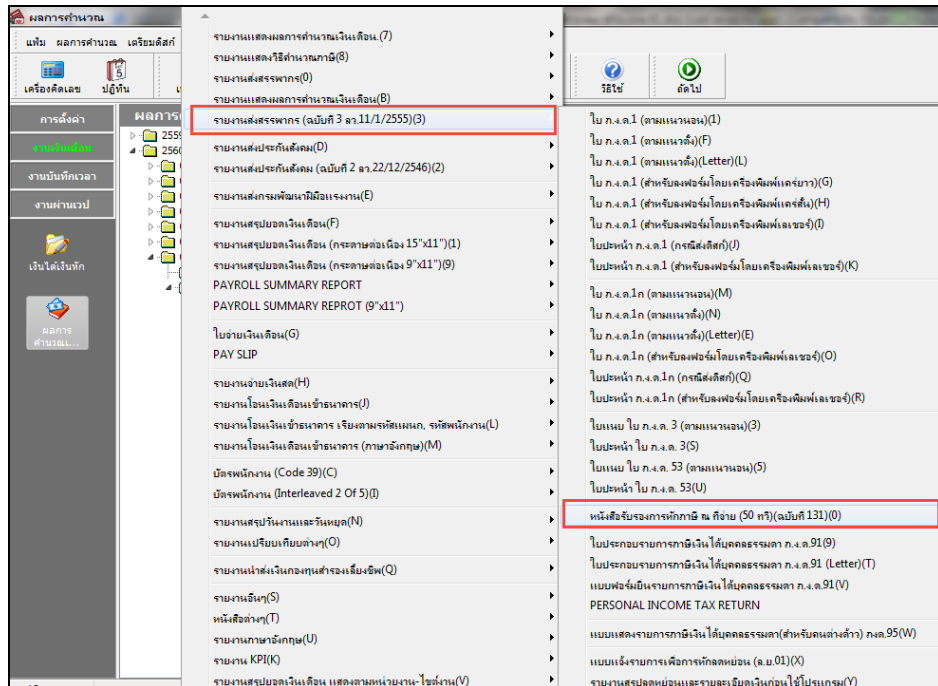
➤ จะปรากฏหน้าจอแสดงวิธีคำนวณภาษี

โปรแกรมจะนำเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นตามจำนวนที่ระบุในแฟ้มพนักงาน มาทำการหักจากเงินได้พึงประเมินแล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปทำการคำนวณภาษีตามปกติ

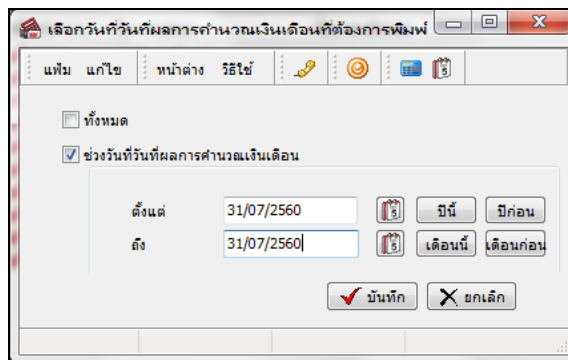
อธิบาย	หัก ณ	
เงินได้พึงประเมิน		
เงินได้ตาม 40(1)/(2)ก่อนได้รียกเว้น	480,000.00	480,000.00
เงินได้คำนวณภาษีแบบพนักงานจ่ายเอง		300,000.00
<b>หักเงินได้ที่ได้รับยกเว้น</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
เงินได้ตาม 40(1)/(2)หลังหักได้รียกเว้น	180,000.00	180,000.00
หัก ค่าใช้จ่าย 40(1)/(2)	60,000.00	60,000.00
คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย	120,000.00	120,000.00
เงินได้หลังค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ		300,000.00
รวมเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย		420,000.00
หักลดหย่อน		
ผู้มีเงินได้	30,000.00	30,000.00
คู่สมรส (ถ้ามี)	0.00	0.00
บุตรทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
บิดามารดาทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาคู่สมรส	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้	0.00	0.00
รวมเบี้ยประกันชีวิต (ถ้ามี)	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (LTF)	0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย (ถ้ามี)	0.00	0.00
เงินสมทบเข้าประกันสังคม (ถ้ามี)	9,000.00	9,000.00
รวมค่าลดหย่อน	39,000.00	39,000.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักสนับสนุนการศึกษา	81,000.00	381,000.00
เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	0.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค	81,000.00	381,000.00
หัก ลดหย่อนบริจาค	0.00	0.00
เหลือ เงินได้สุทธิ	81,000.00	381,000.00
ภาษีทั้งปีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	0.00	15,600.00
ภาษีทั้งปีที่พนักงานต้องชำระเอง	0.00	
<b>รวมภาษีเงินได้พิเศษและภาษีเหมาที่พนักงานชำระเองงวดนี้</b>	<b>15,600.00</b>	
ภาษีที่พนักงานชำระเองงวดนี้	15,600.00	
รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หักเงินสะสม กบข.	0.00	0.00
หักเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครู.ร.เอกชน	0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป	0.00	0.00
<b>หักเงินลดหย่อนที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	300,000.00	300,000.00
รายการหักลดหย่อนบุตร		
จำนวนบุตรไม่ศึกษาหรือศึกษาป.ท.	0.00	0.00
จำนวนบุตรศึกษาในประเทศ	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษาหรือศึกษาป.ท.	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบุตรศึกษาในประเทศ	0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อนบุตร	0.00	0.00
รายการหักลดหย่อนบิดามารดา		
ค่าลดหย่อนบิดาผู้มีเงินได้	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนมารดาผู้มีเงินได้	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบิดาคู่สมรส	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนมารดาคู่สมรส	0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อนบิดามารดา	0.00	0.00

❖ การพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

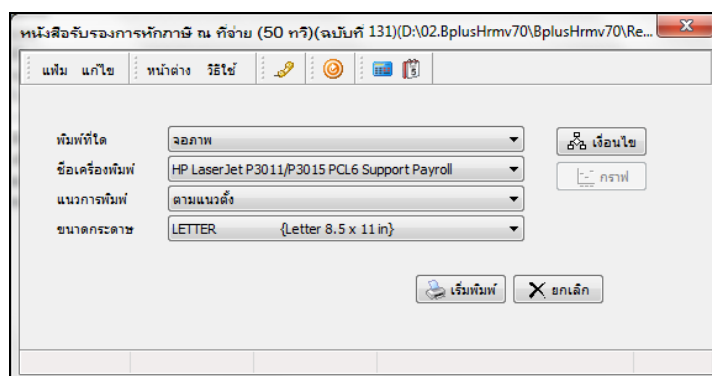
➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว. 11/1/2555) → เลือกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) (ฉบับที่ 131)



➢ ระบุวันที่ผลการคำนวณเงินเดือน เป็น วันที่จ่าย – วันที่จ่าย ของงวดที่ต้องการตั้งพิมพ์รายงาน → คลิกปุ่ม บันทึก

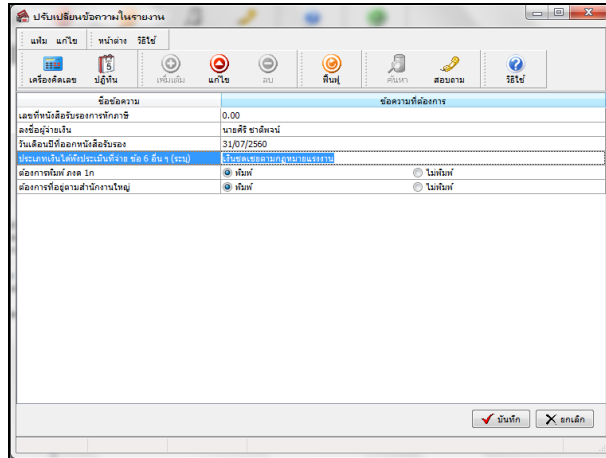


➢ จากนั้นคลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์





- เมื่อปรากฏหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน → ช่องประเภทเงิน ได้ฟังประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่นๆ (ระบุ) ให้ระบุ ว่า เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน → คลิกปุ่มบันทึก



- จะปรากฏรายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) โดยเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานจะแสดงในข้อ 6

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แนบพร้อมกันแบบแสดงรายการภาษี)  
 ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

### หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 0

<b>ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :</b>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*
ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซีเนส พลัส จำกัด <small>(ให้ระบุตัวอักษร นศ.ค.ด. นศ.บ.ค.ด. นศ.ช.ค.ด. นศ.ค.ด.น.ค.ด. นศ.ค.ด.น.ค.ด.)</small>	11111111111102
ที่อยู่ ที่อยู่บริษัทท่าน โปรดกรอกให้ตรงตามใบ ภพ 20 <small>(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต.รอกวอช หมู่บ้าน ตำบล แขวง อำเภอเขต จังหวัด)</small>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000
<b>ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :</b>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*
ชื่อ นายสมคิด ชาติพจน์ <small>(ให้ระบุตัวอักษร นศ.ค.ด. นศ.บ.ค.ด. นศ.ช.ค.ด. นศ.ค.ด.น.ค.ด.)</small>	1231231231231
ที่อยู่ <small>(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต.รอกวอช หมู่บ้าน ตำบล แขวง อำเภอเขต จังหวัด)</small>	

ลำดับที่ \*  ในแบบ  (1) ก.จ.ด.1ก  (2) ก.จ.ด.1กพิเศษ  (3) ก.จ.ด.2  (4) ก.จ.ด.3  
(ให้ดูแบบฟอร์มแจ้งหรือขอแก้ไขใบได้ ของทางสำนักงานสรรพากรส่วนกลาง หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา)

ประเภทเงินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2560	40,000.00	15,600.00
2. ค่าธรรมเนียม ค่าขนานนาม ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3. ค่าแห่งสิทธิอื่น ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4. (ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(ค) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ผู้มีบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) .....ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ผู้มีบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้ผู้มีบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ) .....			
5. การจ่ายเงินที่ได้ซึ่งหักภาษี ณ ที่จ่ายตามลำดับกรมสรรพากรหรือตาม มาตรา 3 แห่ง (ระบุ) .....			
6. อื่นๆ (ระบุ).....เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน.....		300,000.00	
<b>รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง</b>		<b>340,000.00</b>	<b>15,600.00</b>

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ต่ออักษร) (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เงินที่จ่ายเข้า กบ.กคช./กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... บาท กองทุนประกันสังคม .....750.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ .....0.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในใบปฏิทินตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงปรากฏ ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ..... นายสมคิด ชาติพจน์ ..... 31 07 2560 ..... (ตำแหน่ง) (ลายเซ็น)
--	--

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนหรือกรมการปกครอง  
 2. กรณีผู้มีบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมการทะเบียนธุรกิจการค้า  
 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย)

ติดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 105

ติชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 252-5

Email : [support\\_payroll@businessplus.co.th](mailto:support_payroll@businessplus.co.th)

Website : [www.businessplus.co.th](http://www.businessplus.co.th)

Facebook : <https://www.facebook.com/BusinessplusSoftware>

Twitter : [http://twitter.com/business\\_plus](http://twitter.com/business_plus)

Line : [@businessplus\\_pr](https://line.me/tv/@businessplus_pr)

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

🌱 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการ บุคลากรอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🌱