กรณีน้ำเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงด.91

ค่าชดเชย ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน คือ เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกค้างเมื่อเลิกจ้าง นอกเหนือจากเงินประเภทอื่น ซึ่งนายจ้าง ตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ดังนั้น หากนายจ้างเลิกจ้างโดยลูกจ้างไม่มีความผิด ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย ดังนี้

1.ทำงานติดต่อกันกรบ 120 วัน แต่ไม่กรบ 1 ปี ได้รับก่าชดเชยเท่ากับก่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน

2.ทำงานติดต่อกันกรบ 1 ปี แต่ไม่กรบ 3 ปี ได้รับก่าชดเชยเท่ากับก่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน

3.ทำงานติดต่อกันกรบ 3 ปี แต่ไม่กรบ 6 ปี ได้รับก่าชดเชยเท่ากับก่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

4.ทำงานติดต่อกันกรบ 6 ปี แต่ไม่กรบ 10 ปี ได้รับก่าชดเชยเท่ากับอัตราก่าจ้างสุดท้าย 240 วัน

5.ทำงานติดต่อกันกรบ 10 ปีขึ้นไป ได้รับก่าชดเชยเท่ากับก่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

เงินชดเชยจากการเลิกจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หากลูกจ้างมีอายุงานไม่ครบ 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยจากการ เลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงค.91 เท่านั้น แต่ในกรณีที่ลูกจ้างมีอายุงานครบ 5 ปี สามารถเลือกที่จะนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้าง แยกไปคำนวณภาษีตามใบแนบ ภงค.91 หรือจะนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงค.91 ก็ได้ ซึ่งในคู่มือนี้จะขอ กล่าวถึงกรณีการนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงค.91

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงขั้นตอนการตั้งค่าต่างๆ ในโปรแกรม กรณีที่ต้องการให้โปรแกรมนำเงินชดเชยจากการเลิกจ้างตาม กฎหมายแรงงานไปคำนวณภาษีในแบบ ภงค.91 และยกเว้นภาษีเงินได้ให้กับพนักงานได้อย่างถูกต้อง

💠 การบันทึกการยกเว้นเงินชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงานให้กับพนักงาน

➤ หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เปิด ประวัติพนักงานที่ต้องการ → เลือก แถบภาษีเงินได้ → เลือก แถบวิธีคำนวณ → ระบุ เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฏหมายแรงงานไม่เกิน 300,000 บ → กลิก ปุ่มบันทึกจบ

ยา ผิกอบรมพิเศษ ความสามารถพิเศษ	ประวัติการทำงาน ปร	กับเงินเดือน/ตำแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ	อื่นๆ	เอกสา
เงินเดือน ภาษิเงินใด ประกันสังคม ก	องทุนสำรองฯ เงินคำประกั	้น-กู้-ผ่อน บุคคลคำบ	ไระกัน เบียขยัน	สิทธิการลา ต่า	างชาติ คู่สมรส	แฟม
ณ ทักลดหย่อน						
* วิธีคำนวณภาษี	พักภาษี ณ ที่จ่าย	-				
วิธียื่นแบบภงด.91	ฟอร์มกงด.91	-				
พักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาด		เฉพาะกรณ์ไ	ม่ได้เป็นพนักงานตั่	ั้งแต่ต้นปี		
เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.0	0 จำนวนเดือน	ที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อ:	D) 1	2	
เงินบริจาค	0.0	0 เงินได้ก่อนเ	ข้าเป็นพนักงาน	[0.00	
พักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการชื่ออสัง	หาริมทรัพย์	ภาษีที่ถูกหัก	ก่อนเข้าเป็นพนักงา	าน	0.00	
พักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.0	0	1.11 - 1 .15			
มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ฯ	0.0	0	1 (1) (9) (2) (1) 50(1) 51	ศานรณต่อแต่ต่านบ		
		เงินได้ก่อนใ	ช้โปรแกรม		0.00	
		ภาษีที่ถูกพัก	ก่อนใช้โปรแกรม		0.00	
		ภาษีที่บริษัท	ออกให้ก่อนใช้โปร	แกรม	0.00	
		เฉพาะกรณีต่	้องการแก้ไขภาษีน่	าส่งเอง		
รายการเงน เดท เดรบยกเวน		งวดระหว่	างปี			
กองทุนปาเหน็จปานาญข้าราชการ	0.0	0 ต้องกา	รแก้ไข			
กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.0	0 ต้องกา	รนำส่งไม่เกิน	0.	.00	
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.0	0	-			
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.0	0 33611811	1	_		
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.0	0 ต้องกา	รแก้ไข			
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามอองมายแรงงาน	300,000.0	ต้องกา	รนาส่งไม่เกิน	0.	.00	

- 💠 การสร้างประเภทเงินเพิ่มเงินหัก เพื่อใช้สำหรับจ่ายเงินชดเชยตามกฏหมายคุ้มครองแรงงานให้กับพนักงาน
 - > หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม
 → เลือก เพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหัก→ ทำการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามคำอธิบายด้านล่างนี้
 → คลิก ปุ่มบันทึก

🚷 ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก.	1541-เงินชดเช	ยตามกฎหมา	าย		_		
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥜	0	(Î)				
รทัส ชื่อไทย	เงินชดเชยตามกภห	1541		ยังโ	ใช้งาน		_
ชื่ออังกฤษ							
พนักงานที่ได้รับเงินได้ ประสา เ⊄	รายวัน 🔽] ទាខ	เช็น 🔲	() ()	น่วยจำนวน)) บาท)) วัน	ชั่วโมง	
ดำนวณขอดเงินจาก	QTY()						
เพิ่มหรือลดเงินได้ เวลี่ยยวอเงิน	เพิ่ม		 วิธีปัดเศ 	ษ ป้ดา	ทั้ง	•	
เฉลยยอตเงิน ราบขอดเงินนี้เพื่อตำบายเออ	ไม่ต้องเฉลีย งหามสารองเอี้ยงชีพ	2	รวมยอด	แงนนเพอคานวย นี้ต้องเสียอาษี 2	มบระกนสงคม ว	1 C	
ประเภทสิทธิการลา	ไม่ได้ใช้สิทธิ	:	 ยอดเงิน 	นตองเลอภาษ : นี้หักเบี้ยขยัน			
ประเภทค่าสวัสดิการ	ไม่ได้ใช้งาน		▼ แสดงใน	เรายงาน แสด	ดงในช่องเงินไ	ได้อื่นๆ 🔻	
เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี วิธิคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาตรา ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธิการประมาณเงินได้ทั้งปี วิธิคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่าย		ศ้าหนดในแฟ้ม 40 (8) เงินชดเชยตาม เงินเพิ่มเงินทัศ ตามมาตรา 40	มพนักงาน มกฎหมาย เจ้านวนคราวไม่สว)(1), 40(2)	ป่าเสมอ		v v	
หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ	(0.00%	แต่ต้องไ	ไม่เกิน [0 🗸 บันทึก	.00]
เพิ่มเ	ทิม						

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเงินเพิ่มเงินหัก หมายถึง	การกำหนครหัสของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก(ต้องไม่ซ้ำกับรหัสที่มีอยู่แล้ว)
ชื่อเงินเพิ่มหัก (ไทย) หมายถึง	การกำหนดชื่อเงินเพิ่มเงินหักเป็นภาษาไทย
ชื่อเงินเพิ่มหัก (อังกฤษ) หมายถึง	การกำหนดชื่อเงินเพิ่มเงินหักเป็นภาษาอังกฤษ (มีผลตอนเรียกยงานที่เป็น
ภาษาอังกฤษ ถ้าไม่ระบุชื่อรายงานจะไม่แสดงข้อ	มูลภาษาอังกฤษ)
พนักงานที่ได้รับเงินได้ หมายถึง	การกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าจะสามารถบันทึกเงินเพิ่มเงินหักประเภทนี้
ให้กับพนักงานประเภทใดได้บ้าง	
คำนวณยอดเงินจาก หมายถึง	การกำหนดตัวแปรในการคำนวณยอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ซึ่งกรณีนี้
ต้องการให้โปรแกรมคำนวณขอคเงินตามจำนวน	เงินชดเชยตามกฎหมายที่
ผู้ใช้งานบันทึก จึงระบุเป็น	QTY()
เพิ่มหรือลดเงินได้ หมายถึง	การกำหนดว่าเป็นเงินเพิ่มหรือเงินหัก ซึ่งกรณีนี้กำหนดเป็น เงินเพิ่ม
เฉลี่ยยอดเงิน หมายถึ	ง การกำหนดการเฉลี่ยจ่ายของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ว่าจะต้องการเฉลี่ยจ่าย
ให้พนักงานหรือไม่ ซึ่งกรฉีนี้ต้องการจ่ายเงิ	นชดเชยตามกฎหมายแรงงานให้

พนักงานเต็มจำนวน จึงกำหนดเป็น	ไม่ต้องเฉลี่ย
ว ิธีปัดเศษ หมายถึง	การกำหนดวิธีปัดเสษทสนิยมขอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม หว	มายถึง การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ต้องถูกนำไปคำนวณเงินสมทบ ประกันสังคมหรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเป็นเงินได้ที่ เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว ซึ่งไม่ถือเป็นเงินได้ที่ต้องนำไปคำนวณเงินสมทบ ประกันสังคม จึง ไม่ต้องติ๊กเครื่องหมายถูกที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณ
م م ع م	ประกันสังคม
รวมขอดเงนนิเพอคำนวณกองทุนสำรอง ๆ ห	เมาขถัง การกำหนดวาประเภทเงนเพมเงนหกนั้นๆ ต้องถูกน้ำไปเงนสะสมเข้ากองทุน สำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานไม่ถือเป็น เงินได้ต้องนำไปคำนวณเงินสะสมเข้ากองทุนฯ สำรองเลี้ยงชีพ จึง ไม่ต้องติ๊ก เกรื่องหมายถูกที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี หมายถึง การกำหนด	ว่าประเภทเงินเพิ่มเงินทักนั้นๆ ต้องถูกนำไปคำนวณหักภาษี
1 - 112	หรือไม่ ซึ่งกรณีนี้เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานถือเป็นเงินได้ต้องนำไป กำนวณภาษี จึงต้องติ๊กเครื่องหมายถูกที่ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี
ประเภทเงนไดตามมาตรา ห	เมาขถง การกาหนดวาเงน โดประเภทนเปนเงน โดตามมาตรา โด ซงถาระบุเปนมาตรา 40(1), 40(2) เมื่อทำการพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ขอดเงิน ได้ประเภทนี้จะนำไปแสดงรวมกับเงินเดือน แต่ถ้าต้องการ ให้เงิน ได้ประเภทนี้แสดงขอดเงินแขกต่างหากจากเงินเดือน ให้เลือกเป็นเงิน ได้ตามมาตรา 40(8) และเมื่อพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) จะแสดงเงินชดเชขตามกฎหมายแรงงานแขกออกมาจากเงินเดือน
ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. า	รมายถึง การกำหนดชื่อของเงินได้ประเภทนั้นๆ ว่าต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. เป็นชื่อ ว่าอะไร ซึ่งในกรณีนี้กำหนดเป็น เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
วิธีประมาณการเงินได้ทั้งปี หมายถึง การกำ	หนดวิธีการประมาณการเงินได้นั้นๆ เป็นเงินได้พึงประเมินในการ
คำนวณภาษี ซึ่งในกรณีนี้กำหนดเป็น สม่ำเสมอ	เงินเพิ่มเงินหักจำนวนคราวไม่
วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ หมายถึง การกำหนด	วิธีหักค่าใช้จ่ายของเงินได้ประเภทนั้นๆ ซึ่งในกรณีนี้เงินชดเชย ตามกฎหมายแรงงานเป็นเงินได้จากการจ้างงาน จึงกำหนดวิธกิดค่าใช้จ่ายเงิน ได้เป็น ตามมาตรา 40(1), 40(2)
้ว ิธีคิดภาษี หมายถึง การกำหนดวิธีการคำนว	าณภาษีของเงินได้ประเภทนั้นๆ ซึ่งหากต้องการให้
	โปรแกรมคำนวณภาษีของเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานด้วยวิธีการเดียวกับ การคำนวณภาษีของเงินเดือนให้ระบุเป็น <mark>กำหนดในแฟ้มพนักงาน</mark> แต่ถ้า ต้องการให้โปรแกรมคำนวณภาษีของเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานด้วยวิธี อื่นให้ระบุวิธีกำนวณภาษีตามที่ต้องการ
เฉพาะกรณีกิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา หมายถึง	้ การกำหนดวิธีหักค่าใช้จ่ายของเงินได้ประเภทนั้นๆ กรณีที่เงินได้ประเภทนั้นๆ
ไม่ใช่เงินได้ตามมาตรา	40(1), 40(2)
💠 การบันทึกเงินเพิ่มเงินหักให้กับพนัก	งาน
เมื่อทำการสร้างเงินชดเชยตามกฎหม ≻ หน้าจอ งานเงินเดือน → เงินได้	มายแรงงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการนำไปบันทึกให้กับพนักงาน ซึ่งมีวิธีการดังนี้ เงินหัก →คลิกปุ่ม เพิ่มเติม→ เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ อประเภอนอิเมอิเมวัว
🔁 เลอก บนทุกหลายพนกงานหลา	ยกวรเทพเงทเพทเงหมย



เมื่อปรากฏหน้าจอบันทึกเงินเพิ่มเงินหักดังรูป ทำการบันทึกเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานให้พนักงานได้ โดย เลือก แผนกที่ต้องการบันทึกข้อมูลเป็น ทุกแผนก → คลิก ปุ่มอ่านค่าเดิม → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม → เลือก รหัสพนักงาน → เลือก รหัส เงินชดเชยตามกฏหมายแรงงาน → ระบุ วันที่รายการ → ระบุ จำนวนเงิน → กดแป้นลูกศรลง 1 ครั้ง → คลิก ปุ่มบันทึกจบ

แห้น แก้ไข มุมมออ หน้าต่าง วิธีไข้ เครื่องส์ดและ ปฏิทีน ๑๐ ๑๐ คืณที่ ๑๐ <th>🚷 บันทึกเงินเห</th> <th>พิ่มเงินหักในงวด</th> <th></th> <th>1</th> <th></th> <th>l</th> <th>- • · X</th>	🚷 บันทึกเงินเห	พิ่มเงินหักในงวด		1		l	- • · X
ครองสังกัดหนักงานที่ห้องการบันทัก เสือกประเภทเงินแข้นกักที่ต่องการบันทัก กรองสาขา ไม่ต่องกรองสาขา กรองแผนก ไม่ต่องกรองแผนก กรองหน่งองาน ไม่ต่องกรองหน่งองาน กรองใช่สังาน ไม่ต่องกรองแผนก กรองหน่งองาน ไม่ต่องกรองหน่งองาน กรองใช่สังาน ไม่ต่องกรองใช้สังาน อำนดำเตม มีระเภทเงินเข้นทัก กันที่ ธอละใน ขาสัส ข้อหนักงาน จาลีส ขึ่อประเภทเงินเน็นขันกัก อังใช้งาน? จายการ สำนวน ครั้ง นักค่าไข้ส่วย 00066 สมคัด ชาติพงน์ 1541 เงินชะเชองามกฎหมาย Y 24/07/2560 300,000.00 1.00 00.00 1541 เงินชะเชองามกฎหมาย Y 24/07/2560 00.00 1.00 00.00	แฟ้ม แก้ไข เครื่องคิดเลข	มุมมอง ทนำล่าง ริธีใช้ ชี้ชี้ (ชั้นเติม แก้ไข	(a) อบ	Aun สอบถาม	 28ใช้ เพิ่มทุกค 	> * ัง น ลบไม่บันทึก ช่วยบันทึก	1
ครองหน่วยงาน ไปเลือกรองหน่วยงาน กรองไปต่งาน ไปเลือกรองไปต่งาน พบักงาน ประเภทเงินเกิมงันทัก วันที่ ยอลเงิน รทัส ข้อหนักงาน รทัส ข้อประเภทเงินเกิมงันทัก อังไปร่งาน? รายการ งำนวน ครั้ง มักค่าไข้ร่าย 00066 สมคัด ชาติพาน์ 1541 (งินชดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 300,000,00 1.00 00.00 1541 เงินชดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 00,00 1.00 00.00 0.00 00.00	กรองสังกัดหน่ กรองสาขา	นักงานที่ต้องการบันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเ ไม่ต้องกรองสาขา	งินหักที่ต้องการบันทึก ▼ กรองแผนก '	ไม่ต้องกรองแผนก	•		
หนักราน ประเภทเริ่นเท็นเร็บสัก รันที่ ะฮอลเริ่น รทัส ชื่อหนักราน รทัส ชื่อประเภทเริ่นเท็นเร็บสัก ธังใช้งาน2 รายการ ร้านมัน ครื้อ ทักดำใช้ร่าย 00066 สมตัด ชาติพานั 11541 เงินชดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 300,000.00 1.00 00.00 1541 เงินชดเชตตามกฎหมาย Y 24/07/2560 00.00 1.00 00.00	กรองหน่วยง	าน ใม่ต้องกรองหน่วยงาน	🔹 กรองไซด์งาน 🕅	ไม่ต้องกรองไซด์งาน	•		อ่านค่าเดิม
รพัส ชื่อหนักงาน รพัส ขึ่อประเภทเงินเห็มเงินทัก อังไข้งาน? รายการ สำนวน ครั้ง นักค่าไข้ล่าย 00066 สมคิด ชาติพาน์ 1541 (งินชดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 300,000,00 1.00 00.00 1541 เงินชดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 00.00 1.00 00.00 0.00 00.00		พนักงาน	ประเภทเรี	งินเพิ่มเงินหัก	วันที่	ขอดเงิง	
00066 สมคัด ราส์หาน้ 1541 เงินชองมกฎหมาย Y 24/07/2560 300,000.00 1.00 00.00 1541 เงินชองมกฎหมาย Y 24/07/2560 00.00 1.00 00.00 	รหัส	ชื่อพนักงาน	รทัส ชื่อประเภทเงิน	แพ้มเงินพัก ยังใช้งาน?	รายการ	จำนวน ครั้ง	พักค่าใช้จ่าย
1541 เงินขดเชยตามกฎหมาย Y 24/07/2560 00.00 1.00 00.00	00066 #1	มคิด ชาติพจน์	1541 เงินชดเชยตามกฎหมา	na Y	24/07/2560	300,000.00 1.00	00.00
🖉 บันทักรม 🗸 บันทัก 🗶 สณลิก			1541 เงินชดเชยตามกฎหมา	וט Y	24/07/2560	00.00 1.00	00.00
					نَا 🖉	นทักรบ] 🗸 บันทัก	🗙 sniân

🔄 การคำนวณเงินเดือน

➤ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก เงินได้เงินหัก→คลิก คำนวณ → เลือก คำนวณเงินเดือน



กรณีน้ำเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไปรวมคำนวณภาษีในแบบ ภงค.91 Business Plus Payroll

🖀 กำนวณเงินเดือน		_		
แฟ้ม เครื่องมือ ที่น้ำต่าง วิธีใช้				
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่ม	๑ํม แก้ไข ส	อ ลย พื้นฟู	ผู้มี 3 คันหา สอบถ	ไป โกม วิธีใช้
▷ - 2559 ▷ - 01/2560	 ราโสนตนก ข้อนต 001 บริหาร 002 ปัญชับ 003 หรืพย 004 บริเม รัพ 005 การณ 006 ช่อมน 007 ดรรจ 008 จัดชื่อ 009 ประกับ 	นกใหย ร. เละการเงิน ากรมนุษย์ เนารรมลิต มิจ มิจ เป็นกระเทศ เหตุณภาพ	รื่อนหนกอังกลุษ Human Resource Depar Finance and Accounting Planning and Customer Production Department Maintenace Departmen Quality Assurance Depa	rt D f t t rt
🗐 ปิดงวดหลังการค่านวณ 🛛 📝 เ	ก็บขั้นตอนการค่านวณ			🖌 คำนวณ 🗙 ยกเลิก
9 รายการ				

เมื่อ โปรแกรมแจ้งว่า คำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิก ปุ่ม OK และคลิก ปุ่มยกเลิก



🛠 การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน

> หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ → ดับเบิ้ลคลิก แผนกที่ พนักงานสังกัด →คลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกขวา แสดงผลการคำนวณ หรือ ดับเบิ้ลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการ ตรวจสอบ



➤ หน้าจอแสดงผลการคำนวณจะแสดงข้อมูลเงินชดเชยตามกฎหมาย ดังรูป

-	ประ	เภท	เข้อมูล : 3.ผลการคำ	นวณ												
	-	วันท์	i: 31/07/2560													
		1	เงินเดือน	40,000.00			31.00	1.00	0.00	40,000.00	40,000.0(40,000.0	ส่านักงาน	บัญชีและก	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		113	ค่าล่วงเวลาX2	3,333.00			10.00	1.00	0.00	3,333.00			ส่านักงาน	บัญชีและก	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		154	เงินชดเชยตามกฎหะ	300,000.(300,000	1.00	0.00	300,000.(ส่านักงาน	บัญชีและก	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		21:	หักขาดงาน		1,333.00		1.00	1.00	0.00	-1,333.00			ส่านักงาน	บัญชีและก	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		7	หักประกันสังคม		750.00		1.00	1.00	0.00				ส่านักงาน	บัญชีและเ	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		13	หักภาษีเงินได้		39,751.0		1.00	1.00	0.00				ส่านักงาน	บัญชีและเ	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		8	ประกันสังคมที่บริษัท			750.00	1.00	1.00	0.00				ส่านักงาน	บัญชีและเ	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด
		15	เงินที่พนักงานได้รับ	301,499.(1.00	1.00	0.00				ส่านักงาน	บัญชีและก	ไม่สังกัดห	ไม่สังกัด

🛠 การตรวจสอบวิธีคำนวณภาษี

> หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ → ดับเบิ้ลกลิก แผนก ที่พนักงานสังกัด → กลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → กลิกขวา เลือกแสดงวิธีกำนวณภาษี



โปรแกรมจะนำเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นตาม จำนวนที่ระบุในแฟ้มพนักงาน มาทำการหัก จากเงินได้พึงประเมินแล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือ ไปทำการคำนวณภาษีตามปกติ

1		لاو	<u>a</u> .	a
	จะป	รากฏหน้าจอเ	แสดงวธคานวเ	ณภาษ

อธิบาย	พักณ	ไปทำการคำ	นวณภาษีตามปกติ
เงินได่พึงประเมิน			
เงินได้ตาม 40(1)/(2)ก่อนได้รับยกเว่น		000.00	480,000.00
เงินได้คำนวณภาษิแบบพนักงานจ่ายเอง	200.00	0.00	300,000.00
หกเงนเดท เดรบยกเวน	300,00	0.00	300,000.00
เงินได้ตาม 40(1)/(2)หลังหักได้รับยกเว้น		180,000.00	180,000.00
หักค่าใช้จ่าย 40(1)/(2)		60,000.00	60,000.00
ดงเหลือหลังหักค่าใช่จ่าย		120,000.00	120,000.00
เงินใต้หลังค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ			300,000.00
รวมเงินใต้หลังหักค่าใช้จ่าย			420,000.00
ห้กลดหย่อน			
ผู้มีเงินได้		30,000.00	30,000.00
คู่สมรส (ถ้ามี)		0.00	0.00
บุตรทั้งหมด (ถ้ามี)		0.00	0.00
บิดามารดาทั้งหมด (ถ้ามี)		0.00	0.00
อุปการะเลียงดูคนพิการ		0.00	0.00
เบียประกันสุขภาพบิดามารดา		0.00	0.00
เบียประกันสุขภาพบิดามารดาคู่สมรส		0.00	0.00
เบียประกันชีวิตผู้มีเงินได้		0.00	0.00
รวมเบียประกันชีวิต (ถ้ามี)		0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบปานาญ		0.00	0.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)		0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)		0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (LTF)		0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินภู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย (ถ้ามี)		0.00	0.00
เงินสมทบเข้าประกันสังคม (ถ้ามี)		9,000.00	9,000.00
รวมค่าลดหย่อน		39,000.00	39,000.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักสนับสนุนการศึกษา		81,000.00	381,000.00
เงินสนับสนุนการศึกษา		0.00	0.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค		81,000.00	381,000.00
หัก ลดหย่อนบริจาค		0.00	0.00
เหลือ เงินได้สุทธิ		81,000.00	381,000.00
ภาษีทั้งปีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ		0.00	15,600.00
ภาษีทั้งปีที่พนักงานต้องช่าระเอง		0.00	
รวมภาษีเงินพิเศษและภาษีเหมาที่พนักงานช่าระเองงวดนี้		15,600.00	
ภาษีที่พนักงานช่าระเองงวดนี้		15,600.00	
รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น			
เงินสะสมกองทุนสำรองเฉี้ยงชีพ		0.00	0.00
หักเงินสะสม กบข.		0.00	0.00
หักเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูร.ร.เอกชน		0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ		0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป		0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป		0.00	0.00
หักเงินชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	300,00	0.00	800,000.00
รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		300,000.00	300,000.00
รายการหักลดหย่อนบุตร			
จำนวนบุตรไม่ศึกษาหรือศึกษาตปท.		0.00	0.00
จำนวนบุตรศึกษาในประเทศ		0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษาหรือศึกษาตปท.		0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบุตรศึกษาในประเทศ		0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อนบุตร		0.00	0.00
รายการหักลดหย่อนบิดามารดา			
ค่าลดหย่อนบิดาผู้มีเงินได้		0.00	0.00
ค่าลดหย่อนมารดาผู้มีเงินได้		0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบิดาคู่สมรส		0.00	0.00
ค่าลดหย่อนมารดาคู่สมรส		0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อนบิดามารดา		0.00	0.00

💠 การพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.
 11/1/2555) → เลือกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ) (ฉบับที่ 131)

🖀 ผลการคำนวณ	A	NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์	รายงานแสดงผลการค่านวณเงินเดือน.(7)	•
. 📻 👘 🗄	รายงานแสดงวิธีด่านวณภาษิ(8)	
	รายงานส่งสรรพากร(0)	 V V
ู เพรยงผดเลย บรูเทน ู เ	รายงานแสดงผลการดำนวณเงินเดือน(B)	, 1969 ; 100 CD
_{การตั้งค่า} ผลิการเ	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3)	ใบ ก.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
suutinution	รายงานส่งประกันสังคม(D)	ใบ ก.ง.ค.1 (ตามแหวตั้ง)(F) ใบ ก.ง.ค.1 (ตามแหวตั้ง)(Letter)(L)
งานบันทึกเวลา	รายงานสงประกนสงคม (ฉยยท 2 ลว.22/12/2340)(2)	ใบ ก.ง.ต.1 (สำหรับองฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(G)
งานผ่านเวป	รายงานสงกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(E)	ใบ ก.ง. ด.1 (สำหรับฉงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(H)
	รายงานสรุปยอดเงินเดือน(F)	ใบ ก.ง. ด.1. (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเชอร์)(I)
> 🔁 (รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)	ใบปะหน้า ก.ง.ต.1 (กรณีส่งดิสก์)(J)
เงินได้เงินทัก	รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)	ใบปะหน้า ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเชอร์)(K)
4 -	PAYROLL SUMMARY REPORT	• 1
	PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	
ผลการ	ີ ແກ່ວາມ ອີກມ (G)	1
ศำนวณ	PAY SI IP	ໃນ ກ. 4.9.10 (ອານອັນຄາງສູ່ເມືອນ ອອກສານ (ຄາວາງ (10)
		ในประเด็จ น
	รายงานอ่ายเงินสด(H)	
	รายงานไอนเงินเดือนเข้าธนาการ(J)	
	รายงานไอนเงินเข้าธนาดาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(L)	ไบแหบ ไบ ก.ง.ด. 3 (ตามแหวหอน)(3)
	รายงานไอนเงินเดือนเข้าธนาการ (ภาษาอังกฤษ)(M)	ใบปะหน้า ไบ ก.ง.ด. 3(S)
	บัตรพนักงาน (Code 39)(C)	ไบแหบ ไบ ก.ง.ค. 53 (ตามแนวนอน)(5)
	บัตรพษักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)) ใบปะหน้า ไบ ก.ง.ด. 53(U)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(N)	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทริ)(ฉบับที่ 131)(0)
	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(O)	ใบประกอบรายการภาษิเงินได้บุคคลธรรมดา ก.ง.ต.91(9)
	รายงานน่าส่งเงินกองทุนสำรองเฉียงชีพ(Q)	ใบประกอบรายการภาษิเงินได้บุคคลธรรมดา ก.ง.ต.91 (Letter)(T)
	รายงานอื่นๆ(S)	แบบฟอร่มยืนรายการกาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา ก.₄.ต.91(V) ▶
	หนังสือต่างๆ(T)	PERSONAL INCOME TAX RETURN
	รายงานกาษาจังกฤษ(U)	แบบแสดงรายการภาษิเงินได้บุคถละรรมดา(สำหรับคนต่างด้าว) ภงด.95(W)
	5184134 KPI(K)	 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลอหม่อน (в.ย.01)(X)
10	รายงานสรุปยอดเงินเดือน แสดงตามหน่วยงาน-ไซต์งาน(V)	 รายงานสรุปลดหย่อนและรายละเอียดเงินก่อนใช้โปรแกรม(Y)

➤ ระบุวันที่ผลการคำนวณเงินเดือน เป็น วันที่ง่าย – วันที่ง่าย ของงวดที่ต้องการสั่งพิมพ์รายงาน → คลิกปุ่ม บันทึก

	1) เลือก	าวันที่วัน	เที่ผลการกำ	านวณเงิ	ันเดือน	ที่ต้องก	ารพิม	wi 💷		
		แฟ้ม	แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้	J	0				
			ทั้งหมด								
		V	ช่วงวันที่	วันที่ผลการศ	านวณเงินเ	เดือน					
				ε.	24/27/	0550	_	Res			
				ตั้งแต่ ส.	31/07/	2560	_		ี ปีนี้ เสือนส์	ป ปีก่อน (ระบะว่ะป	
1			1	84	51/07/	2300		12	เตอนน	เตอนกอน	
							√ 1	บันทึก	X	กเลิก	

≽ จากนั้นคลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แฟม แก้ไข พ	น้ำต่าง วิธีใช้	2	1	
พิมพ์ที่ใด ชื่อเครื่องพิมพ์	จอภาพ HP LaserJet F	P3011/P3015 PCL6 Support (▼ Payroll ▼	5% เงื่อนไข
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง		- -	- กราพ
ขนาดกระดาษ	LETTER	{Letter 8.5 x 11 in}	•	
			🃚 เริ่มพิมพ์ 💙	K ยกเลิก

➤ เมื่อปรากฏหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน → ช่องประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่นๆ (ระบุ) ให้ระบุ

ว่า เงินชดเชยตามกฏหมายแรงงาน 🔿 คลิก ปุ่มบันทึก



จะปรากฏรายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) โดยเงินชดเชยตามกฏหมายแรงงานจะแสดงในข้อ 6

) จะไปที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้แบบหร้อมกับแบบแลงระยะการภาษี)			
ออก 2 (สาขะอยู่อากอาการ อาจารออการ อาจารี อา ที่ต่อย			
ตามมาตรา 50 พร.แห	งบระมวลรษฎากร	เลขท	
(ผู้มีหน้าที่หักภาษีณ ที่จ่าย : ชื่อ บริษัทตัวอย่างไปรแกรม อี-บิชิเบส พลัส จำกัด (ฟระบุณียนตร มีสีบุตร บริษัทรมาคม หรือ คณะบุตร)	เลขประจำผัวผู้เสียภาษีอากร (13พลัก)* <u>1111111111102</u> โต		
ทอยู่ทอยบรษาทาวน เบรดกรอกเหตรงตามเบ ภพ.20 (พระบุรีออาคาอหมู่ถ้านท้องเลรที่รับพี่ แรที่ ธออกขอย หมู่ที่ องบร้านอเนรง อำเภอเชล จังหรือ)			
(ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	อากร (13 หลัก)* 123123	1231231
ชื่อ นายสมคิด ชาติพจน์	เลขประจำผัวผู้เสียภาษีอากร		
(โทระบุวาเป็น บุคคล นิลิบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)			
ที่ ที่อยู่			
(พระกัส ระเพรเมต์การ มราพวม สุภม พระพวรราชรัม ภุณฑา พ.ศ. พร. ร			
สำคับที่*ไนแบบ ⊗ (1) ณ.ล.1ก () (2) ณ.ล.1กพิศษ () (3) ณ.ล.2 () (4) ณ.ล.3			
(เสรายารถอายสรรรรยของและสรารารถายสาย หนังวิธรับรรร กันแบบขึ้นรายการภาษีที่ก็ที่จาย) () (5) ภ.ว.ต.2ก () (6) ภ.ว.ต.3ก () (7) ภ.ว.ต.53			
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเดี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2560	40,000.00	15,600.00
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลีขสีทธิ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ศาศอกเบย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก) (ข) เงินปันยุล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินบันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก			
ก่าไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อตรารอยละ 30 ของกา เรดุทย (1.2) อัตรารอยละ 25 ของกำไรสหษี			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการยกเว้นกาษีเงินได้นี่ดีบุคคล เวลา วิ			
(2.2) เงินบนผลหรองงนลวุนแบงของกาเรทเครบการยกเวนเมต่องน คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบคคล	นาราม		
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี			
ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.0) ขน (รอบ) 5 การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามดำลังกรมสรรพากรที่ตอกตาม			
มาตรา 3 เตรล์ (ระบุ)			
เช่น รางวัด ส่วนดด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัด			
เนการบระกวด การแขงขน การขังเขต ค่าแต่ดงของนกแต่ดงตายาณะ ศาจา ทำของ ค่าโฆษณา ค่าเข่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกับวินาศภัย ฯลฯ	a		
6.อื่นๆ (ระบุ)เงินขอเขยตามกฏหมายแรงงาน		300,000.00	
80	มเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง	340,000.00	15,600.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) (หนึ่งหมิ่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)			
 ให้นที่จ่ายเข้า กบบไกลงไกอทุนสมครารท์ครูโอเรียนเอกชนบาท กองทุนประกันสัมคม			
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาดรา 50 หวีแห่งประมวล	ดงชื่อผู้จ่ายพื้น		
รัษฏากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35	มายสีรีสาสัพลน์ ประทับสรา		
แห่งประมวลรัษฎากร	31/07	/2560	นี่ดีบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลระรมตาไทย ไฟได้เองประจำตัวประชาชายของกรมการปกครอง 2. กรณีนิธิบุคคล ไฟได้เองหะเมืองนิธิบุคคลของกรมกัดนารุรกิจการค้า 3. กรณีอื่น ๆ บอกหนือจาก 1. และ2. ไฟได้เองประจำตัวผู้เสือภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสระหาระ

สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย) ดิดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 105 ดิชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 252-5 Email : support_payroll@businessplus.co.th Website : www.businessplus.co.th Facebook : https://www.facebook.com/BusinessplusSoftware Twitter : http://twitter.com/business_plus Line : @businessplus_pr

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

🛞 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการ บุคลากรอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🏵