

Business plus

The Best Software Solution For Your Success

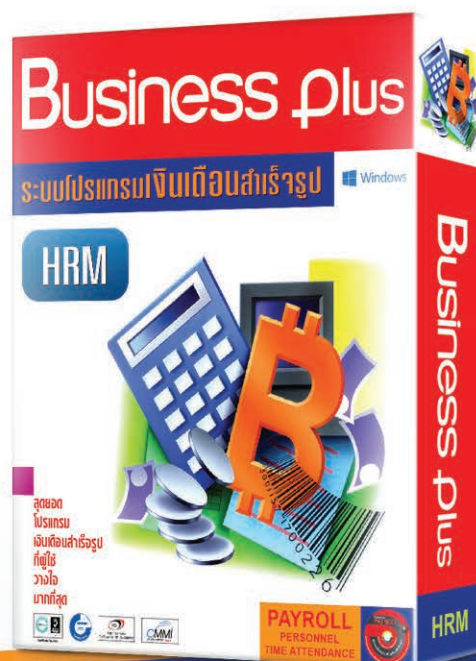
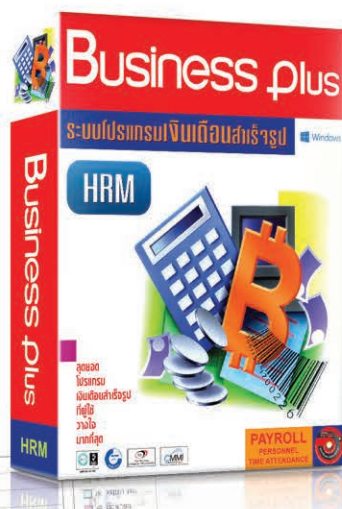
HRM

ສຸດຍອດ ລະບົບໂປລແກລມເງິນເດືອນສໍາເລັດຮູບ
ເງິນເດືອນ & ການບໍລິຫານວຽກບຸກຄົນ
& ລະບົບປະມວນຜົນເວລາເຮັດວຽກ

ເວີຊັນ

ໄທ / ອັງກິດ / ຈີນ /
ຟີລິບປິນ ລາວ

ຮູ້ມຄ່າ
ການລົງທຶນ



ພັງຊັ້ນການທຳການສຸດຍອດ ສົມບູນແບບ ຄອບຄຸມວຽກເງິນເດືອນ
ແລະມີຄວາມສອດຄ້ອງ & ສະດວກສະບາຍໃນທຸກພັງຊັ້ນການທຳການ...

PR : ລະບົບເງິນເດືອນ

PS : ລະບົບບໍລິຫານວຽກບຸກຄົນ

RT : ລະບົບສິດວັນລາ ແລະ
ເບັ້ຍຂະຫຍັນຂັ້ນສູງ

TM : ລະບົບປະມວນຜົນເວລາເຮັດວຽກ

DK : ລະບົບໂອນຂໍ້ມູນເຂົ້າແຜ່ນດິດ

AS : ລະບົບກຳໜົດສິດການໃຊ້ງານຂັ້ນສູງ

JC : ລະບົບດັ່ງທຸນຄ່າແຮງພະນັກງານ

PF : ກອງທຶນສໍາຮອງລ້ຽງຊີບພິເສດ

LN : ລະບົບເງິນກູ້ຊະນິດພິເສດ

WF : ລະບົບສະຫວັດດີການພະນັກງານ

ລະບົບເສີມຜ່ານເວັບ :

ລະບົບເວັບໄຊແຮງງານສໍາພັນ

- **e-Leave**
ການຂໍລາ ແລະ OT ຜ່ານເວັບ
- **e-Training**
ລະບົບການພັດທະນາຝຶກອົບລົມ
ຜ່ານເວັບ
- **e-Welfare**
ການຂໍສະຫວັດດີການພະນັກງານ
ຜ່ານເວັບ
- **e-Payslip**
ລະບົບສົ່ງໃບຈ່າຍເງິນເດືອນ
ເອກະສານຕ່າງໆ ຜ່ານອີເມວ



ສຸດຍອດ ລະບົບໂປລແກລມເງິນເດືອນສໍາເລັດຮູບ ພັດທະນາຂຶ້ນເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ໃຊ້ງານຫຼາຍທີ່ສຸດ ແລະ ມີການປັບປຸງລະບົບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ້ອງກັບຂັ້ນຕອນການຈ່າຍເງິນເດືອນ ມີການປ່ຽນແປງໄປໃນ ວິທີການຕ່າງໆ.



...ລົດປະລິມານການໃຊ້ກະດາດໃນການພິມ
ໃບຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ບົດລາຍງານ
ໂດຍປ່ຽນມາເປັນການສົ່ງຜ່ານທາງອີເມລແທນ



ໂປລແກລມນີ້ອອກແບບມາເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ລູກຄ້າລົດປະລິມານ ການໃຊ້ກະດາດ (ໃນການພິມໃບຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ) ທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ພະນັກງານ. ໂດຍໂປລແກລມຈະພິມເອກະສານຕາມຮູບແບບລາຍງານ ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້ໃນລະບົບ Business Plus Payroll System ແລະ ສົ່ງໃຫ້ພະນັກງານທາງອີເມລ ໂດຍມີລະດັບການຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນການເປີດເບິ່ງຂໍ້ມູນບຸກຄົນ. ເພາະເຮົາເຂົ້າໃຈວ່າຖານເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານແຕ່ລະຄົນແມ່ນຄວາມລັບຂອງອົງກອນ.

ຮອງຮັບທຸລະກິດ:

- ✓ ທຸລະກິດສໍານັກງານ
- ✓ ທຸລະກິດດ້ານບັນຊີ
- ✓ ທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ
- ✓ ທຸລະກິດ PC, BA ແລະ PG
- ✓ ທຸລະກິດການຜະລິດ
- ✓ ທຸລະກິດເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ
- ✓ ທຸລະກິດທະນາຄານ/ ສະຖາບັນການເງິນ
- ✓ ທຸລະກິດອະສັງຫາຮິມຊັບ
- ✓ ທຸລະກິດຜະລິດອິເລັກທໍນິກ
- ✓ ທຸລະກິດງານຊີ້ນ/ ງານເໝາ
- ✓ ທຸລະກິດໂຮງໝໍ
- ✓ ທຸລະກິດໂຮງເຮືອນ&ສະຖານສຶກສາ
- ✓ ທຸລະກິດຄ້າປີກ
- ✓ ທຸລະກິດສຸຂະພາບ & ຄວາມງາມ
- ✓ ທຸລະກິດບໍລິການ
- ✓ ທຸລະກິດຫ້າງສັບພະສິນຄ້າ
- ✓ ທຸລະກິດຮັບເໝາກໍ່ສ້າງ
- ✓ ທຸລະກິດອາຫານ & ເຄື່ອງດື່ມ
- ✓ ທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ຣີສອດ, ແລະສະປາ

PR



ສາມາດລະບົບເງິນເດືອນ ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ 100%

- [illegible]

- ແຜ່ນດິດສາມາດສົ່ງຜ່ານການໂອນທາງທະນາຄານ ແລະປະກັນສັງຄົມ ແລະຍັງສາມາດ export ລາຍງານໄປຍັງໂປລແກລມອື່ນໄດ້.
- ຮອບຮັບການໂອນຂໍ້ມູນຈາກ Business Plus Program ໄປຍັງໂປລແກລມອື່ນ.
- Import ແຜ້ມຂໍ້ມູນ ຫຼື excel ໄປຍັງລະບົບເງິນເຮືອນລາຍວັນ.

PS

ຊ່ວຍເພີ່ມປະສິດທິພາບການບໍລິຫານວຽກບຸກຄົນຢ່າງສົມບູນແບບ

- [illegible]

- ສາມາດເພີ່ມເຕີມຫົວຂໍ້ ແລະລາຍລະອຽດທີ່ຕ້ອງການບັນທຶກຂອງພະນັກງານ ແຕ່ລະຄົນໄດ້ບໍ່ຈຳກັດ
- ສາມາດເຮັດສຳນືກເອກະສານຂອງພະນັກງານ ເກັບໃນຮູບແບບເອກະສານອີເລັກທໍນິກ ເກັບໃນແຟ້ມພະນັກງານແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອປະຫຍັດການເກັບເອກະສານ ແລະຄົ້ນຫາໄດ້ສະດວກ.

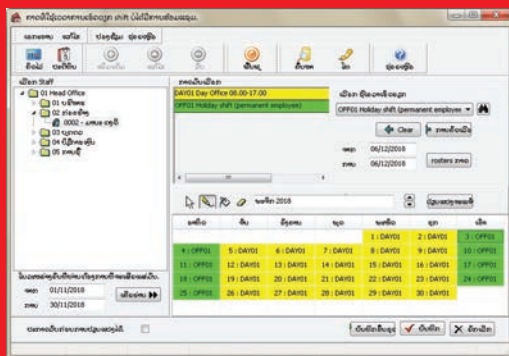
DK

ສາມາດກວມແຜ່ນດິດການສົ່ງ PND, PND1, PND91, PND3, 1, ແລະກອງທຶນສຳຮອງລ້ຽງຊີບ ຜ່ານອິນເຕີເນັດ ເພີ່ມຄວາມລວດໄວ ແລະມີຄວາມຖືກຕ້ອງຫຼາຍຂຶ້ນ.

- ສາມາດສົ່ງລາຍງານຍອດເງິນສະໜິມເຂົ້າກອງທຶນສຳຮອງສັງຄົມ (Provident Fund) ໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ກອງທຶນ

TM

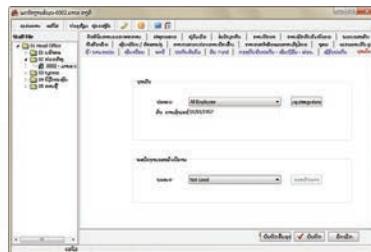
- ຮອງຮັບຂໍ້ມູນຈາກເຄື່ອງອ່ານບັດແລະເຄື່ອງສະແດງລາຍນີ້ວມີໄດ້ທຸກອັ້ຫ້ອ ໂດຍເລືອກແລະກຳໜົດຮູບແບບການເຊື່ອມຕໍ່ຈາກ EDC ໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ເວີຊັນ.
- ຮອບຮັບພະນັກງານທີ່ມີກະເຮັດວຽກຄົງທີ່ ເຊັ່ນ ພະນັກງານສ່ວນສຳນັກງານ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ມີການສະລັບກະ ເຊັ່ນ ໂຮງໝໍ, ໂຮງງານ.
- ສາມາດຄອບກະ/ ປ່ຽນກະ/ ສະລັບກະໄດ້ງ່າຍ
- ກຳໜົດກະໄດ້ປໍ່ຈຳກັດ ເຊັ່ນ ກະປົກກະຕິ/ ກະວັນຫຍຸດ/ ກະຂ້າມວັນ/ ກະ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລະການເຮັດວຽກລ່ວງເວລາ (OT)



- ກຳໜົດສູດແລະເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການຄິດໄລ່ກະໄດຍອັດຕະໂນມັດ ແລະ ການເຮັດວຽກໃນເງື່ອນໄຂທີ່ຊັບຊ້ອນ.
- ເຊັ່ນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈະຖືກແບ່ງຕາມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ພະແນກຕາມບັນທຶກການເຮັດທຸລະກຳທາງບັນຊີ ໃນລະບົບບັນຊີ.
- ສາມາດໂອນຜົນຂອງວັນ, ຊົ່ວໂມງ ແລະ ເວລາເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານໄປຍັງລະບົບ Business Plus Payroll ໄດ້ ຫຼືລະບົບເງິນເດືອນອື່ນ ເພື່ອຄິດໄລ່ຄ່າຈ້າງແລະລາຍໄດ້ / ເງິນຫັກ.

RT

- ກຳໜົດປະເພດສັດການລາຕ່າງໆໄດ້ຕາມຕຳແໜ່ງວຽກ ແລະ ຕາມອາຍຸວຽກ, ແລະຕັ້ງເງື່ອນໄຂຫັກເງິນ ເມື່ອເກີນສິດທີ່ໄດ້ຮັບ ໄດ້ໃດຍອັດໃນມັດ.
- ສາມາດກຳໜົດປະເພດອັດຕາເບື້ອຂະຫຍັນໄດ້ບໍ່ຈຳກັດ ແລະກຳໜົດເບື້ອຂະຫຍັນຕາມຕຳແໜ່ງວຽກແລະອາຍຸວຽກໄດ້ ອິດໄລ່ການຈ່າຍເບື້ອຂະຫຍັນແບບອັດໃນມັດ ແລະ
- ສາມາດກຳໜົດອັດຕາເບື້ອຂະຫຍັນໄດ້ແບບອັດຕາຄົງທີ່ ແລະ ແບບກ້າວໜ້າ
- ສາມາດເອົັນເບົ້າຍອດຄົງເໝືອ ຫຼື ຍອດໃຊ້ສິດການລາໃນແຕ່ລະພະນັກວຽກໄດ້

[illegible]

- ມີລາຍງານສິດການລາ / ຄວາມຂະຫຍັນຄົບຖ້ວນ ແລະ ວິເຄາະລາຍງານ ເພື່ອປະເມີນຜົນງານຂອງພະນັກງານ
- ກຳໜົດສູດ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການຂາດ ຫຼື ອື່ນໆ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ເບື້ອງຂະຫຍັນ

AS

- ກຳໜົດລະດັບສິດການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ ແລະ ເຂົ້າເບິ່ງບົດລາຍງານ ຕາມຕຳແໜ່ງວຽກແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານຂໍ້ມູນພະນັກງານ ສະເພາະສ່ວນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ.
- ສາມາດກຳໜົດສິດໃນການເອົາເບິ່ງເງິນເດືອນ, ຂໍ້ມູນພະນັກງານ, ຫຼື ແຟລກປະເພດພະນັກງານໄດ້

The screenshot shows the 'New Group' dialog box in Windows XP. The 'Name' field is set to 'Employees'. The 'Permissions' tab is selected, showing a list of permissions for the 'Employees' group. The permissions are organized into sections: 'Advanced Security', 'Access Permissions to employee files', 'Advanced level 1-10', 'Advanced level 11-20', and 'Advanced level 21-30'. Each section contains a list of permissions with checkboxes for 'Full control', 'Change permissions', 'Take ownership of files within the folder', and 'Advanced level 1-10'. The 'Full control' checkbox is checked for all permissions. The 'Change permissions' checkbox is checked for 'Advanced level 1-10' and 'Advanced level 11-20'. The 'Take ownership of files within the folder' checkbox is checked for 'Advanced level 1-10' and 'Advanced level 11-20'. The 'Advanced level 1-10' checkbox is checked for 'Advanced level 1-10' and 'Advanced level 11-20'. The 'Advanced level 11-20' checkbox is checked for 'Advanced level 11-20' and 'Advanced level 21-30'. The 'Advanced level 21-30' checkbox is checked for 'Advanced level 21-30'.



ລະບົບຕົ້ນທຶນຄ່າແຮງເຜີຍກຳມະການ : JOB COST SYSTEM

ລະບົບຕົ້ນທຶນຄ່າແຮງເຜີຍກຳມະການແມ່ນລະບົບສໍາລັບຊ່ວຍງານຝ່າຍບຸກຄົນໃນດ້ານການເຮັດເງິນເດືອນ ແຍກບັນຊີຕົ້ນທຶນ ແລະ ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນແບບແຍກ Job Cost ຊຶ່ງເປັນປະໂຫຍດສໍາລັບຜູ້ບໍລິຫານໃນການພິຈາລະນາເຖິງຕົ້ນທຶນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອແຍກຕົ້ນທຶນຄ່າແຮງແຕ່ລະປະເພດ ວ່າເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໂດຍກົງແລະໂດຍອ້ອມຂອງແຕ່ລະຜົນທີ່ວຽກ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍວຽກຕ່າງໆ ເພື່ອລົດຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຂອງຝ່າຍບຸກຄົນ.

ລາຍການ	ວັນທີ	ຈຳນວນ	ອັດຕາ	ລາຄາ	ອັດຕາ	ລາຄາ	ອັດຕາ	ລາຄາ
001	01/01/2018	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
002	02/01/2018	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
003	03/01/2018	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
004	04/01/2018	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
005	05/01/2018	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
006	06/01/2018	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
007	07/01/2018	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
008	08/01/2018	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
009	09/01/2018	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
010	10/01/2018	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
011	11/01/2018	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
012	12/01/2018	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
013	01/02/2018	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
014	02/02/2018	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
015	03/02/2018	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
016	04/02/2018	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
017	05/02/2018	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
018	06/02/2018	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
019	07/02/2018	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00
020	08/02/2018	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
021	09/02/2018	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00
022	10/02/2018	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00
023	11/02/2018	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00
024	12/02/2018	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
025	01/03/2018	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
026	02/03/2018	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
027	03/03/2018	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00
028	04/03/2018	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00
029	05/03/2018	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00
030	06/03/2018	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
031	07/03/2018	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00
032	08/03/2018	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00
033	09/03/2018	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00
034	10/03/2018	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00
035	11/03/2018	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
036	12/03/2018	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
037	01/04/2018	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00
038	02/04/2018	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00
039	03/04/2018	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00
040	04/04/2018	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
041	05/04/2018	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00
042	06/04/2018	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00
043	07/04/2018	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00
044	08/04/2018	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00
045	09/04/2018	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00
046	10/04/2018	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00
047	11/04/2018	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00
048	12/04/2018	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00
049	01/05/2018	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00
050	02/05/2018	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
051	03/05/2018	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00
052	04/05/2018	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00
053	05/05/2018	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00
054	06/05/2018	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00
055	07/05/2018	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00
056	08/05/2018	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00
057	09/05/2018	57.00	57.00	57.00	57.00	57.00	57.00	57.00
058	10/05/2018	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00
059	11/05/2018	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00
060	12/05/2018	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
061	01/06/2018	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00
062	02/06/2018	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00
063	03/06/2018	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00
064	04/06/2018	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00
065	05/06/2018	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00
066	06/06/2018	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00
067	07/06/2018	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00
068	08/06/2018	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00
069	09/06/2018	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00
070	10/06/2018	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
071	11/06/2018	71.00	71.00	71.00	71.00	71.00	71.00	71.00
072	12/06/2018	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
073	01/07/2018	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00
074	02/07/2018	74.00	74.00	74.00	74.00	74.00	74.00	74.00
075	03/07/2018	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00
076	04/07/2018	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00
077	05/07/2018	77.00	77.00	77.00	77.00	77.00	77.00	77.00
078	06/07/2018	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00
079	07/07/2018	79.00	79.00	79.00	79.00	79.00	79.00	79.00
080	08/07/2018	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
081	09/07/2018	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00
082	10/07/2018	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00	82.00
083	11/07/2018	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00
084	12/07/2018	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00	84.00
085	01/08/2018	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00
086	02/08/2018	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00
087	03/08/2018	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00
088	04/08/2018	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00
089	05/08/2018	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00
090	06/08/2018	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
091	07/08/2018	91.00	91.00	91.00	91.00	91.00	91.00	91.00
092	08/08/2018	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00
093	09/08/2018	93.00	93.00	93.00	93.00	93.00	93.00	93.00
094	10/08/2018	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00
095	11/08/2018	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00
096	12/08/2018	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00
097	01/09/2018	97.00	97.00	97.00	97.00	97.00	97.00	97.00
098	02/09/2018	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	98.00
099	03/09/2018	99.00	99.00	99.00	99.00	99.00	99.00	99.00
100	04/09/2018	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

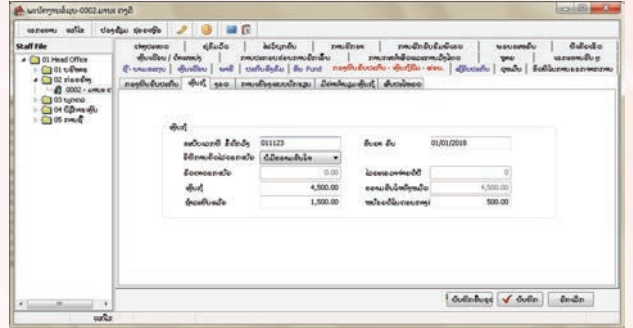
- ກຳໜົດໄດ້ວ່າສາມາດຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ເພີ່ມກຳມະການໃນໄດ້ໂດຍກົງ ຫຼື ໂດຍອ້ອມແຕ່ ໂດຍສາມາດເບິ່ງແລະຄັດລອກເປັນບົດລາຍງານໄດ້
- ສາມາດກຳໜົດຫົວໜ່ວຍວຽກໃຫ້ກັບເພີ່ມກຳມະການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານ ສາມາດວິເຄາະຕົ້ນທຶນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະສາຂາ, ເພີ່ມກຳມະການ, ຫົວໜ່ວຍວຽກ ແລະ ຜົນທີ່ວຽກໄດ້
- ສາມາດບັນທຶກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການບັນທຶກເງິນເຜີຍກຳມະການ ແຍກຕາມຫົວໜ່ວຍວຽກ ແລະ ຜົນທີ່ວຽກໄດ້
- ສາມາດນຳເຂົ້າຂໍ້ມູນເລກເຮັດວຽກ, ກະເຮັດວຽກ, ລະຫັດສາຂາ, ລະຫັດເພີ່ມກຳມະການ, ລະຫັດຫົວໜ່ວຍວຽກແລະຜົນທີ່ວຽກຂອງເພີ່ມກຳມະການ ຈາກ Text File ໄດ້ ເພື່ອນຳມາຄິດໄລ່ ແຍກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໄປລະຫວ່າງໄດ້ໃຫ້ອັດໄນມັດ
- ສາມາດໂອນຜົນການຄິດໄລ່ ໄປລະບົບເງິນເດືອນສຳເລັດຮູບໄດ້ ໂດຍແຍກຕົ້ນທຶນຫົວໜ່ວຍວຽກໄປຍັງລະບົບບັນຊີໄດ້ໂດຍ

LN

ລະບົບເງິນກູ້ຊະນິດພິເສດ: LOAN SYSTEM

ລະບົບເງິນກູ້ຊະນິດພິເສດ ລະບົບນີ້ອອກແບບມາເພື່ອເພີ່ມຄວາມສະດວກໃນການຄິດໄລ່ເງິນກູ້ຊະນິດພິເສດ ໂດຍລະບົບຊ່ວຍຄິດໄລ່ການຫັກເງິນກູ້ໃຫ້ກັບພະນັກງານໃນແຕ່ລະເດືອນໂດຍອັດຕະໂນມັດ ພ້ອມທັງສ່ວນດອກເບ້ຍເງິນກູ້ທັງແບບອັດຕາດອກເບ້ຍຄົງທີ່ ຫຼື ດອກເບ້ຍຊະນິດຈົດຕົ້ນຈົດດອກ ແລະເພີ່ມປະເພດຂອງເງິນກູ້ຂຶ້ນມາອີກ 3 ປະເພດ ໄດ້ແກ່ ລະບົບບັນມາດຕະຖານໃນຊ່ອງຫວ່າງຂອງການກູ້ຊື້ມ, ຄ່າທຳນຽມເງິນກູ້, ແລະຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ໂດຍແບ່ງແຕ່ລະປະເພດຢ່າງຊັດເຈນ ເພື່ອໃຫ້ໃຊ້ວຽກໄດ້ງ່າຍແລະສະດວກຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້

- ສາມາດເລືອກວິທີການຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍແບບອັດຕາຄົງທີ່ ແລະ ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍແບບຈົດຕົ້ນຈົດດອກໃຫ້ກັບພະນັກງານໄດ້
- ສາມາດກຳໜົດອັດຕາດອກເບ້ຍຕໍ່ປີ, ງວດຊໍາລະຕໍ່ປີ ເພື່ອໃຫ້ໄປລະບົບຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍທີ່ຕ້ອງຊໍາລະໃນແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ກັບ ພະນັກງານໄດ້
- ເມື່ອຊໍາລະຄົບແລ້ວ ທັງເງິນຕົ້ນແລະດອກເບ້ຍ ໄປລະບົບຈະຫຍຸ້ງເງິນພະນັກງານໂດຍອັດຕະໂນມັດ
- ມີບົດລາຍງານທີ່ສາມາດກວດສອບຢ່າງເປັນລະບົບ, ດອກເບ້ຍ, ຍອດເງິນຊໍາລະແລ້ວ ແລະຍອດເງິນຄົງເຫຼືອ ເພື່ອກວດສອບໄດ້



WF

ລະບົບສະຫວັດດີການພະນັກງານ: WELFARE SYSTEM

ລະບົບນີ້ຈະຊ່ວຍເພີ່ມການດຳເນີນວຽກໃນການກວດສອບສະຫວັດດີການພະນັກງານ ການມີສິດຂອງພະນັກງານ ຊຶ່ງງ່າຍສຳລັບຝ່າຍບຸກຄົນແລະພະນັກງານ ລວມທັງຍັງບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນສະຫວັດດີການເກີນໃຫ້ກັບພະນັກງານນຳ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້

- ສາມາດກຳໜົດສິດສະຫວັດດີການທີ່ໄດ້ຮັບຂອງພະນັກງານ ຄື ຄັ້ງຕໍ່ປີ, ບາດຕໍ່ປີ ແລະບາດຕໍ່ຄັ້ງ
- ສາມາດກຳໜົດເງິນໄຂປະເພດຂອງສະຫວັດດີການໄດ້ເຖິງ 10 ປະເພດ
- ລະບົບສາມາດບ້ອງກັນການຄິດໄລ່ຍອດເງິນສະຫວັດດີການທີ່ເບີກເກິນຈາກສິດທີ່ໄດ້ຮັບ ຫາກມີກໍລະນີຜິດພາດ ເນື່ອງຈາກມີການຈ່າຍໃຫ້ພະນັກງານເກີນ
- ລະບົບຈະບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນສະຫວັດດີການເກີນໃຫ້ກັບພະນັກງານ ລະບົບສາມາດເກັບປະຈຸການເບີກສະຫວັດດີການໃນປີກ່ອນໄດ້ ເພື່ອກວດສອບຍອດເງິນສະຫວັດດີການຍ້ອນຫຼັກທີ່ໃຊ້ໃນໃນແຕ່ລະປີ
- ມີບົດລາຍງານທີ່ສາມາດກວດສອບຍອດເງິນສະຫວັດດີການທີ່ພະນັກງານໄດ້ຮັບ, ສະຫວັດດີການທີ່ໃຊ້ໄປ ແລະສະຫວັດດີການຄົງເຫຼືອຂອງພະນັກງານ ເພື່ອກວດສອບໄດ້ງ່າຍແລະສະດວກ

ລະຫັດ	ຊື່ພະນັກງານ	ວັນທີ	ເດືອນ	ປີ	ສິດສະຫວັດດີການ	ຄ່າ	ຍອດເງິນ
0001	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0002	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0003	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0004	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0005	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0006	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0007	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0008	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0009	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00
0010	ທ່ານ ພິມມະວົງ ສິນທິພອນ	01/01/2018	01	2018	ສິດສະຫວັດດີການ	1,000.00	1,000.00

ລະບົບເສີມຜ່ານເວັບ :

ລະບົບເວັບໄຊແຮງງານສຳພັນ

- e-Leave** ການຂໍລາ ແລະ OT ຜ່ານເວັບ
- e-Training** ຫຼັກສູດການພັດທະນາພຶກສາອົບລົມຜ່ານເວັບ
- e-Welfare** ການຄຸ້ມຄອງສະຫວັດດີການແລະການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພະນັກງານຜ່ານເວັບ
- e-Payslip** ລະບົບສົ່ງໃບຈ່າຍເງິນເດືອນ ເອກະສານຕ່າງໆ ຜ່ານອີເມລ



MK01-112 01/01/62 6/6

ການພັດທະນາຊອບແວໂດຍ

ບໍລິສັດ ອີ-ບີຊີເນັດ ພັສ ຈຳກັດ

12-14 ຊອຍ ບໍລິມະລາດຊະຊົນນະນີ 39, ຖະໜົນ ບໍລິມະລາດຊະຊົນນະນີ,
ຕະຫຼົງຊັນ, ກຸງເທບ 10170 ປະເທດໄທ.
ໂທ: 0-2880-9700 (ສາຍອັດຕະໂນມັດ 30 ສາຍ) ແຟັກ: 0-2424-0972
www.businessplus.co.th contact@businessplus.co.th

Call Center
0-2880-9700
0-2880-8800
0-2409-5409

Mobile
08-0915-5660
06-5629-0509
09-4997-3559



businessplushrm @businessplushrm